



PANEVĖŽIO „ŽEMYNOS“ PROGIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL PANEVĖŽIO „ŽEMYNOS“ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ VERTINIMO, MOKINIŲ PAŽANGOS STEBĖSENOS IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO

2023 m. lapkričio 6 d. Nr. V-329
Panevėžys

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymo Nr. V-1125 „Dėl mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 23 punktu ir atsižvelgdamas į darbo grupės parengtą projektą.

1. T v i r t i n u Panevėžio „Žemynos“ progimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo, mokinių pažangos stebėsenos ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P a v e d u klasių auklėtojams supažindinti mokinius su mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo, mokinių pažangos stebėsenos ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu.

3. Laikau netekusiu galios Panevėžio „Žemynos“ progimnazijos direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-239 patvirtintą Panevėžio „Žemynos“ progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą.

Direktorius

Vidmantas Vilutis

PANEVĖŽIO „ŽEMYNOS“ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO, MOKINIŲ PAŽANGOS STEBĖSENOS IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio „Žemynos“ progimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo, mokinių pažangos stebėsenos ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. V-982 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. ISAK- 556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo pakeitimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125 patvirtintu Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, Bendrosiomis ugdymo programomis, Bendraisiais ugdymo planais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.

2. Aprašas apibrėžia Panevėžio „Žemynos“ progimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus, vertinimo lygmenis ir principus, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą, pažangos stebėseną ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką. Šiame apraše mokinių mokymosi pasiekimai apima ir mokymosi pažangą, tai yra mokinio nuolatinį augimą ir judėjimą išsikeltų mokymosi tikslų link bei ugdymo rezultatus, kurie atspindi mokinių įgytas kompetencijas.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. vertinimas - nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas;

3.2. įvertinimas - vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

3.3. įsivertinimas— paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, tolimesnių mokymosi tikslų bei jų siekimo strategijų numatymas;

3.4. vertinimo refleksija — tai savo veiklą pamokoje apmąstymas, uždavinio įgyvendinimo pamatavimas, tolimesnių veiksmų numatymas;

3.5. vertinimo informacija - įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas);

3.6. vertinimo kriterijai — mokytojas pagal Bendrojoje Programoje pateiktas pasiekimų sritis ir pasiekimų aprašus numato mokinių pasiekimų vertinimo lygmenis (slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis);

3.7. signalinis pusmečio įvertinimas - kartą per pusmetį iš esamų pažymių vedamas aritmetinis vidurkis, leidžiantis mokiniui įsivertinti esamą situaciją;

3.8. kontrolinis/atsiskaitomasis darbas — tai formaliai vertinamas ne mažesnės kaip 30 minučių trukmės mokinio žinioms, gebėjimams, įgūdžiams patikrinti skirtas darbas, kuris organizuojamas baigus pamokų etapą, ciklą;

3.9. atsiskaitymas žodžiu — tai monologo, dialogo, diskusijos, debatų vertinimas, skirtas patikrinti, kaip mokinys geba tiek individualiai, tiek poroje taisyklingai, argumentuotai, įtikinamai reikšti mintis, apibendrinti savo ir kitų kalbą.

4. Atsižvelgus į vertinimo tikslus, taikomi šie vertinimo tipai:

4.1. formuojamasis vertinimas — nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti;

4.2. apibendrinamasis vertinimas — trumpesnio periodo vertinimas, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį (temą, pamokų ciklą, skyrių), ilgesnio periodo vertinimas, kai mokytojas apibendrina pusmečio, mokslo metų mokymosi rezultatus, įvertina mokinio darbą per pusmetį, mokslo metus. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

II SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR PRINCIPAI

5. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

5.1. **padėti mokytis.** Vertinimas ugdymo procese skirtas informacijai apie mokinių pasiekimus kaupti. Sukaupta informacija padeda suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus;

5.2. **pripažinti ir sertifikuoti rezultatus.** Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (trumpesnės trukmės mokymosi etapui - pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą). Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu. Ši informacija naudojama pripažįstant ugdymo rezultatus;

5.3. **valdyti ugdymo proceso kokybę.** Šis tikslas orientuotas į mokyklos veiklos tobulinimą ir yra būtinas mokyklos, savivaldybės, regiono, šalies ar tarptautinio lygmens sprendimams priimti.

6. Pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų mokyklos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

7. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinyss gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.

8. Vertinami yra mokinių pasiekimai, todėl vertinimas neturi būti suprantamas kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė.

9. Mokinių pažanga skatinama asmeninio tobulėjimo, o ne būti geresniam už kitą siekiu.

10. Vertinimo principai: mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

10.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

10.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

10.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

10.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

10.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

10.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

10.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

10.8. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimas pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

10.9. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

10.10. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

10.11. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

III SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

11. Vertinimas progimnazijoje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir mokyklos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie dera tarpusavyje ir sudaro bendrą sistemą:

11.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Progimnazija vykdo mokinių asmeninės pažangos stebėjimą.

11.2. tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį;

11.3. bendruomeninis (klasės) lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymosi(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką, visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derina visus vertinimo būdus.

11.3.1. bendruomeninis mokyklos lygmuo apima progimnazijos bendruomenės sutartą vertinimo tvarką, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais, diegiant mokslu grįstą pažangią mokinių pasiekimų vertinimo praktiką, priimant sprendimus, kuriant ir išlaikant vertinimo kultūrą progimnazijoje;

11.4. nacionalinis lygmuo apima išorinį vertinimą, vykdomą išsilavinimui patvirtinti, bei mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės.

IV SKYRIUS

VERTINIMO NUOSTATOS IR BŪDAI

12. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais, atitinka ugdymo(si) tikslus.

13. Vertinimas pozityvus ir konstruktyvus – vertinama tai, ką mokinys jau išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas ištaisyti. Vertinama individuali mokinio pažanga – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais.

14. Vertinimas objektyvus ir veiksmingas – siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, naudojami įvairūs vertinimo informacijos šaltiniai, taikomos modernios vertinimo metodikos ir vertinimo pateikimo būdai (aplankai, aprašai, kompiuterinės sistemos).

15. Vertinimas atviras ir skaidrus: mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami apie vertinimo kriterijus ir procedūras. Mokslo metų pradžioje klasės (ar dalyko) mokytojas supažindina mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su vertinimo principais ir būdais, aptaria informacijos teikimo formas.

16. Mokymosi pasiekimų vertinimo tikslams įgyvendinti naudojami šie vertinimo būdai:

16.1. formuojamasis vertinimas – cikliškas mokymosi metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti;

16.1.1. vertinant formuojamuoju būdu pažymiai nerašomi;

16.1.2. formuojamasis vertinimas apima:

16.1.2.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

16.1.2.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

16.1.2.3. tolesnį mokymąsi stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys teikia kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą.

16.2. apibendrinamasis vertinimas siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui. Išskiriamas progimnazijos vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas.

16.2.1. Progimnazijos vidinis apibendrinamasis vertinimas skirstomas į:

16.2.1.1. trumpesnio periodo apibendrinamojo vertinimo metu mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį. Įvertinimus mokytojas pateikia komentaru/balu (pažymiu).

16.2.1.2. ilgesnio periodo apibendrinamojo vertinimo metu mokytojas įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus ir apibendrina mokymosi rezultatus. Įvertinimus mokytojas pateikia pasiekimų lygiais (nepatenkinamas, slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis), balais (pažymiais).

16.2.2. apibendrinamojo vertinimo formos: kontrolinis darbas, savarankiškas darbas, apklausa raštu (testas, apklausa), darbas raštu (rašinys, diktantas), laboratoriniai darbai, projektinis darbas.

17. **Išorinį apibendrinamąjį vertinimą** organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, kuri vykdo nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus (toliau – NMPP) ugdymo kokybės valdymo tikslais. NMPP rezultatai nėra konvertuojami į pažymius.

V SKYRIUS

MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

18. Mokiniai sistemingai supažindinami su ugdymosi tikslais, ko jie turi pasiekti, ką suprasti, gebėti bei su planuojamu jų žinių vertinimu. Planuojamas apibendrinamasis vertinimas fiksuojamas mokytojų ilgalaikiuose dalykų planuose.

19. Mokytojas kiekvieno mokymosi etapo metu numato vertinimą pagal bendrųjų programų reikalavimus.

20. Pradinių klasių mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas.

20.1 Pradinio ugdymo programos mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami.

20.2 Vertinimo informacijos teikimas:

20.2.1. mokytojas mokiniams nuolat teikia informaciją apie jų mokymąsi ir pažangą, ką jie jau pasiekė ir ką turėtų daryti, kad jų pasiekimai būtų geresni. Mokinių pasiekimai viešai tarpusavyje nelyginami; stebima ir vertinama konkretaus mokinio daroma pažanga, lyginant ankstesnius jo pasiekimus su dabartiniais;

20.2.2. informacija mokiniams teikiama žodžiu ir raštu. Raštu komentarai rašomi į sąsiuvinius, testų lapuose, pratybose;

20.2.3. apibendrinamuosiuose (kontroliniuose) darbuose informacija apie mokymosi rezultatus nurodoma pasiekimų lygmenimis (nepatenkinamas, slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis);

20.2.3.1. apibendrinamieji atsiskaitomieji/kontroliniai darbai kaupiami mokinio darbų aplankuose. **Mokinio darbų vertinimo aplankas** - tai surinkta informacija apie mokinio mokymosi

pasiekimus. Tai mokinio darbų rinkinys. Vertinimo aplankas - konfidencialus dokumentas, kurio turinį žino tik pats mokinys, mokytojas, tėvai (globėjai, rūpintojai);

20.2.3.2. atsiskaitomųjų/kontrolinių darbų vertinimo lentelė:

Lygis	Teisingų atsakymų apimtis procentais
Aukštesnysis	100-85
Pagrindinis	84-65
Patenkinamas	64-45
Slenkstinis	44-35
Nepatenkinamas	34-1

20.4. Tėvams (globėjams, rūpintojams) informacija apie vaiko mokymosi pasiekimus mokytojas pateikia elektroniniame dienyne Tamo, individualių pokalbių, konsultacijų metu.

20.5. Mokytojas, remdamasis iš vertinimo gauta informacija apie mokinių pažangą, koreguoja ugdymo procesą, numato priemones pažangai užtikrinti.

20.6. Atsižvelgiant į dalykui skirtų pamokų skaičių, elektroniniame dienyne numatomas vertinimų fiksavimo periodiškumas per mėnesį:

20.6.1. kai dalykui skirta 1 savaitinė pamoka, mokinio pasiekimai vertinami ne mažiau kaip 1 įvertinimu (komentarai);

20.6.2. kai dalykui skirta 2 savaitinės pamokos, mokinio pasiekimai vertinami ne mažiau kaip 2 įvertinimai (komentarai);

20.6.3. kai dalykui skirta 4-5 savaitinės pamokos, - ne mažiau kaip 3-4 įvertinimai (komentarai);

20.6.4. kai dalykui skirta 7-8 savaitinės pamoka, - ne mažiau kaip 4-5 įvertinimai (komentarai).

20.7. Dorinio ugdymo (etikos arba tikybos) pasiekimai vertinami atsižvelgiant į mokinių daromą pažangą – nurodoma: padarė pažangą („p.p“) ar nepadarė pažangos („n.p“).

20.8. Pusmečio (mokslo metų) mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio padarytą pažangą atsižvelgiant į bendrųjų programų mokomųjų dalykų skyriuose „Pasiiekimų sritys ir raida“ apibrėžtus pasiekimų lygmenų požymius, įrašant dalyko pasiekimų lygmenį elektroniniame dienyne Tamo: Aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, slenkstinis (1 ir 3 klasėse 2023-2024 m.m.), nepatenkinamas.

20.8.1. Nepatenkinamas pusmečio įvertinimas fiksuojamas tada, jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (kontrolinių/atsiskaitomųjų darbų), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo Bendrosiose programose.

20.8.2. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz. ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“)

20.9. Mokinui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu.

20.10. Baigus pradinio ugdymo programą, rengiamas pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų vertinimo aprašas.

21. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programos I dalį, pažangos ir pasiekimų vertinimas.

21.1. Pradedantiesiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir naujai atvykusiems mokiniams skiriamas vieno mėnesio adaptacinis laikotarpis, kurio metu mokiniai derinasi prie naujos aplinkos, klasių auklėtojai ir dalykų mokytojai taiko individualius mokinio pažinimo metodus, numato ir papildomai teikia pagalbą mokiniams. Vieną mėnesį

mokymosi pasiekimai nevertinami pažymiais, dvi savaites mokinių žinios netikrinamos atsiskaitomaisiais darbais.

21.2. Mokytojai pusmečio (mokslo metų), skyriaus (temos, pamokos) pradžioje supažindina mokinius su ugdymo(si) tikslais, su planuojamu jų vertinimu, nuolat stebi mokinių mokymą(si), užtikrina mokinių pasiekimų vertinimo būdų ir formų dermę (ypač dirbantieji toje pačioje klasėje).

21.3. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Pamokoje taikomas formuojamasis vertinimas, kuris rodo, ką konkrečiai mokiniai geba, yra pasiekę ir dar ko turi pasiekti ar tobulėti, mokiniai mokomi vertinti kitus ir patys įsivertinti.

21.4. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programos I dalį, pažanga ir pasiekimai vertinami:

21.4.1. Dešimties balų vertinimo sistema:

21.4.1.1. kalbos: lietuvių kalba ir literatūra, užsienio (anglų, vokiečių, rusų);

21.4.1.2. matematika, informacinės technologijos/informatika;

21.4.1.3. gamta ir žmogus/gamtos mokslai, biologija, chemija, fizika;

21.4.1.4. istorija, geografija;

21.4.1.5. dailė, muzika;

21.4.1.6. technologijos, fizinis ugdymas;

21.4.1.7. projektinė veikla.

21.4.2. įskaita: dorinis ugdymas (etika arba tikyba), žmogaus sauga, gyvenimo įgūdžių ugdymas, dalykų moduliai.

21.5. Atlikta socialinė-pilietinė veikla mokslo metų pabaigoje vertinama „įskaityta“.

21.6. Mokinių pasiekimai vertinami išnagrinėjus ir pakartojus programoje numatytą temą, baigus pamokų ciklą, tokiu dažnumu:

21.6.1. jei dalykui mokyti skirta 1 pamoka per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais per pusmetį;

21.6.2. jei dalykui mokyti skirta 2 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 4 pažymiais per pusmetį;

21.6.3. jei dalykui mokyti skirta 3 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais per pusmetį;

21.6.4. jei dalykui mokyti skirta 4-5 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 7 pažymiais per pusmetį.

21.7. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programos I dalį, pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrųjų programų skyriuose „Pasiekimų sritys ir pasiekimai“, „Pasiekimų raida“ aprašytus pasiekimus taikant 10 balų vertinimo sistemą: slenkstinis lygis, įvertinant pažymiu, atitinka 4 balus, patenkinamas lygis atitinka 5-6 balus, pagrindinis - 7-8 balus, aukštesnysis - 9-10 balų. Patenkinamų įvertinimų reikšmės: 10 — puikiai, 9 — labai gerai, 8 — gerai, 7 — pakankamai gerai, 6 — patenkinamai 5 — pakankamai patenkinamai, 4 — silpnai, „įskaityta“ („įsk.“) įrašas „atleista“ („atl.“). Nepatenkinami įvertinimai - 1-3 balai: 3 blogai, 2 — labai blogai, 1 — nieko neatsakė, neatliko užduoties, „neįskaityta“ („neįsk.“).

21.8. Kontrolinių/atsiskaitomųjų darbų organizavimo tvarka ir vertinimas:

21.8.1. rekomenduojama per pusmetį organizuoti ne mažiau kontrolinių/atsiskaitomųjų darbų, kiek yra to dalyko savaitinių pamokų,

21.8.2. kalbų, socialinių mokslų mokytojams rekomenduojama ne mažiau kaip du kartus per mokslo metus organizuoti atsiskaitymą žodžiu;

21.8.3. kontrolinių darbų tvarkaraštis sudaromas mėnesiui į priekį. Mokytojas kontrolinius/atsiskaitomuosius darbus fiksuoja e-dienyne ir apie juos informuoja mokinius ne vėliau kaip prieš savaitę;

21.8.4. mokytojas, susitaręs su mokiniais, dėl objektyvių priežasčių gali kontrolinio/atsiskaitomojo darbo laiką keisti;

21.8.5. per dieną tiems patiems mokiniams organizuojamas vienas kontrolinis/atsiskaitomasis darbas;

21.8.6. mokytojo parinktos užduotys kontroliniam/atsiskaitomajam darbui turi atitikti visus mokymosi pasiekimų lygius (pvz.: 20 proc. užduočių turi atitikti slenkstinį, 30 proc. užduočių turi atitikti patenkinamą, 30 proc. pagrindinį, 20 proc. aukštesnį lygį). Prie kiekvienos užduoties ar klausimo būtina nurodyti taškus;

21.8.7. kontrolinio/atsiskaitomojo darbo trukmė priklauso nuo jo pobūdžio (pvz.: testas 35 – 45 min., rašinys — 90 min);

21.8.8. mokytojas kontrolinius/atsiskaitomuosius darbus ištaiso, aptaria su mokiniais ir suveda pažymius į e-dienyną per penkias darbo dienas (lietuvų k. ir literatūros- per septynias darbo dienas).

21.8.9. rekomenduojama visą pamoką skirti kontrolinio/atsiskaitomojo darbo analizei: bendrus darbo rezultatus pristatyti visiems klasės mokiniams ir pasidžiaugti jų sėkmėmis, pagal galimybes ir poreikius, nesėkmes aptarti su kiekvienu mokiniu individualiai bei numatyti būdus mokymosi spragoms šalinti.

21.8.10. jei mokinys dėl pateisinamų priežasčių nedalyvavo kontroliniame darbe, už jį atsiskaito po pamokų arba kitu susitartu su mokytoju laiku per 2 savaites arba per tiek kalendorinių dienų, kiek mokinys sirgo. Mokinio pageidavimu, mokytojas teikia konsultacijas.

21.8.11. kontrolinis/atsiskaitomasis darbas pusmečio paskutinę dieną, pirmą dalyko pamoką po mokinių atostogų ar šventinių dienų neorganizuojamas.

21.8.12. mokytojai, rašydami balą (pažymį) už darbą, kurio užduotys vertinamos taškais, vadovaujasi šia lentele:

Lygis	Teisingų atsakymų apimtis procentais	Balas (pažymys)
Aukštesnysis	100-95	10
	94-85	9
Pagrindinis	84-75	8
	74-65	7
Patenkinamas	64-55	6
	54-45	5
Slenkstinis	44-35	4
Nepatenkinamas	34-25	3
	24-2	2
	Nedalyvavo, neatsiskaitė už darbą	1

21.9. Dalykų mokymosi pasiekimai pusmečio, mokslo metų pabaigoje įvertinami balu (pažymiu), įrašais: „įsk.“ arba „neįsk.“, „atl.“ ir ne vėliau kaip paskutinę pusmečio/mokslo metų pamoką įforminami elektroniniame dienyne.

21.9.1. įrašas „atl.“ (atleista) įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo ar gydytojų konsultacinės komisijos pažymą ir progimnazijos direktoriaus įsakymą.

21.10. Pusmečio (metiniai) įvertinimai išvedami iš e-dienyne esančių balų (aritmetinis vidurkis: 6,5 - 7; 6,4 - 6) ne vėliau kaip paskutinę pusmečio (mokslo metų) pamoką.

21.11. Metinis balas vedamas iš I ir II pusmečių (dviejų) įvertinimų balų vidurkio, taikant apvalinimo taisyklę: 8,5=9.

21.11.1. jei mokinys turi nepatenkinamą pusmečio įvertinimą, metinis įvertinimas išvedamas iš I ir II pusmečių (dviejų) įvertinimų (aritmetinis vidurkis);

21.11.2. jei bent vienu pusmečiu fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas „neįskaityta“ („neįsk.“);

21.11.3. jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (pusmetį) neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių be pateisinamos priežasties, mokinio pusmečio laikotarpio pasiekimai įvertinami įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“);

21.11.4. jei mokinys per pusmetį neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių dėl svarbių, progimnazijos vadovo pateisintų priežasčių (pvz. ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“);

21.11.5. jei pasibaigus ugdymo procesui mokiniui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

21.12. mokinio laikinas išvykimas gydytis ir mokytis įforminamas direktoriaus įsakymu:

21.12.1. mokinys, grįžęs iš sanatorijos (ligoninės), per tris dienas klasės auklėtojui pateikia išrašą apie mokymosi pasiekimus;

21.12.2. klasės auklėtojas informuoja dalykų mokytojus apie mokinio pasiekimus (gautus įvertinimus) išvykus; išrašas laikomas asmens byloje,

21.12.3. mokytojai pažymių, gautų sanatorijoje (ligoninėje), į e-dienyną neperkelia, pusmečio įvertinimą veda iš gydymo įstaigoje ir dalyko pamokose gautų pažymių;

21.12.4. jei mokinys gydymo įstaigoje kai kurių dalykų nesimokė, sudaromos galimybės pasirengti ir atsiskaityti su mokytoju suderintu laiku (atsižvelgiant į mokinio ar jo tėvų/globėjų prašymą raštu). Atsiskaitymo įvertinimas laikomas pusmečio (metiniu) įvertinimu ir fiksuojamas e-dienyne;

21.12.5. gydymosi laikotarpiu mokinio lankomumas e-dienyne nefiksuojamas.

21.13. Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis trimestrai, pusmečių ir metiniai įvertinimai fiksuojami, gavus tos ugdymo įstaigos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai baigiantis pusmečiui.

21.14. Mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ugdymo I dalies programą, papildomo darbo (užduočių, suteikiančių mokiniui galimybę parodyti žinias, gebėjimus ir gauti slenkstinį dalyko metinį įvertinimą) apskaita e- dienyne fiksuojama taip pat, kaip ir pamokų apskaita:

21.14.1. jei mokytojas mokinį konsultavo, įrašomas konsultacijų turinys;

21.14.2. jei mokinys mokėsi savarankiškai, be mokytojo pagalbos (konsultacijų) ir nurodytą dieną parodė žinias ir gebėjimus (toliau atsiskaitė už papildomą darbą), dienyne įrašoma atitinkama informacija. Įrašytas papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.

21.15. Mokytojai paskutinę pusmečio (mokslo metų) pamoką organizuoja mokymosi pasiekimų įsivertinimą:

21.15.1. mokiniai raštu ar žodžiu analizuoja savo mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir problemas, planuoja tolesnį mokymąsi;

21.15.2. mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir, jei tai reikalinga, koreguoja ilgalaikį planą, programą.

22. Mokiniams, kurie mokosi pagal pritaikytas ar individualizuotas programas, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal šiose programose numatytus pasiekimų kriterijus.

22.1. Mokinio, kuris ugdomas pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą pusmečio pažanga fiksuojama įrašant „padarė pažangą“ (p.p.), „nepadarė pažangos“ (n.p.).

22.2. Mokinio, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, mokymosi pasiekimai vertinami atsižvelgus į jo asmeninę daromą pažangą, kuri fiksuojama pažymiais (10 balų sistema).

22.3. Mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytą bendrojo ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus: pradinių klasių įrašant mokinio pasiekimų lygį, keliamosios klasės (5—7) mokinio mokymosi pasiekimai vertinami, atsižvelgus į jo asmeninę daromą pažangą ir palyginus su jam pritaikytoje programoje numatytais pasiekimais, o programos baigiamosios klasės mokinio mokymosi pasiekimai įvertinami, palyginus ir su bendrosiose programose numatytais.

22.4. Specialiųjų poreikių mokinių, ugdomų pagal pritaikytą ar individualizuotą programą ugdymo(si) pasiekimai ir pažanga papildomai fiksuojami trumpu aprašu jiems parengtos programos skiltyse „Darbo apibendrinimas“ ir „Numatomos tolimesnio darbo kryptys“ pusmečio pabaigoje.

23. Pradinio ugdymo baigiamosios klasės mokinys, turintis patenkinamus visų pradinio ugdymo programos dalykų, nurodytų ugdymo plane, mokinio individualiajame ugdymo plane metinius įvertinimus, į aukštesnę klasę nekeliamas, jis laikomas baigusiu pradinio ugdymo programą.

24. Mokiniui, baigusiam Pagrindinio ugdymo programos I dalį, suformuojamas pažymėjimas. Į jį įrašomi ugdymo programos I dalies dalykų, kurių buvo mokytasi, metiniai įvertinimai, socialinės-pilietinės veiklos įvertinimas.

25. Mokinio, besimokančio pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programas, mokymasis gali būti pertrauktas, suteikiant jam akademinės atostogas.

25.1. akademinį atostogų suteikimas vykdomas vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo VII skyriaus „Akademinį atostogų suteikimas“ nuostatomis.

VI SKYRIUS

MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

28. Mokiniai kompetencijas ugdo visoje progimnazijos veikloje atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

28.1. ugdant mokinių dalyko kompetencijas, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

28.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos mokyklos nustatyta tvarka, pvz., kaupiant mokinio veiklų aplanką, fiksuojant mokinių pasiekimų informaciją dienyne ir mokinio individualios pažangos aplanke.

29. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo (pagyrimas, pastaba, žodinė recenzija, pliusai/minusai, taškai, kaupiamieji balai) ir progimnazijos vidinio apibendrinamojo vertinimo (atsiskaitomasis/kontrolinis darbas, testas, rašinys, projektas, konkursas) būdai. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai pusmečio, mokslo metų pabaigoje apibendrinami pažymiu, pasiekimų lygiu, žodiniu ar rašytiniu komentaru.

30. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą, numatomas mokymosi kelias, vedantis ugdymo siekinių link: pradedama nuo ugdymo siekinio identifikavimo ir jo suskaidymo į mažesnius žingsnius, kurie mokiniams padėtų artėti prie iš(si)kelto tikslo, po to planuojamas mokymosi turinys, numatant mokymosi užduotis ir parenkant veiklas:

30.1. ugdymo siekinių numatymas. Vadovaujantis bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą ir mokyklos kultūrą, apibrėžiami konkretūs ugdymo siekiniai;

30.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas. Numatoma, kokie mokymosi požymiai parodys, kad mokiniai, sėkmingai įveikdami mažesnius žingsnius, kryptingai juda užsibrėžto siekinio link;

30.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas.

31. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojamas grįžtamasis ryšys. Teikdami grįžtamąjį ryšį mokytojai palaiko mokinius, skatina būti atvirus, ieškoti, nebijoti klysti. Mokiniui svarbu sužinoti, ką ir kaip jam reikėtų tobulinti savo mokymosi procese, kad darytų pažangą ir gerėtų jo mokymosi pasiekimai:

31.1. grįžtamasis ryšys teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu) skatinant mokinį pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuojant mokytis;

31.1.2. grįžtamojo ryšio formos:

31.1.2.1. žodinė;

31.1.2.2. rašytinė (mokinio aplankuose, Tamo dienyne, mokinių įsivertinimo aprašai; mokinių socialinių veiklų stebėjimo aprašai; klausimynai (atvirų klausimų ir klausimų su atsakymais pasirinkimas);

31.1.2.3. neverbalinė (pamokų metu);

31.1.2.4. pažymys (konstatuojamojo pobūdžio grįžtamojo ryšio forma).

31.2. mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti pasitelkiamas ir kaupiamasis vertinimas, informacijos apie mokinio mokymosi pokyčius kaupimas etapo metu. Kaupiamasis vertinimas remiasi mokytojo kokybiniais pastebėjimais apie mokinio daromą pažangą, fiksuojamais mokytojui patogia forma, kuriais remdamasis prireikus jis galėtų pagrįsti savo sprendimą apie galutinį apibendrintą mokinio pasiekimų vertinimą.

VII SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS

32. Direktorius pavaduotojos ugdymui vykdo mokinių mokymosi krūvio stebėseną ir kontrolę.

33. Vadovaujantis Higienos norma, progimnazijoje ugdymo procesui organizuoti sudaromas pamokų tvarkaraštis.

34. Siekiant tausoti mokinių sveikatą, mokiniui mokymosi krūvis per savaitę paskirstomas proporcingai: ugdomoji veikla per dieną 1 klasėje gali trukti ne ilgiau nei 5 ugdymo valandas; 2–4 klasėse – 6 valandas; 5–8 klasėse – ne daugiau kaip 7 valandas (trukmė - 45 min.). Į šį laiką neįskaičiuojamas pailgintos dienos grupės veiklai organizuoti skirtas laikas.

35. Progimnazija užtikrina, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis / atsiskaitomasis darbas. Apie kontrolinį/ atsiskaitomąjį darbą mokinius būtina informuoti ne vėliau kaip prieš savaitę;

36. Mokinys privalo parašyti visus mokomojo dalyko plane numatytus kontrolinius/atsiskaitomuosius, savarankiškus darbus.

37. Progimnazija užtikrina, kad užduotys, skiriamos atlikti namuose:

37.1. atitiktų mokinio galias, būtų naudingos grįžtamajai informacijai apie mokinio mokymąsi gauti, tolesniam mokymuisi.

37.2. namų darbai/ užduotys neskiriami/-os atostogoms, dėl įvairių priežasčių nevykusių pamokų turiniui įgyvendinti.

38. Užduotys, skirtos atlikti namuose, gali būti:

38.1. trumpalaikės- privaloma atlikti iki kitos mokomojo dalyko pamokos;

38.2. ilgalaikės – privaloma atlikti iki sutartos datos.

39. Mokytojai gali skirti integralias užduotis, projektus.

40. Namų darbų užduočių skyrimą klasėje dirbantys mokytojai derina tarpusavyje. 1 klasių mokiniams skiriami namų darbai, kuriems atlikti reikia ne daugiau kaip 0,5 valandos, 2–4 klasių mokiniams- ne daugiau kaip 1 valanda, 5–6 klasių - 1,5 valandos, 7–8 klasių - 2 valandų.

41. Progimnazijoje esant mokinių, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo I dalies programą ir negali tinkamai atlikti namų darbų dėl nepalankių socialinių, ekonominių, kultūrinių sąlygų namuose, jie nukreipiami į konsultacinius centrus, pailgintą dienos grupę, namų darbų ruošos centrą.

42. Užduotys, skirtos atlikti namuose, patikrinamos mokytojo pasirinktais būdais ir metodais.

42.1. užduotys, skirtos atlikti namuose, tikrinamos ir, remiantis gauta grįžtamąja informacija, planuojamas tolesnis mokinio mokymasis ir mokymosi pagalbos teikimas.

VIII SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

43. Direktorius pavaduotojas ugdymui vykdo mokinių ilgalaikio apibendrinamojo vertinimo pasiekimų stebėseną, kartu su mokytojais analizuoja pusmečių, NMPP rezultatus, atlieka lyginamąją analizę. Atsižvelgiant į gautus duomenis, priima sprendimus dėl konkrečių mokinių pasiekimų gerinimo.

44. NMPP, mokinių pasiekimų pusmečių ir metiniai įvertinimai analizuojami mokytojų tarybos, metodinės tarybos, metodinės grupės posėdžiuose, prireikus - Vaiko gerovės komisijoje.

45. Vadovaujantis mokinių pusmečio, mokslo metų mokymosi pasiekimų analize, progimnazija priima sprendimus dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo proceso planavimo ar koregavimo.

46. Nacionalinių ir tarptautinių pasiekimų patikrinimų apibendrinti mokinių pasiekimų rezultatai naudojami rengiant progimnazijos strateginį ir metinį veiklos planus. Informacija teikiama Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriui, NŠA.

IX SKYRIUS TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

47. Informaciją apie mokinio pasiekimus, lankomumą tėvams (globėjams, rūpintojams) klasės auklėtojas, mokinių mokantys mokytojai bei, esant reikalui, švietimo pagalbos specialistai, administracija pateikia e- dienyne, pokalbių su mokinių tėvais metu.

48. Tėvams (globėjams, rūpintojams) pageidaujant, klasės auklėtojas popierinį šios informacijos apie mokinio pasiekimus, lankomumą variantą pateikia ne vėliau kaip iki kito mėnesio 5 d.

49. Iškilus mokymosi, lankomumo, elgesio ar kt. problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami įvairiais būdais: skambinant, individualiai kalbant, rašant elektroninius laiškus, lankantis namuose, kviečiant švietimo pagalbos specialistus, dalykų mokytojus.

50. Klasės auklėtojas ne rečiau kaip kartą per pusmetį organizuoja tėvų susirinkimus. Penktose klasėse dirbantys mokytojai mokinių tėvams elektroniniame dienyne Tamo pristato savo dalyko tikslus, uždavinius, siektinus rezultatus, supažindina su mokymo metodika, vertinimo būdais, informuoja apie būtinas turėti mokymo priemones ir pan. Klasių auklėtojai į kitų klasių organizuojamus susirinkimus mokytojus kviečia tėvų prašymu, mokytojų iniciatyva ar iškilus problemoms.

51. Klasių auklėtojai informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui apie mokinius, turinčius signalinius nepatenkinamus pusmečio įvertinimus. Šiuos mokinius, jei yra būtinybė, ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), švietimo pagalbos specialistai kviečia į pokalbį (gali būti kviečiami ir administracijos atstovai bei mokytojai).

52. Dalykų mokytojai, klasių auklėtojai konsultacijų metu kartu su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria mokinių daromą pažangą ir pasiekimus.

53. Mokyklos administracija:

53.1. prižiūri mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo, mokinių pažangos stebėsenos ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką;

53.2. koordinuoja elektroninių testų organizavimą;

53.3. sistema, analizuoja gautus vertinimo duomenis, ieško būdų mokymo-(si) proceso efektyvumui;

53.4. per mokslo metus organizuoja Tėvų (globėjų, rūpintojų) dieną, kurioje tėvai (globėjai, rūpintojai) turi galimybę susitikti su jų vaiką mokančiais mokytojais, administracija. Jeigu mokiniui gresia nepatenkinami įvertinimai, klasės auklėtojas individualiai pakviečia tėvus kartu su savo vaikais dalyvauti Tėvų dienoje.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

54. Klasių auklėtojai su šiuo tvarkos Aprašu pasirašytinai supažindina auklėjamosios klasės mokinius.

55. 1–8 klasių mokinių tėvai (globėjai/rūpintojai) su šiuo Aprašu pasirašytinai supažindinami tėvų susirinkimų metu.

56. Aprašas atnaujinamas (peržiūrimas, keičiamas, papildomas) esant poreikiui, pasikeitus teisės aktams.

57. Aprašas viešinamas Progimnazijos internetinėje svetainėje.
