

**MOKYMOŠI PAGALBOS TEIKIMO MOKINIAMS, NEPASIEKUSIEMS
PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE (NMPP),
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokymosi pagalbos teikimas mokiniui, nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio pasiekimų patikrinimuose, tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokymosi pagalbos teikimo Panevėžio „Žemynos“ progimnazijos mokiniams, nepasiekusiams patenkinamo pasiekimų lygio nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose, tvarką.
2. Aprašas nustato mokymosi pagalbos teikimo tvarką mokiniams, įgijusiems pradinį išsilavinimą, bet nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygio nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose.
3. Aprašas parengtas vadovaujantis 2023–2024 ir 2024-2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų (toliau – Bendrieji planai), patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586 „Dėl 2023-2024 ir 2024-2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“, II skyriaus ketvirtuoju skirsniu.
4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Bendruosiuose planuose vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS
MOKYMOŠI PAGALBOS TEIKIMO KRITERIJAI**

5. Mokymosi pagalba mokiniui, nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose, teikiama organizuojant papildomas konsultacijas.
6. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau 20 to paties mokomojo dalyko konsultacijų.
7. Jeigu mokinys nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose nepasiekė kelių dalykų patenkinamo pasiekimų lygmens, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.
8. Konsultacijos vykdomos kontaktiniu būdu.
9. Konsultacijos organizuojamos ne didesnėms kaip 5 to paties mokomojo dalyko mokinių grupėms. Grupės gali būti sudarytos iš tos pačios klasės ar paralelių klasių mokinių.
10. Konsultacijos trukmė – 45 min.
11. Konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu.
12. Konsultacijos vykdomos pagal mokyklos direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį.
13. Konsultacijas gali teikti patenkinamojo pasiekimų lygmens nacionaliniuose pasiekimų patikrinimuose nepasiekusį mokinį mokęs mokytojas ar kitas to mokomojo dalyko mokytojas.
14. Mokinių konsultacijų lankomumas žymimas elektroniniame dienyne.

III SKYRIUS

MOKYMOŠI PAGALBOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

15. Mokyklos direktorius įsakymu skiria:
 - 15.1 konsultacijoms valandų skaičių;
 - 15.2 konsultuojančius mokytojus (-ą);
 - 15.3 nustato konsultacijų intensyvumą;
 - 15.4 tvirtina konsultacijų tvarkaraštį.
16. Direktorius pavaduotojas ugdymui:
 - 16.1 sudaro konsultuojamų mokinių sąrašą;
 - 16.2 suformuoja mokinių grupes;
 - 16.3 sudaro mokytojų sąrašą konsultacijoms teikti;
 - 16.4 sudaro konsultacijų tvarkaraštį;
 - 16.5 aptaria su konsultacijas teikiančiais mokytojais mokinių lankomumo konsultacijose žymėjimą, tėvų informavimą, neatvykus mokiniams (-iui) į konsultacijas ar kitais atvejais – praleistų konsultacijų pateisinimo priežastis.
17. Mokytojas (-ai), teikiančias konsultacijas:
 - 17.1 susipažįsta su kiekvieno mokinio nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų rezultatais;
 - 17.2 parengia kiekvieno mokinio individualų mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numato bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas, įvardija mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą;
 - 17.3 supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) su mokinio individualiu mokymosi pasiekimų gerinimo planu ir konsultacijų tvarkaraščiu.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Aprašas skelbiamas mokyklos interneto svetainėje.
 19. Įgyvendinant Aprašą asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, nuostatomis.
-