



PANEVĖŽIO „ŽEMYNOS“ PROGIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL MOKINIŲ VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKOS PATVIRTINIMO IR DIREKTORIAUS ĮSAKYMO 2011 M. GRUODŽIO 29 D. NR. V-282 PRIPAŽINIMO NETEKUSIU GALIOS

2020 m. vasario 3 d. Nr. V-38
Panevėžys

Vadovaudamasis Panevėžio miesto savivaldybės tarybos sprendimu 2020 m. sausio 30 d. Nr. 1-15 „Dėl mokinių važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo, patvirtinto savivaldybės tarybos 2011 m. gruodžio 15 d. sprendimu Nr. 1-12-17, pakeitimo“.

1. T v i r t i n u Panevėžio „Žemynos“ progimnazijos mokinių važiavimo išlaidų kompensavimo tvarką (toliau – tvarka) (pridedama).

2. N u r o d a u klasių auklėtojams elektroniniame dienyne paskelbti mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams), kuriems teikiamos važiavimo keleiviniu transportu į mokyklą ir iš mokyklos į namus lengvatos su šia tvarka ir reikalauti jos vykdymo.

3. P r i p a ž i s t u netekusiu galios direktoriaus įsakymą 2011 m. gruodžio 29 d. Nr. V-282 „Dėl mokinių važiavimo išlaidų kompensavimo“.

Direktorius

Vidmantas Vilitis

Parengė

Vyriausioji buhalterė

Vilma Šukienė

(parašas)

2020-02-03

MOKINIŲ VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkoje nustatyta mokinių, kuriems teikiamos važiavimo keleiviniu transportu į Panevėžio „Žemynos“ progimnaziją ir iš progimnazijos į namus lengvatos, važiavimo keleiviniu transportu išlaidų kompensavimo tvarka.

2. Progimnazija visas važiavimo keleiviniu transportu išlaidas kompensuoja kaimuose ir miesteliuose gyvenantiems progimnazijos mokiniams.

3. Važiavimo išlaidos kompensuojamos šios tvarkos 2 punkte nurodytiems mokiniams, darbo dienomis važiuojantiems į progimnaziją iki 40 km ir atgal mokinio pažymėjime nurodytu maršrutu vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais, tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais.

II SKYRIUS IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO ORGANIZAVIMAS

4. Mokiniai, nurodyti šios tvarkos 2 punkte, perka važiavimo bilietus ir, mėnesiui pasibaigus, iki kito mėnesio 5 d., tvarkingai pagal datą suklijuoja bilietus ir pateikia klasės auklėtojui.

5. Klasės auklėtojas patikrina bilietų teisingumą, užpildo mokinių kompensuojamų važiavimo išlaidų sąrašą (1 priedas) ir per dvi darbo dienas pateikia kasininkui (raštinės administratoriui).

6. Kasininkas iki kiekvieno mėnesio 10 d. pateikia Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyriui mokinių važiavimo išlaidų kompensavimo mėnesio suvestines (2 priedas).

7. Važiavimo išlaidų kompensavimo mėnesio suvestinės su pridėtais važiavimo bilietų originalais, kaip pirminiai važiavimo išlaidų kompensavimo dokumentai, saugomi progimnazijoje teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Mokiniams, iki tvarkos 5 punkte nustatyto termino be pateisinamos priežasties laiku nepateikusiems važiavimo bilietų, kompensacija už praėjusius mėnesius neperskaičiuojama ir nemokama. Tuo atveju, kai mokinys pateikia raštišką tėvų (globėjų, rūpintojų) paaiškinimą, gydytojo pažymą arba pateisinančius dokumentus iš atitinkamų institucijų, kompensacija mokama šios tvarkos nustatyta tvarka.

9. Važiavimo išlaidos mokiniams kompensuojamos gavus finansavimą iš Savivaldybės administracijos, pervedant lėšas tėvams (globėjams rūpintojams) į nurodytą sąskaitą.

III SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

10. Tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako už paaiškinimo pateikimą laiku ir pateiktos informacijos teisingumą.

11. Mokinys atsako už važiavimo išlaidų pagrįstumą, pateiktos informacijos teisingumą ir bilietų pateikimą klasės auklėtojui nustatytu laiku.

12. Klasės auklėtojas atsako už teisingą mokinių kompensuojamų važiavimo išlaidų sąrašo užpildymą ir pateikimą laiku kasininkui.

13. Progimnazijos vyriausiasis buhalteris atsako už:

13.1. pirminių važiavimo išlaidų kompensavimo dokumentų teisingumą;

13.2. skirtų lėšų panaudojimo teisingumą ir pagrįstumą;

13.3. kompensacijų pervedimą tėvams (globėjams rūpintojams) į nurodytą sąskaitą nustatytu laiku;

13.4. ataskaitų pateikimą Savivaldybės administracijai.
