

## **PANEVĖŽIO „ŽEMYNOS“ PROGIMNAZIJOS PAGALBOS MOKANTIS TVARKA**

### **I SKYRIUS BENDROJI DALIS**

1. Pagalbos mokantis tvarka (toliau – Tvarka) – mokymosi pagalbą mokiniui reglamentuojantis dokumentas.
2. Tvarka numato mokymosi pagalbos mokiniui organizavimo etapus, apibrėžia mokytojo, klasės auklėtojo, mokinio, tėvų atsakomybę.
3. Tvarka nurodo pagalbą mokiniui pamokoje ir Konsultacinių centrų, susitartų konsultacijų lankymo sąlygas, apskaitą ir apibrėžia atsiskaitymo laikotarpius.

### **II SKYRIUS DARBO ORGANIZAVIMAS**

4. Dalyko mokytojas:
  - 4.1. individualizuoja, diferencijuoja ugdymo turinį pamokoje, skirdamas namų darbus. Įvertina grįžtamąjį ryšį pamokoje, koreguoja mokinio mokymąsi, pritaiko tinkamas mokymosi užduotis, metodus. Teikia trumpalaikes konsultacijas. Organizuoja mokinių pagalbą kitiems mokiniams;
  - 4.2. mokiniui, gavus du nepatenkinamus įvertinimus iš eilės, organizuoja konsultacijas Konsultaciniame centre arba pagal susitarimą. Apie skiriamas konsultacijas informuoja mokinio tėvus žinute elektroninio dienyno aplinkoje;
  - 4.3. mokiniui, kuris nedaro ugdymosi pažangos, kai bendri rugsėjo-spalio mėn. ugdymosi rezultatai nesiekia patenkinamojo pasiekimų lygmens, sudaro rašytinį trišalį susitarimą, kuriame numato mokymosi pagalbos priemones, skatinančias mokinio pažangą. Susitarimą pasirašo mokytojas, mokinio tėvai ir klasės auklėtojas, mokiny susipažįsta;
  - 4.4. iki gruodžio 5 d. informuoja mokyklos vaiko gerovės komisijos pirmininką apie mokinius, kurie nesilaiko trišalių susitarimų, inicijuoja mokymosi pagalbos plano mokiniui kūrimą, ruošia medžiagą mokyklos vaiko gerovės komisijos posėdžiui;

4.5. vykdo Konsultacinių centrų, susitartų konsultacijų lankomumo apskaitą. Iki sausio 25 d. ir birželio 1 d. (1-4 klasių mokytojai) bei birželio 15 d. (5-8 klasių mokytojai) pateikia statistinę informaciją direktoriaus pavaduotojai ugdymui apie konsultacijas lankančių mokinių skaičių ir konsultacijų skaičių, tenkanti vienam mokiniui.

5. Mokinys:

5.1. lanko mokytojo paskirtas konsultacijas.

5.2. vykdo kitas mokytojo skiriamas priemones, skatinančias ugdymosi pažangą, stiprina savo mokymosi motyvaciją, stebi ir vertina savo ugdymosi pažangą;

5.3. grįžus po ligos ar dėl kitų priežasčių nebuvus mokykloje, kreipiasi į mokytojus pagalbos, prašo konsultacijų pagal susitarimą.

5.4. po išvykos į užsienį (pagal tėvų prašymą), mokinys savarankiškai pasiruošia atsiskaitymams ir atsiskaito.

6. Klasės auklėtojas:

6.1. nuolat domisi auklėjamos klasės mokinių ugdymosi pasiekimais, bendrauja ir bendradarbiauja su mokomųjų dalykų mokytojais;

6.2. organizuoja mokinių ugdymosi lūkesčių analizę pasibaigus pusmečiams;

6.3. pasirašo dalyko mokytojų inicijuotus trišalius susitarimais, skatinančius mokinių ugdymosi pažangą;

6.4. kreipiasi į mokyklos vaiko gerovės komisiją dėl individualaus ugdymo plano ar (ir) pagalbos plano sudarymo mokiniui, koordinuoja jų įgyvendinimą.

### **III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

7. Su Pagalbos mokantis tvarka susipažįsta mokytojai, klasių auklėtojai. Klasių auklėtojai supažindina mokinius ir jų tėvus.

8. Pasibaigus mokslo metams, pagal poreikį, Pagalbos mokantis tvarkos nuostatos gali būti koreguojamos.

---