

## PANEVĖŽIO „ŽEMYNOS“ PROGIMNAZIJOS

### DIREKTORIAUS, PAVADUOTOJŲ UGDYMIUI, MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKOS APRAŠAS

#### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio „Žemynos“ progimnazijos (toliau - Progimnazijos) direktoriaus, pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja Progimnazijos direktoriaus, pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, būdus, formas, organizavimą ir finansavimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. V-889 patvirtinta Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo koncepcija, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatų patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. balandžio 2 d. įsakymu Nr. V-504 „Dėl valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų 2020-2022 metų kvalifikacijos tobulinimo prioritetų patvirtinimo“.

3. Kvalifikacijos kėlimas – tai nuolatinis mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui bendrųjų, didaktinių ir dalykinių kompetencijų ugdymas, karjeros siekimas. Apraše vartojamos sąvokos:

**Kvalifikacija** - asmens turimų kompetencijų ar profesinės patirties ir turimų kompetencijų, reikalingų tam tikrai veiklai, visuma.

**Kvalifikacijos tobulinimas** – neformalusis švietimas ir savišvieta, kuriais siekiama įgyti, plėtoti profesinei veiklai reikalingas kompetencijas.

**Kvalifikacijos tobulinimo programa** – kompetencijų plėtojimo planas ir jo realizavimo aprašas, kuriame nusakyti mokymo(si) tikslai, uždaviniai, formos, turinys, įgyvendinimo nuoseklumas, trukmė, numatyti mokymo(si) metodai ir priemonės, plėtojamoms, įgyjamos kompetencijos ir jų vertinimas. Kvalifikacijos tobulinimo programa gali būti sudaryta iš vieno ar kelių mokymo modulių.

**Kvalifikacijos tobulinimo renginys** – veikla pagal kvalifikacijos tobulinimo programą.

**Edukacinė išvyka- seminaras** - kvalifikacijos tobulinimo programa, kurios metu vykdoma kvalifikacijos tobulinimo programa ir įgyjamos, plėtojamoms kompetencijos.

**Konferencija** – Švietimo ministerijos, pedagogų, mokyklų vadovų asociacijų teorinis diskusinis susirinkimas, viešos konsultacijos, pasitarimas, grupių, rengiančių naujus švietimo dokumentus, darbas **trunkantis ne mažiau kaip 6 akademines valandas**, vykdomas pagal programą.

**Metodinė diena** - dalykinis profesinis mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimas, dalijimasis gerąja patirtimi (nebūtinai ugdymo įstaigoje).

**Mokymo modulis** – tam tikros kvalifikacijos įgijimo arba kvalifikacijos tobulinimo programos autonominė dalis, kuriai būdingi savarankiški tikslai, turinys, apimtis, mokymosi metodai bei vertinimas.

**Atvira pamoka/veikla** - suplanuotos ir specialiai parengtos pamokos/veikos organizavimas ir/ar stebėjimas, analizavimas, vertinimas.

**Kursai** – Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytas privalomas kvalifikacijos tobulinimo renginys.

**Seminaras** – dėstytojo, lektoriaus vadovaujama interaktyvi dalyvių sąveika pagal kvalifikacijos tobulinimo programą.

**Paskaita** - išsamus, nuoseklus žodinės temos dėstymas ne trumpesnis nei 1 ak. val.

**Supervizija** - profesinių santykių konsultavimas.

**Paroda** - pažangios edukacinės/pedagoginės/ meninės patirties viešas rodymas ir/ar stebėjimas, analizavimas, aptarimas.

**Stažuotė (ilgalaikė ar trumpalaikė)** – veikla, vykdoma pagal kvalifikacijos tobulinimo programą, kuria siekiama įgyti ar plėtoti praktinės veiklos kompetencijas, įgyti praktinės patirties.

**Įvairūs mokymai** pagal Erasmus + KA 2, e Twinning programos, www. pedagogas. lt ir pan.

## II SKYRIUS

### KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI

**4. Kvalifikacijos tobulinimo tikslas**- tobulinti pedagoginių darbuotojų kompetencijas, sudaryti sąlygas ir skatinti Progimnazijos mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus įgyti kito mokomojo dalyko ar pedagoginės specializacijos ir (ar) vadovavimo ir lyderystės kompetencijų, siekiant švietimo kokybės.

#### **5. Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:**

5.1. vadovaujantis Progimnazijos strateginiais siekiais ir suplanuotomis veiklos kryptimis, sistemingai ir kokybiškai vykdyti Progimnazijos vadovų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimą;

5.2. keisti mokymo ir vadovavimo praktiką ir nuostatas, siekiant pedagoginių darbuotojų profesinio meistriškumo;

5.3. diegti veiksmingesnius darbo būdus, nuolat įsivertinant, mokantis, dalijantis gerąja darbo patirtimi;

5.4. kurti kokybės kultūrą.

6. Kvalifikacijos tobulinimą vykdo švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka patvirtinti pedagogų rengimo centrai ir akredituotos švietimo įstaigos ar kiti akredituoti švietimo teikėjai (Institucijos).

## III SKYRIUS

### KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PRIORITETINĖS SRITYS

7. Kompetencijų tobulinimas įgyvendinant šiuolaikinį ugdymo/mokymo turinį:

7.1. skaitmeninio raštingumo tobulinimas;

7.2. į mokymąsi orientuotos vertinimo kultūros auginimas;

7.3. skaitymo gebėjimų ugdymas visose ugdymo srityse.

8. Kompetencijų, reikalingų veiksmingai ugdyti skirtingų ugdymosi poreikių turinčius mokinius, tobulinimas:

8.1. mokinio skirtybių suvokimas, atpažinimas ir panaudojimas siekiant jo pažangos;

8.2. bendradarbiavimo gebėjimų, reikalingų ugdyti ir teikti reikalingą švietimo pagalbą ir paslaugas tobulinimas.

9. Vadovavimo ir lyderystės ugdymo/mokymo procesui ir švietimo įstaigai kompetencijų tobulinimas:

9.1. lyderystės ugdymui ir mokymuisi stiprinimas;

9.2. gebėjimų priimti sprendimus, grįstus duomenimis, stiprinimas;

9.3. mokyklos bendruomenės telkimas įgyvendinant įtraukties principą švietime.

10. Atestacijų ar kasmetinio vertinimo rekomendacijų kvalifikacijai tobulinti įgyvendinimas.

## IV SKYRIUS

### KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO ORGANIZAVIMAS

11. Kvalifikacijos tobulinimas organizuojamas atsižvelgiant į Progimnazijos strateginius tikslus ir metines veiklos kryptis, vadovų rekomendacijas bei individualius Progimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų poreikius, siejamus su profesiniu tobulėjimu.

12. Progimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai

turi teisę **ne mažiau kaip 5 dienas per metus skirti kvalifikacijos tobulinimui** (bendrieji, progimnazijoje organizuoti, seminarai įskaičiuojami).

13. Pedagoginiai darbuotojai kvalifikaciją plėtoti gali įgydami kito mokomojo dalyko, ugdymo srities pedagoginės specializacijos ir ar vadovavimo ir lyderystės kompetencijų aukštojoje mokykloje.

14. Pedagoginiai darbuotojai profesines kompetencijas gali tobulinti pagal neformaliojo švietimo kvalifikacijos programas ir savišvietos būdu:

14.1. Kvalifikacijos tobulinimo programoje (toliau- Programa), kurioje nustatomi konkretūs profesinių kompetencijų tobulinimo tikslai ir uždaviniai, apibrėžiamas mokymosi turinys, rezultatai bei vertinimo kriterijai. Programos trukmė ne mažesnė kaip 40 valandų, ji sudaryta iš kelių modulių, įgyvendinama įvairiomis formomis;

14.2. Pedagoginiai darbuotojai tobulinti profesines kompetencijas savišvietos būdu gali dalyvaudami ugdomosios ir vadybinės veiklos stebėjimuose ir aptarimuose, praktinės veiklos refleksijose ir kitose neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose.

15. Kvalifikacijos tobulinimas yra planuojamas asmens, švietimo įstaigos (progimnazijos), savivaldybės ir nacionaliniu lygmenimis:

**15.1. pedagoginis darbuotojas** mokslo metų pabaigoje įsivertina savo profesines kompetencijas, remdamasis mokinių pasiekimų ir pažangos, švietimo įstaigos rezultatais bei kitais rodikliais, numato kompetencijų tobulinimo tikslus, renka profesinių kompetencijų tobulinimo formas ir Programas;

15.2. **progimnazija analizuoja** pedagoginių darbuotojų profesinių kompetencijų augimą ir jų poveikį mokinių pasiekimams ir pažangai remdamasi progimnazijos veiklos įsivertinimo, išorinio vertinimo, pedagoginių darbuotojų profesinių kompetencijų įsivertinimo duomenimis, atsižvelgdama į pedagoginių darbuotojų profesinių kompetencijų tobulinimo poreikius ir remdamasi Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas veiklą, susijusių su profesiniu tobulėjimu aprašu; veiklą, mokyklos bendruomenei aprašu, planuoja pedagoginių darbuotojų profesinį tobulėjimą.

**16. Vienos kvalifikacijos tobulinimo dienos trukmę atitinka kvalifikacijos tobulinimo renginių 6 akademinių valandų trukmė. Į kvalifikacijos tobulinimo trukmę įskaičiuojamas kvalifikacijos tobulinimo laikas, kurį darbuotojas gali patvirtinti tik gautais kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimais ar pažymomis.**

17. Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, ketindami dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo programos modulio renginyje (kursai, seminaras, konferencija, stažuotė, edukacinė išvyka ir kt.) darbo metu, atlieka šiuos veiksmus:

17.1. Iš anksto kreipiasi į progimnazijos direktoriaus pavaduotoją ugdymui pagal kuruojamą sritį, apie ketinimą dalyvauti/ vyksti į kvalifikacijos tobulinimo renginį, aptaria vykimo būtinumą ir tikslingumą.

17.2. **Ne vėliau, kaip prieš 3 dienas** iki vykimo į kvalifikacijos tobulinimo programos modulio renginį, direktoriui pateikia suderintą su direktoriaus pavaduotoju ugdymui, prašymą (**1 priedas**), suderina su juo, jei yra poreikis, apmokėjimą už kelionės, apgyvendinimo, registracijos mokesčio, kelionės išlaidų apmokėjimą ir pan. **Jei renginys trunka vieną dieną, direktoriaus rezoliucija ant prašymo – tai ir yra leidimas dalyvauti renginyje, kuris skenuojamas ir siunčiamas darbuotojui el. paštu.**

17.3. Kuruojantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui parengia įsakymą (**jei kvalifikacijos renginys trunka daugiau nei 1 diena**) dėl leidimo mokytojui, pagalbos mokiniui specialistui, darbuotojui vyksti į kvalifikacijos tobulinimo renginį, kuriame nurodoma, kaip bus apmokama.

18. Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo programos modulio renginyje, vykstančiame darbo dienomis ir /ar darbo valandomis, gali tik turėdami Progimnazijos vadovo **įsakymą arba rezoliuciją ant prašymo, kad leidžiama dalyvauti renginyje.**

19. Jei kvalifikacijos tobulinimo renginys vyksta ne darbo metu (po pamokų, per poilsio dienas, savo atostogų metu), neprivaloma informuoti ar prašyti leidimo juose dalyvauti. Poilsio, atostogų dienos tokiu atveju nėra kompensuojamos.

20. Mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams keliant kvalifikaciją, teikiami prioritetai tokia tvarka:

20.1. asmeninis/kolektyvinis kvalifikacijos tobulinimas, atsižvelgiant į Progimnazijos strateginius tikslus bei metinės veiklos kryptis;

20.2. kvalifikacijos tobulinimas, atsižvelgiant į poreikius, siejamus su asmens profesiniu tobulėjimu;

20.3. pirmenybė kvalifikaciją kelti teikiama neatestuotam mokytojui, pagalbos mokiniui specialistui, taip pat asmeniui, kėlusiam kvalifikaciją mažesnį dienų skaičių;

20.4. nemokamiems kvalifikacijos tobulinimo renginiams;

20.5. kvalifikacijos kėlimo renginiams, vykstantiems ne pamokų ir/ar užsiėmimų metu.

21. Tokiame pačiame kvalifikacijos tobulinimo renginyje gali dalyvauti ne daugiau kaip 2 progimnazijos mokytojai ir/ar pagalbos mokiniui specialistai, išskyrus, tuos atvejus, kai Progimnazija yra įsipareigojusi, kad dalyvautų komanda arba, kai organizuojamas kolektyvinis kvalifikacijos tobulinimo renginys.

22. Dėl direktoriaus pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, jeigu jie jau tobulino kvalifikaciją 5 dienas, sprendimą priima Progimnazijos direktorius, atsižvelgdamas į turimas kvalifikacijos tobulinimo lėšas.

23. Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo renginio:

23.1. per 3 darbo dienas progimnazijos vyriausiajam buhalterii pateikia kvalifikacinio renginio sąskaitą - faktūrą (jei kvalifikacijos tobulinimo renginys buvo mokamas), kelionės bilietus (jei buvo susitarta dėl apmokėjimo);

23.2. patirtimi ir žiniomis dalinasi su kolegomis Progimnazijos renginių, metodinių grupių posėdžių metu, pasitarimuose, metodinės tarybos, mokytojų tarybos posėdžiuose;

24. Direktorius pavaduotojai ugdymui, kuruojantys mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus, informaciją apie kvalifikacijos kėlimą panaudoja individualių metinių pokalbių su mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais metu, aptariant jų darbo kryptis, tobulintinas sritis, taip pat teikdami siūlymus metodinėms grupėms, darbo grupėms, formuojančioms naujus strateginius siekius ir metines veiklos kryptis.

25. Progimnazijos direktorius, pavaduotojai ugdymui, gali rekomenduoti ir/ar pasiūlyti mokytojui, pagalbos mokiniui specialistui ar komandai vyksti į kvalifikacijos tobulinimo renginį, susijusį su Progimnazijos strateginiais tikslais, metinės veiklos kryptimis ar asmens profesiniu tobulėjimu.

## **V SKYRIUS KVALIFIKACIJOS TOBULINO FINANSAVIMAS**

26. Direktorius, jo pavaduotojų ugdymui, pagalbos mokiniui specialistų, mokytojų kvalifikacijos tobulinimas finansuojamas:

26.1. valstybės ir savivaldybių biudžetų lėšomis;

26.2. dalyvio kvalifikacijos tobulinimo išlaidos, susijusios su profesinių kompetencijų tobulinimu, Programose;

26.3. dalyvio kvalifikacijos tobulinimo išlaidos, susijusios su kito mokomojo dalyko ar ugdymo srities pedagoginės specializacijos ir (ar) vadovavimo ir lyderystės kompetencijų aukštojoje mokykloje įgijimu;

26.4. pačių Programų dalyvių lėšomis;

26.5. kitų šaltinių lėšomis.

27. Kolektyvinis kvalifikacijos kėlimas užsienyje bei kituose Lietuvos miestuose galimas tik tuo atveju, kai kvalifikacijos kėlimą organizuoja Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos pripažinta ir patvirtinta kvalifikacijos kėlimo institucija bei pateikiamas konkretaus kvalifikacijos kėlimo renginio planas (programa) ir tai suderinus su Švietimo skyriumi.

28. Iš Mokymo lėšų, skirtų kvalifikacijai tobulinti, pagal galimybes, apmokama išvažiuojamųjų edukacinių seminarų edukacinė išlaidų dalis, kitą dalį - dalyviai apsimoka patys.

29. Siekiant racionaliai ir taupiai naudoti kvalifikacijos tobulinimui skirtas lėšas, progimnazijoje organizuojami bendri seminarai.

## VI SKYRIUS DOKUMENTŲ VALDYMAS IR SAUGOJIMAS

30. Direktorius pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų prašymai dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ir direktoriaus įsakymai, dėl leidimo vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginius, saugomi progimnazijoje nustatyta dokumentų saugojimo tvarka (direktorius prašymus, dėl dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, siunčia per dokumentų valdymo sistemą „Avilyš“ Panevėžio miesto savivaldybės administracijos nustatyta tvarka).

**31. Progimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai gautus kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimus/pažymas savarankiškai bei atsakingai registruoja savo veiklos per kalendorinius metus ataskaitoje „Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose“ (2 Priedas). Iki gruodžio 30 d. pateikia pasirašytą bei atsiunčia el. paštu direktoriaus pavaduotojui ugdymui, atsakingam už kvalifikacijos tobulinimą progimnazijoje.**

**32. Progimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai gautus kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimus/pažymas asmeniškai sega ir saugo savo darbo vietoje asmeniniuose „Kvalifikacijos kėlimo tobulinimo aplankuose“.**

**33. Grįžus iš kvalifikacijos renginio, kvalifikacijos pažymėjimų/ pažymų (originalo ir/ar kopijų) direktoriaus pavaduotojui ugdymui, atsakingam už kvalifikacijos tobulinimą progimnazijoje, pateikti nereikia. Už kvalifikacijos pažymėjimus/ pažymas atsakingi patys darbuotojai.**

34. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už kvalifikacijos tobulinimą: kalendorinių metų pabaigoje (iki gruodžio 31 d.) apibendrina progimnazijos direktoriaus, pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir kitų darbuotojų dalyvavimą kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, ir išvadas pristato Mokytojų tarybos posėdyje arba Metodinės tarybos pasitarime.

## VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Progimnazijos pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programa yra sudedamoji progimnazijos metinės veiklos plano dalis.

36. Aprašas yra keičiamas švietimo, mokslo ir sporto ministrui paskelbus atnaujintus įstatymus.

37. Šio Aprašo vykdymo kontrolę vykdo Progimnazijos direktorius.

---

---

 (vardas, pavardė)

---

 (dalykas, kvalifikacinė kategorija)

Panevėžio „Žemynos“ progimnazijos direktoriui  
Vidmantui Vilučiai

**PRAŠYMAS  
DĖL DALYVAVIMO KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO RENGINYJE**

---

 (prašymo data)

Panevėžys

Prašau leisti 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d. \_\_\_\_\_ val. dalyvauti  
kvalifikacijos kėlimo \_\_\_\_\_ programos

---

 \_\_\_\_\_ seminare, mokymuose, konferencijoje

---

 \_\_\_\_\_ kuri (-ie /-is) vyks

---

 Dalyvavimo (seminare, kvalifikacijos renginyje, pasitarime, konferencijoje, kt. ) tikslas- \_\_\_\_\_

---

 Laukiami rezultatai -

---

 ➤ Kvalifikacijos kėlimo renginys yra nemokamas/mokamas. Kaina \_\_\_\_\_ eurų.

(nereikalingą išbraukti)

PRIDEDAMA (nurodomas/pridedamas oficialus dokumentas, kuriuo remiantis konkrečią dieną einama į  
kvalifikacijos tobulinimo renginį).

---



---



---

 (parašas)

---

 (vardas, pavardė)

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

---

 (parašas)

---

 (vardas, pavardė)

---

 (data)

**Pastabos.**

1. Prašymą pateikti kuriojam direktoriaus pavaduotojui ugdymui ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas.
2. Pildant prašymą pasirinkti ir palikti (pabraukiant) tik reikiamą kvalifikacijos kėlimo renginio formą (arba seminaras, arba kursai, arba konferencija ir pan.).

Kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašo  
2 priedas

PANEVĖŽIO „ŽEMYNOS“ PROGIMNAZIJS

\_\_\_\_\_ (pareigos, vardas pavardė)

**DALYVAVIMAS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO RENGINIuose**

**20\_\_\_ KALENDORINIAIS METAIS**

Eil. Nr.	Kvalifikacijos tobulinimo data (rašyti iš eilės), pažymėjimo Nr.	Ilgalaikės kvalifikacijos tobulinimo programos pavadinimas, modulių pavadinimai	Trukmė ak. <b>VALAN DOMIS</b>	Patobulintos (pagilintos) kompetencijos: dalykinės, profesinės, bendrosios kompetencijos	Pažymėjimą išdavusi institucija
Iš viso					