

PANEVĖŽIO „ŽEMYNOS“ PROGIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ PRIVALOMŲ SVEIKATOS PATIKRINIMŲ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

PRIVALOMOJO SVEIKATOS PATIKRINIMO TIKSLAS

1. Įvertinti, ar įsidarbinantys bei dirbantys asmenys gali dirbti konkretų darbą konkrečiomis darbo sąlygomis.
2. Apsaugoti įsidarbinančių asmenų ir darbuotojų sveikatą nuo galimo profesinės rizikos veiksnių poveikio, siekiant išvengti traumų ar kitokio darbuotojo sveikatos pakenkimo.
3. Įvertinti, ar efektyvios taikytos profesinės rizikos šalinimo ir mažinimo priemonės.
4. Siekti išvengti ar kuo anksčiau diagnozuoti profesines ligas.

II SKYRIUS

DARBUOTOJAI, KURIEMS PRIVALOMA TIKRINTIS SVEIKATĄ

5. Sveikatą tikrintis privalo visi asmenys, norintys įsidarbinti ar dirbantys progimnazijoje, kurioje galima profesinė rizika (traumos ar kitokio darbuotojo sveikatos pakenkimo tikimybė dėl kenksmingo ir (ar) pavojingo darbo aplinkos veiksnių poveikio).
6. Asmenys privalo tikrintis sveikatą prieš įsidarbindami, o dirbdami – tikrintis periodiškai, nepriklausomai nuo to kokios srities darbuotojai jie yra. Darbuotojai sveikatą tikrinasi vieną kartą per metus.
Išskyrus atvejus, kai dėl žmonių užkrečiamųjų ligų plitimo grėsmės Lietuvos Respublikos Vyriausybės yra paskelbta valstybės lygio ekstremalioji situacija ir (ar) karantinas visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje (toliau – ypatingi įvykiai), darbuotojų sveikatos tikrinimo periodiškumas netaikomas ir darbuotojams išduotos F Nr. 047/a ir F Nr. 048/a, kurių galiojimas baigėsi ne anksčiau kaip prieš vieną mėnesį iki ypatingo įvykio paskelbimo dienos arba jo paskelbimo metu, laikomos galiojančiomis ypatingo įvykio paskelbimo laikotarpiu ir 3 mėnesius po jo pabaigos. Ypatingų įvykių paskelbimo metu įsidarbinančių asmenų privalomas sveikatos patikrinimas gali būti atliktas jiems pradėjus dirbti, bet ne vėliau kaip per 6 mėn. nuo jų įdarbinimo dienos.
7. Darbuotojai, pajutę neigiamą darbo ar darbo aplinkos poveikį sveikatai, turi teisę pasitikrinti sveikatą, o direktorius ar įgaliotas asmuo, įtaręs, kad darbuotojo sveikatos būklė gali kelti grėsmę darbuotojo ar kitų darbuotojų saugai ir sveikatai, turi teisę siųsti darbuotoją pasitikrinti sveikatą kitu laiku, negu nustatytas darbuotojų sveikatos patikrinimo grafike.
8. ASPĮ gydytojai, darbdaviui atstovaujantis ar jo įgaliotas asmuo turi teisę, nurodę priežastį (ypač po sunkių onkologinių ligų ir jų gydymo, po operacijų, po sunkių traumų su ilgu laikinuoju nedarbingumu ir kt.), siųsti darbuotojus neeilinio sveikatos tikrinimo. Dėl tokio tikrinimo turi teisę kreiptis ir pats darbuotojas.

III SKYRIUS

DARBDAVIO IR DARBUOTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

9. Progimnazijoje gali dirbti darbuotojai, nustatyta tvarka pasitikrinę sveikatą ir įgiję žinių higienos, o mokyklos pedagoginiai ir baseino visi darbuotojai ir pirmosios pagalbos teikimo klausimais bei turėti sveikatos žinių ir įgūdžių atestavimo pažymėjimus.

10. Darbuotojų, kuriems privaloma patikrinti sveikatą, sąrašas ir sveikatos tikrinimo grafikas tvirtinamas kiekvienų metų rugsėjo-spalio mėnesį ir su juo supažindinami darbuotojai pasirašytinai.
11. Privalomai profilaktiškai darbuotojų sveikata tikrinama asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, turinčioje licenciją asmens sveikatos priežiūros veiklai. Į sveikatos priežiūros įstaigą kiekvienas darbuotojas kreipiasi asmeniškai.
12. Jei darbuotojas privalomą sveikatos patikrinimą atlieka darbo laiku, darbdavys moka vidutinį darbo užmokestį už darbo laiką, kurio metu darbuotojas tikrinasi sveikatą. Šis laikas darbo laiko apskaitos žiniaraštyje žymimas „MD“.
13. Darbuotojai, kurių darbo laikas nesutampa su sveikatos priežiūros įstaigos darbo laiku, sveikatą rekomenduojama patikrinti ne darbo laiku.
14. Progimnazijos nustatyta tvarka patikrinti sveikatą yra darbuotojo pareiga. Darbuotojas, nepasitikrinęs ar atsisakęs nustatytu laiku patikrinti sveikatą, gali būti nušalinami nuo darbo, nemokant darbo užmokesčio (DK 265 str. 7 dalis). Toks atsisakymas laikomas šiurkščiu darbo pareigų pažeidimu (DK 235 str. 2 dalies 10 p.). Administratorė referentė Renalda Vanagienė kontroliuoja, kaip laikomasi sveikatos tikrinimo grafiko.
15. Direktorius ar jo įgaliotas asmuo, siųsdamas įsidarbinantį ar dirbantį asmenį tikrintis sveikatą, išduoda užpildytą Privalomo sveikatos patikrinimo medicininės pažymos formą (F Nr. 047/a) (įsidarbinančiam) arba Asmens medicininę knygėlę (Sveikatos pasą) (F Nr. 048/a) (dirbančiajam ar įsidarbinančiam).
16. Asmens medicininė knygėlė (sveikatos pasas) (F 048/a), turi būti su asmens nuotrauka, patvirtinta progimnazijos antspaudu ir direktoriaus (arba jo įgalioto asmens) parašu, kurioje nurodoma: vardas, pavardė, darbo stažas pagal profesiją (metais), kenksmingi veiksniai ir jų dydžiai, pavojingi darbai konkrečioje darbo vietoje.
17. Kai darbuotojas dirba keliose darbovietėse ir jose dirbamas toks pat darbas kaip ir pirmoje, naudojama pirmosios darbovietės išduota medicininės knygėlės kopija.
18. Asmens medicininė knygėlė (sveikatos pasas) (forma Nr. F048/a), patikrinimo medicininės pažymos forma (F Nr. 047/a), sveikatos žinių ir įgūdžių atestavimo pažymėjimai ar jų kopijos laikomi pas administratorę referentę Renaldą Vanagienę.

VI SKYRIUS IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS

19. Darbuotojas buhalterijai pateikia sąskaitą, kvitą ar kitą dokumentą įrodantį, kad tikrinantis sveikatą patyrė išlaidas, kurias progimnazija privalo kompensuoti.
 20. Išlaidos kompensuojamos tik tuo atveju, progimnazijai pateikiama asmens medicininė knygėlė, bet ne jos kopija išduota kitos įstaigos.
 21. Sąskaitose, kvituose ar kituose dokumentuose įrodančiuose patirtas išlaidas dėl sveikatos tikrinimo turi būti nurodyta kas, už kokias paslaugas ir kiek sumokėjo, išduodančios įstaigos rekvizitai.
 22. Buhalterija, gavusi dokumentus įrodančius apie patirtas išlaidas darbuotojui jas kompensuoja, pravedant lėšas iš medikamentams skirtų lėšų į darbuotojo asmeninę sąskaitą, užpildo avansinę apyskaitą. Šias operacijas įtraukia į buhalterinę apskaitą.
 23. Darbuotojams, naujai priimamiems į darbą, pirminio sveikatos tikrinimo išlaidos nekompensuojamos.
-