

MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO PANEVĖŽIO „ŽEMYNOS“ PROGIMNAZIJOJE TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių nemokamo maitinimo tvarka (toliau - Tvarka) reglamentuoja mokinių nemokamo maitinimo organizavimą Panevėžio „Žemynos“ progimnazijoje.
2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais) (2018 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V-394 nauja redakcija); Socialinės paramos mokiniams įstatymu, Mokinių nemokamo maitinimo valstybinėse mokyklose tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-76, Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. A-929, Socialinės paramos mokiniams teikimo savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose tvarkos aprašu, patvirtintu Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2021 m. rugpjūčio 26 d. sprendimu Nr. 1-249 „Dėl Savivaldybės tarybos 2019 m. gegužės 14 d. sprendimo Nr.1-158 „Dėl Socialinės paramos mokiniams teikimo savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo ir savivaldybės tarybos 2013 m. birželio 27 d. sprendimo Nr. 1-211 pripažinimo netekusiu galios“ pakeitimo“, Socialinės paramos informacinės sistemos (SPIS) Mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalu.
3. Už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą ir koordinavimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui, paskirtas direktoriaus įsakymu.

II SKYRIUS SĄVOKOS IR JŲ APIBRĖŽIMAI

4. Mokinių nemokamo maitinimo organizavimo Tvarkoje vartojamos sąvokos ir jų apibrėžimai:

Maitinimas - progimnazijoje organizuojamas pagrindinis maitinimas. Gali būti pasirenkami pusryčiai, pietūs; nemokami mažas pajamas gaunančių mokinių pusryčiai, pietūs; tėvų (globėjų, rūpintojų) išpirkti mokinių pusryčiai, pietūs; maitinimas progimnazijoje organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose.

Maisto daavinys – lengvai paruošiami arba paruošti vartoti maisto produktai ar patiekalai, kurie išduodami tam tikram laikotarpiui pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas vidutines rekomenduojamas paros normas ir yra supakuoti, kad būtų galima saugiai nešti, vežti ar kitaip transportuoti.

Patiekalas – paprastai vienoje lėkštėje patiekiamas vartoti šaltas ar šiltas maistas.

Pritaikytas maitinimas – maitinimas, kuris užtikrina tam tikro sveikatos sutrikimo (alergija tam tikriems maisto produktams, virškinimo sistemos ligos ar remisinės jų būklės ir kt.) nulemtų, asmens individualių maisto medžiagų ir energijos poreikių patenkinimą, parenkant toleruojamus maisto produktus, jų gamybos būdą, konsistenciją ir valgymo režimą, ir yra raštiškai rekomenduojamas gydytojo.

Šiltas maistas – maistas, patiekiamas kaip karštas patiekalas, iki patiekimo vartoti laikomas ne žemesnėje kaip +63 °C temperatūroje.

Tausojantis patiekalas – maistas, pagamintas maistines savybes tausojančiu gamybos būdu: virtas vandenyje ar garuose, troškintas, pagamintas konvekcijos režimu, keptas įvyniojus popieriuje ar folijoje. Tausojantiems patiekalams nepriskiriami tarkuotų bulvių patiekalai.

Šaltas užkandis – maisto produktas ar šaltas patiekalas, neįtrauktas į valgiaraštį.

Valgiaraštis – numatomų patiekti vartoti dienos maisto produktų ir patiekalų sąrašas.

4.1. Kitos sąvokos atitinka kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

III SKYRIUS

NEMOKAMO MAITINIMO MOKYKLOS VALGYKLOJE KAINOS, LAIKAS IR TVARKA

5. Mokinių nemokamam maitinimui skiriamų lėšų (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį) produktams įsigyti dydžius vienai dienai vienam mokiniui nustato įsakymu Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktorius.

6. Nemokamo maitinimosi progimnazijos valgykloje grafikas ir laikas tvirtinamas atskiru direktoriaus įsakymu.

IV SKYRIUS

NEMOKAMO MAITINIMO SKYRIMAS, TEIKIMAS IR ORGANIZAVIMAS

7. Nemokamo maitinimo rūšys – pusryčiai, pietūs, maitinimas progimnazijoje organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose.

8. Nemokamas maitinimas mokiniams progimnazijoje teikiamas neatsižvelgiant į jo gyvenamąją vietą, nepriklausomai nuo tėvų (globėjų, rūpintojų) turinės padėties (be diskriminacijos apraiškų, be jokių atskirų eilių, talonų nemokamam maitinimui gauti).

9. Nemokamas maitinimas progimnazijoje teikiamas arba nutraukiamas, vadovaujantis Panevėžio miesto arba kitų savivaldybių administracijų Socialinių reikalų skyrių sprendimais, skirti socialinę paramą mokiniams, gautais per DVS „Avilyš“, elektroniniu paštu per SPIS.

10. Mokinys progimnazijoje pradedamas maitinti gavus Socialinės paramos skyriaus sprendimą, kitą darbo dieną. Nemokamas maitinimas progimnazijoje nebeteikiamas nuo kitos darbo dienos, gavus sprendimą dėl socialinės paramos nutraukimo. Nemokamo maitinimo skyrimas ar nutraukimas mokiniams, gavus Socialinės paramos skyriaus sprendimą, atskiru progimnazijos direktoriaus įsakymu nėra įforminamas.

11. Progimnazijoje, apie mokiniui skirtą ir/ar nutrauktą nemokamą maitinimą, mokinį, jo klasės auklėtoją, maitinimą organizuojančios įmonės atsakingą darbuotoją, informuoja už nemokamą maitinimą, jo koordinavimą atsakingas darbuotojas.

12. Pakeitus mokyklą, nemokamas maitinimas naujoje mokykloje pradedamas teikti nuo pirmosios mokymosi joje dienos, jeigu ankstesnė mokykla pateikia naujamajai mokyklai ir nemokamą maitinimą skyrusios savivaldybės administracijai raštą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą. Rašte turi būti nurodytas sprendimas, kuriuo vadovaujantis buvo teikiamas maitinimas, ir data iki kada ir koks maitinimas buvo teikiamas. Naujoji mokykla pateikia Socialinės paramos skyriui raštą, kurioje turi būti nurodyta, kada ir iš kokios mokyklos atvyko mokinys.

13. Karantino metu, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio laikotarpio metu, vykstant mokymui nuotoliniu būdu, mokiniams, turintiems teisę gauti socialinę paramą, nemokamą maitinimą, išduodami maisto daaviniai tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu pagal rekomenduojamą formą (Tvarkos 1 priedas).

14. Vietoj nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.

15. Nemokamą maitinimą gaunantis mokinys progimnazijoje privalo valgyti kiekvieną dieną.

16. Mokinys, kuris ignoruoja nemokamo maitinimo gavimą, įspėtas nuolat atsisako valgyti nemokamai, tokiu atveju informuojami jo tėvai (globėjai, rūpintojai). Situacijai nepasikeitus,

progimnazija informuoja nemokamą maitinimą gaunančio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl netikslingo nemokamo maitinimo skyrimo ir siūlo teikti prašymą Panevėžio miesto Socialinės paramos skyriui, kad šie raštu atsisakytų nemokamo maitinimo.

17. Mokinys, gaunantis nemokamą maitinimą progimnazijoje, tačiau dėl objektyvių priežasčių (sporto varžybos, konkursai, olimpiados, klasės išvykos ir/ar pan.) nedalyvavęs pamokose, turi teisę į nemokamą maitinimą.

18. Nemokamas maitinimas progimnazijos valgykloje mokiniams išduodamas, vadovaujantis mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalu, kurį, maitinimą organizuojančios įmonės atsakingas darbuotojas mėnesio paskutinę dieną perduoda už nemokamą maitinimą atsakingam progimnazijos darbuotojui. 1-4 klasių auklėtojai (1-4 klasių mokiniai), maitinimą organizuojančios įmonės atsakingas darbuotojas (5-8 klasių mokiniai) valgykloje žymi mokinių, kurtiems skirtas nemokamas maitinimas (pusryčiai, pietūs) lankomumą, jeigu valgė - +, jei nevalgė, nebuvo – n.

19. Nemokamas maitinimas progimnazijoje poilsio ir švenčių, atostogų dienomis per mokslo metus neorganizuojamas, mokinio ligos ir/ar sanatorinio gydymo atveju, neteikiamas (išskyrus atskirus savivaldybės sprendimus).

20. Mokinui, kuris mokosi namuose ir turi teisę gauti nemokamą maitinimą, nemokami pietūs, pusryčiai, esant tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymui. Šių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo pateikti užpildytą prašymą (Tvarkos 2 priedas).

V SKYRIUS TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

21. Direktorius, viešųjų prekių ir paslaugų specialistas, darbuotojas, atsakingas už nemokamą maitinimą kontroliuoja, kad maitinimas progimnazijoje būtų kokybiškas, atitiktų higienos normų reikalavimus ir nustatytas nemokamo maitinimo kainas. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, vykdamas sveikatos priežiūrą mokykloje, prižiūri, kad mokinių maitinimas būtų organizuojamas pagal patvirtintus valgiaraščius.

22. Progimnazijos direktorius:

22.1. Tvirtina mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarką progimnazijoje.

22.2. Skiria progimnazijos darbuotoją, atsakingu už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą progimnazijoje bei už informacijos apie nemokamo maitinimo skyrimo sąlygas teikimą mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams), klasių vadovams.

22.3. Mėnesio gale tvirtina mokinių, kuriems skirtas nemokamas maitinimas progimnazijoje, nemokamo maitinimo užpildytą registracijos žurnalą.

23. Darbuotojas, atsakingas už nemokamą maitinimą:

23.1. Teikia Panevėžio Socialinių reikalų skyriui informaciją apie mokinius, atvykusius ir/ar išvykusius mokyti į kitas mokyklas.

23.2. Sudaro SPIS pirmųjų ir antrųjų klasių mokinių, kuriems skiriami pietūs, sąrašus ir teikia DVS „Avilys“ Socialinių reikalų skyriui iki kiekvienų kalendorinių metų rugpjūčio 20 d.

23.3. Koordinuoja, kad mokinių nemokamas maitinimas progimnazijoje būtų organizuojamas vadovaujantis sudarytu mokinių nemokamo maitinimo sąrašu pagal gautus Panevėžio Socialinių reikalų skyriaus sprendimus.

23.4. Vadovaujantis iš Panevėžio miesto Socialinių reikalų skyriaus gautais sprendimais „Dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo“, kuriems mokiniams skirtas nemokamas maitinimas, informuoja klasės auklėtoją, mokinius, maitinimą organizuojančios įmonės atsakingą darbuotoją.

23.5. Gavus informaciją dėl nemokamo maitinimo skyrimo/nutraukimo progimnazijos mokiniui, suderina nemokamai maitinamų mokinių skaičių su maitinimą organizuojančios įmonės atsakingu darbuotoju.

23.6. Mėnesio eigoje tikrina nemokamo maitinimo registravimo žurnalo sąrašą SPIS.

23.7. Mėnesio pabaigoje, remiantis nemokamo maitinimo registravimo žurnalu (SPIS), rengia vardinį mokinių nemokamo maitinimo sąrašą, kurį teikia maitinimą organizuojančiai įmonei,

kurių kiekvieną dieną pildo 1-4 klasių auklėtojai ir maitinimą organizuojančios įmonės atsakingas darbuotojas.

23.8. Teikia informaciją progimnazijos bendruomenės nariams apie nemokamo maitinimo organizavimo tvarką, pasikeitimus.

23.9. Užtikrina teisingą Mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalo pildymą ir jo pateikimą iki kito mėnesio 5 d. Socialinių reikalų skyriui ir Panevėžio apskaitos centrui per DVS „Avilys“ Panevėžio miesto savivaldybės dokumentų tvarkymo ir apskaitos dokumentų valdymo sistemoje „Avilys“ tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

24. Klasių vadovai, kurių mokiniai gauna nemokamą maitinimą progimnazijoje:

24.1. Aptaria nemokamo maitinimo progimnazijoje organizavimo tvarką su mokiniais, kurie gauna nemokamą maitinimą ir reikalauja, kad jis būtų vykdomas. Apie šią tvarką praneša auklėtinių tėvams (globėjams, rūpintojams).

24.2. Klasės vadovas teikia informaciją (iškilus neaiškumams/klausimams kreipiasi/teiraujasi) atsakingam darbuotojui už nemokamą maitinimą apie mokinius, išvykusius mokyti, gydytis į sanatorijas ir pan.;

25. Panevėžio miesto Socialinių reikalų skyrius:

25.1. Perveda progimnazijai lėšas maisto produktams įsigyti (įskaitant prekių pridėtinės vertės mokestį) pagal sutartį ir pateiktą sąmatą tarp Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus ir mokyklos direktoriaus.

25.2. Atsako už progimnazijai sprendimų dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo ar nutraukimo pateikimą laiku.

25.3. Atsako už lėšų pervedimą ir duomenų teikimą laiku.

26. Progimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, vykdamas sveikatos priežiūrą mokykloje:

26.1. Konsultuoja progimnazijos ar maitinimo paslaugų teikėjo darbuotojus, atsakingus už mokinių maitinimą, sveikos mitybos ir maisto saugos klausimais.

26.2. Vertina vaikų maitinimo organizavimo atitiktį Vaikų maitinimo organizavimo aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 (su vėlesniais pakeitimais) (2018 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V-394 nauja redakcija) reikalavimams ir atitinkamos savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktoriaus nustatyta tvarka, bet ne rečiau kaip kartą per dvi savaites pildo Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnalą. Nustatęs neatitikimų, juos užregistruoja Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnale (Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo 2 priedas) ir nedelsdamas raštu apie tai informuoja maitinimo paslaugos teikėją, pranešimo kopiją pateikia direktoriui. Maitinimo paslaugos teikėjas atsako už tai, kad nustatyti vaikų maitinimo organizavimo trūkumai būtų pašalinti nedelsiant. Nepašalinus neatitikimų per tą pačią dieną, visuomenės sveikatos specialistas apie tai praneša teritorinei Valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai.

27. Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnalas progimnazijoje saugomas dvejus metus.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Valstybės lėšos, skirtos socialinei paramai mokiniams teikti, naudojamos tik įstatymo nustatyta tvarka.

30. Tvarka keičiama ar naikinama progimnazijos direktoriaus įsakymu.

Mokinių nemokamo maitinimo
organizavimo Panevėžio „Žemynos“
progimnazijoje tvarkos
2 priedas

(Vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

(telefono numeris)

Panevėžio „Žemynos“ progimnazijos
Direktoriui V.Vilučiui

**PRAŠYMAS
DĖL MAISTO DAVINIO IŠDAVIMO**

(data)

Prašau mano sūnui/dukrai (*pabraukti*) išduoti jam priklausantį nemokamą maitinimą maisto daviniu.

Vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė _____

Mokinio vardas, pavardė, klasė _____

Tikslus datų intervalas, kuriomis dienomis vaikas nebuvo maitinamas:

Sutinku, kad maisto davinys būtų atiduodamas mokiniui kartą į mėnesį.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Mokinių nemokamo maitinimo
organizavimo Panevėžio „Žemynos“
progimnazijoje tvarkos
2 priedas

(Vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

(telefono numeris)

Panevėžio „Žemynos“ progimnazijos
Direktoriui V. Vilučiu

PRAŠYMAS
DĖL MAISTO DAVINIO IŠDAVIMO

(data)

Prašau mano sūnui/dukrai (*pabraukti*), besimokančiam namuose išduoti jam priklausantį nemokamą
maitinimą maisto daviniu.

Vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) _____

Mokinio vardas, pavardė, klasė _____

Sutinku, kad maisto davinys būtų atiduodamas mokiniui kartą į mėnesį.

(parašas)

(vardas, pavardė)