



## **PANEVĖŽIO „ŽEMYNOS” PROGIMNAZIJOS DIREKTORIUS**

### **ĮSAKYMAS**

#### **DĖL NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2023 m. rugpjūčio 29 d. Nr. V-240

Panevėžys

Vadovaudamasis Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-1030:

1. T v i r t i n u pridedamą neformaliojo vaikų švietimo organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Aprašą skelbti mokyklos internetinėje svetainėje ir visus pedagoginius darbuotojus supažindinti el. paštu.

Direktorius

Vidmantas Vilitis

PATVIRTINTA  
Panevėžio „Žemynos“ progimnazijos  
direktorius 2023 m. rugpjūčio 29 d.  
įsakymu Nr. V-240

## PANEVĖŽIO „ŽEMYNOS“ PROGIMNAZIJOS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neformalusis vaikų švietimas gimnazijoje įgyvendinamas pagal neformaliojo vaikų švietimo koncepciją, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-1030, Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-4, Bendraisiais ugdymo planais.
2. **Neformalusis vaikų švietimas** – organizuojama ir mokymo lėšomis finansuojama neformaliojo vaikų švietimo veikla, skirta mokinių, pasirinkusių meninę, sportinę, technologinę, sveikatinimo ar panašią veiklą, asmeninėms, socialinėms edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti.
3. **Neformaliojo vaikų švietimo paskirtis** – tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius, padėti jiems tapti aktyviais visuomenės nariais; tai svarbi viso ugdymo proceso grandis, padedanti moksleiviui įgyti asmenybinę ir sociokultūrinę brandą. Neformalusis švietimas padeda mokiniui plėtoti savo kūrybines galias, ugdo kultūrinę, tautinę ir pilietinę savimone, išryškina polinkius, žadina jo aktyvumą, savarankiškumą, atskleidžia įvairius gebėjimus, moko bendrauti, sudaro sąlygas džiaugtis savo pasiekimais. Mokinio dalyvavimas neformaliojo švietimo veikloje suteikia pasitikėjimo savo jėgomis, kas labai reikalinga įsisavinant įvairių mokomųjų dalykų žinias.

### II SKYRIUS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. **Neformaliojo vaikų švietimo tikslas** – padėti vaikui per pasirinktą veiklą įgyti kompetencijų ir tapti asmenybe, gebančia suprasti, atsakingai vertinti ir kūrybiškai spręsti kylančius iššūkius, aktyviai veikti visuomenėje bei prisitaikyti prie kintančios aplinkos.
5. **Neformaliojo vaikų švietimo uždaviniai:**
  - 5.1. ugdyti ir plėtoti vaikų kompetencijas per saviraiškos poreikio tenkinimą;
  - 5.2. ugdyti pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrų, įsitikinimų ir gyvenimo būdų įvairovę;
  - 5.3. lavinti gebėjimą kritiškai mąstyti, rinktis ir orientuotis dinamiškoje visuomenėje;
  - 5.4. spręsti socialinės integracijos problemas: mažiau galimybių turinčių (esančių iš kultūriškai, geografiškai, socialiai - ekonomiškai nepalankios aplinkos ar turinčių specialiųjų poreikių), ypatingų poreikių (itin gabių ir talentingų) vaikų, iškritusių iš švietimo sistemos integravimas į visuomeninį gyvenimą, socialinių problemų sprendimas;
  - 5.5. padėti spręsti integravimosi į darbo rinką problemas.

### III SKYRIUS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO KRITERIJAI

6. Progimnazijos neformaliojo švietimo valandų skyrimo prioritetas – meninis, sportinis, techninis, komunikacinių technologijų, tautinio tapatumo ugdymas. Skirstant neformaliojo švietimo valandas atsižvelgiama į šiuos kriterijus:

6.1. mokinių poreikius ir polinkius;

6.2. veiklos tęstinumą;

6.3. tradicijas ir tikslumą;

6.4. pedagogų gebėjimą organizuoti tokios krypties kokybišką neformaliają veiklą;

6.5. indėlį į mokyklos įvaizdžio kūrimą;

progimnazijos ugdymo planą, skiriamų valandų skaičių;

progimnazijos tikslus ir uždavinius.

7. Neformaliojo vaikų švietimo grupės sudaromos klasių koncentrais arba iš įvairių klasių.

#### **IV SKYRIUS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS**

8. Neformaliojo švietimo valandų skaičių progimnazijoje apsprendžia klasių komplektų skaičius, turimos mokymo lėšos, neformaliojo švietimo organizavimo progimnazijoje tradicijos ir tikslingumas, mokinių poreikiai, progimnazijos galimybės (specialistai, patalpos, materialinė bazė).

9. Mokslo metų pabaigoje (balandžio mėn.) mokytojai ir neformaliojo švietimo vadovai teikia siūlymus kitiems mokslo metams.

10. Baigiantis mokslo metams (gegužės mėn.) apie planuojamus neformaliojo švietimo užsiėmimus informuojami mokiniai.

11. Sudaromi preliminarūs sąrašai (mokiniai užsirašo patys). Apibendrinant duomenis nustatoma, kiek mokinių ir kokioje veikloje pageidautų dalyvauti.

11.1. Per dešimt pirmųjų mokslo metų dienas mokiniai turi pasirinkti, kiek ir kokiam siūlomam neformaliajam švietimui jie gali skirti laiko.

12. Į pedagogų siūlymus bei mokinių poreikius atsižvelgiama sudarant ugdymo plano projektą, kuris suderinus pateikiamas tvirtinti iki rugpjūčio 31 d.

13. Neformaliojo švietimo programas vadovai teikia kuruojančiam pavaduotojui ugdymui iki rugpjūčio 31 d.

14. Neformaliojo švietimo valandos gali būti skiriamos gabių ir talentingų vaikų ugdymui.

15. Neformaliojo švietimo valandų negalima skirti pasirenkamiesiems dalykams, pagilinto dalykų mokymo programoms.

16. Neformaliojo švietimo grupės sąrašė turi būti ne mažiau kaip 12 mokinių, kurioje turėtų būti 1/4 SUP turinčių mokinių. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujančius mokinius mokykla žymi Mokinių registre.

17. Mokinių sudėtis neformaliojo švietimo grupėje per mokslo metus gali keistis, ugdytiniai gali pereiti į kitą grupę arba nustoti ją lankyti.

18. Neformaliojo švietimo grupių vadovai užsiėmimų grafiką sudaro atsižvelgdami į pamokų tvarkaraštį, mokinių galimybes.

19. Neformalusis švietimas fiksuojamas elektroniniame dienyne Tamo, laikantis visų dienyno pildymo reikalavimų.

20. Dienynų priežiūrą vykdo ir neformaliojo švietimo užsiėmimus stebi ir vertina progimnazijos vadovai.

21. Neformaliojo švietimo užsiėmimų tvarkaraštį sudaro direktoriaus pavaduotoja ugdymui, atsižvelgdama į vadovų siūlymus ir pamokų tvarkaraštį.

22. Neformaliojo švietimo užsiėmimų tvarkaraštis tvirtinamas progimnazijos direktoriaus įsakymu.

23. Neformaliojo švietimo grupės vadovas užtikrina mokinių saugumą užsiėmimų metu.

24. Mokinių atostogų metu neformaliojo vaikų švietimo veikla nevykdoma.

25. Mokinių neformalusis švietimas vyksta ne tik progimnazijoje, bet ir gamtoje, kultūros įstaigose, įmonėse, valdžios, mokslo ir studijų institucijose bei kitose patraukliose mokiniui aplinkose.

## **V SKYRIUS**

### **NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO UŽSIĖMIMŲ ORGANIZAVIMAS NUOTOLINIŲ BŪDU**

26. Neformalusis vaikų švietimas gali būti vykdomas ir nuotoliniu būdu.
27. Neformalųjį vaikų švietimą vykdant nuotoliniu būdu, vadovai turi naudoti šias priemones: virtualią mokymosi aplinką – MO365 Teams ir elektroninį dienyną Tamo.
28. Organizuojant mokinių neformaliojo švietimo užsiėmimus, vadovams svarbu apsvarstyti ir įvertinti, kokios neformalaus švietimo programos dalys labiausiai tiktų nuotoliniam darbui su mokiniais, nusimatyti kokiu būdu bus gaunamas grįžtamasis ryšys apie mokinio atliktas užduotis.

## **VI SKYRIUS**

### **NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO DOKUMENTAI IR JŲ PRIEŽIŪRA**

29. Neformaliojo vaikų švietimo programa rengiama atsižvelgiant į Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašą.
  30. Neformaliojo švietimo programos tvirtina progimnazijos direktorius.
  31. Neformaliojo švietimo programos struktūra pateikiama Aprašo pirmajame priede.
  32. Neformaliojo švietimo grupės už veiklą atsiskaito organizuodami parodas, koncertus, dalyvaudami įvairiuose mokyklos, miesto, respublikiniuose renginiuose, šventėse, varžybose, konkursuose, stovyklose.
-

## NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMA

Panevėžio „Žemynos“ progimnazija  
Ramygalos g.99, Panevėžys

Programos  
rengėjas .....

.....

(kvalifikacinė kategorija, vardas, pavardė)

Programos  
pavadinimas .....

.....

Programos trukmė – 2023–2024 mokslo metai

Apimtis – ..... (val. sk.)

Tikslinė grupė (kurios klasės, kokio amžiaus vaikams skirta programa) -

1. Įvadas -

2. Ugdymo tikslas:

3. Ugdymo uždaviniai:

4. Numatomas veiklos rezultatas:

5. Veiklos turinys (\*IKT panaudojimas):

Eil. Nr.	Tema	Val. sk.	Ugdomos kompetencijos	Pastabos

6. Veiklai įgyvendinti naudojami metodai ir priemonės:

7. Programos dėmė su atitinkamos krypties bendrojo ugdymo programa.

---