

PATVIRTINTA
 Panevėžio „Žemynos“ progimnazijos
 direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 31 d.
 įsakymu Nr. V-208

BENDROSIOS PRAKTIKOS SLAUGOS KABINETO BASEINE VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Bendrosios praktikos slaugos kabinetas – Panevėžio „Žemynos“ progimnazijos baseine, teikiantis nespecializuotas ambulatorines sveikatos priežiūros paslaugas baseino lankytojams, kurias teikti teisę suteikia įstaigos asmens sveikatos priežiūros licencija.
2. Pagrindinis bendrosios praktikos slaugos kabineto veiklos tikslas – pirmos pagalbos teikimas, baseino lankytojų sveikatos gerinimas, sergamumo mažinimas, priimtinių, prieinamų ir tinkamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimas.
3. Bendrosios praktikos slaugos kabineto veikla organizuojama pagal vidaus tvarkos taisykles (toliau – Taisyklės), reglamentuoja baseino vidaus tvarką, jos darbuotojų, pacientų, jų atstovų ir lankytojų teises, pareigas ir elgesį.
4. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Sveikatos apsaugos ministro įsakymais, medicinos normomis, etikos normomis.
5. Taisyklių nuostatos taikomos tiek, kiek šių teisinių santykių nereglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ar kiti teisės aktai. Šių Taisyklių privalo laikytis visi Panevėžio „Žemynos“ progimnazijos darbuotojai, lankytojai, pacientai. Taisyklės skelbiamos viešai, darbuotojams ir pacientams su jomis galima susipažinti Panevėžio „Žemynos“ progimnazijos tinklalapyje.

II SKYRIUS DARBO LAIKAS. TVARKA ĮSTAIGOJE

6. Pirmadienį – penktadienį nuo 6.00 iki 21.00 val., šeštadienį – 8.00-18.00 val. Sekmadienį ir švenčių dienomis nedirba.
7. Administracijos darbo laikas – 8.30 iki 17.00 val.
8. Užpildęs prašymą ir pasirašęs sutartį su mokyklos administracija dėl vaiko baseino lankymo tėvai, globėjai patvirtina suprantantys ir sutinkantys, kad mokykla tvarkys jo asmens duomenis – vardą, pavardę, asmens kodą, gimimo datą, gyvenamąją vietą, telefoną, elektroninio pašto adresą, taip pat duomenis apie sveikatą. Duomenys tvarkomi paslaugų teikimo tikslu.
9. Mokiniui nebelankant baseino, direktoriaus įsakymu išbraukus iš sąrašų, jo asmens pildyti sveikatos dokumentai perduodami raštinės administratoriui į dokumentų saugyklą, užtikrinant mokyklos darbo tvarkos taisyklių XXIII skyriaus reikalavimus.
10. Mokinių, lankytojų tėvai, globėjai atvykę į bendrosios slaugos kabinetą asmeniškai, kreipiasi į budėtoją. Budėtojas teikia informaciją išsiaiškinęs dėl bendrosios praktikos slaugytojo užimtumo.



11. Būtinoji medicinos pagalba besikreipiančiajam suteikiama nedelsiant. Būtinoji medicinos pagalba teikiama visiems pacientams, neatsižvelgiant į jų gyvenamąją vietą ir į tai, ar jie yra baseino lankytojai.

12. Teikiamos būtiniosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo tvarką reglamentuoja Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. balandžio 8 d. įsakymas Nr. V-208 „Dėl būtiniosios medicinos pagalbos ir būtiniosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo tvarkos bei masto patvirtinimo“ (Žin., 2004, Nr. 55-1915 su vėlesniais pakeitimais).

13. Pirmąkart pacientui kreipiantis bendrosios praktikos slaugytojas supažindina su vidaus tvarkos taisyklėmis bei paslaugų suteikimo tvarka. Užvedama paciento medicininė kortelė. Paciento tėvai, globėjai pasirašo sutikimą sveikatos priežiūros paslaugų teikimui, užpildo sveikatos anketą, reikalingą gydymo komplikacijų prevencijai. Nuolatiniai pacientai reguliariai pasirašo sutikimus procedūroms, kartą metuose atnaujina savo sveikatos anketą.

14. Teikiamos paslaugos pacientams: išklausomi nusiskundimai, vertinami sveikatos duomenys, reikalui esant nukreipiami į Lietuvos sporto centro Panevėžio sporto medicinos skyrių

III SKYRIUS PACIENTO TEISĖS IR PAREIGOS

15. Paciento teises ir pareigas apibrėžia Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymas, kiti teisės aktai bei šios Taisyklės.

16. Pacientų teisių negalima varžyti dėl jų lyties, amžiaus, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, įsitikinimų ar pažiūrų, taip pat dėl kokių nors kitų įstatymais nepagrįstų aplinkybių.

17. Pacientas turi teisę į savo garbės ir orumo nežeminančias sąlygas ir pagarbų sveikatos priežiūros specialistų elgesį.

18. Pacientas turi teisę į kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas, kurių rodiklius ir jų turinio reikalavimus nustato Sveikatos apsaugos ministras.

19. Pacientas turi teisę gauti informaciją apie jam sveikatos priežiūros paslaugas teikiančią sveikatos priežiūros specialistą (vardą, pavardę, pareigas) ir informaciją apie jo profesinę kvalifikaciją.

20. Apie sužalotus pacientus, kuriems žala galėjo būti padaryta nusikalstama veika bendrosios praktikos slaugos kabineto darbuotojai nedelsdami praneša teisėsaugos institucijoms.

21. Pacientas turi teisę į žalos, padarytos pažeidus jo teises teikiant sveikatos priežiūros paslaugas, atlyginimą. Žalos atlyginimo sąlygos ir tvarka nustatyta Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatyme, Civiliniame kodekse, Draudimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

22. Pacientas privalo pasirašytinai susipažinti su Panevėžio „Žemynos“ progimnazijos vidaus tvarkos taisyklėmis, kitais nustatytais dokumentais, kurios yra viešai prieinamos bendrosios praktikos slaugos kabinete baseine ir internetinėje svetainėje adresu <http://www.zemyna.panevezys.lm.lt> ir vykdyti juose nurodytas pareigas.

23. Pacientas privalo rūpintis savo sveikata, sąžiningai naudotis savo teisėmis, jomis nepiktnaudžiauti, bendradarbiauti su bendrosios praktikos slaugos kabineto darbuotojais.

24. Pacientas privalo pagarbiai ir deramai elgtis su visais darbuotojais ir kitais pacientais ar lankytojais.

25. Pacientui draudžiama elgtis neatsargiai bei kelti grėsmę savo ir aplinkinių atžvilgiu. Pacientui, kuris pažeidžia savo pareigas, tuo sukeldamas grėsmę savo ir kitų pacientų sveikatai ir gyvybei, arba trukdo jiems gauti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas, sveikatos priežiūros paslaugų teikimas gali būti nutrauktas, išskyrus atvejus, jei tai grėstų pavojus paciento gyvybei.



Kopija tikra

26. Pacientui draudžiama patalpose turėti su savimi šaunamąjį arba šaltąjį ginklą.
27. Pacientui ar lankytojui draudžiama savavališkai įeiti ar lankytis tarnybinėse patalpose.
28. Pacientas privalo laikytis viešosios tvarkos: netriukšmauti, nevartoti alkoholio, narkotinių, psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, laikytis asmens higienos, nerūkyti.
29. Pacientas privalo tausoti turtą, už jo sugadinimą ar sunaikinimą atsakyti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
30. Pacientas turi suteikti visą teisingą informaciją apie ankstesnes ligas, operacijas, vartojamus (vartotus) vaistus, sveikatos būklės pasikeitimą, gydymo metodų netoleravimą ir pan.
31. Kai nėra nustatyta tvarka išreikštos paciento (jo atstovo) valios, diagnostika ir gydymas gali būti taikomi tik įstatymų nustatytais pagrindais ir tvarka, kai yra reali grėsmė paciento arba aplinkinių asmenų sveikatai ar gyvybei.
32. Pagalba gali būti teikiama be atstovo sutikimo, jei jo nėra arba sutikimo negalima gauti laiku, arba atstovas atsisako duoti sutikimą, o medicinos pagalbos suteikimas atitinka paciento interesus. Apie tai pažymima paciento ligos istorijoje.
33. Nepilnametis (nuo 16 iki 18 metų) pacientas, galintis teisingai vertinti savo sveikatos būklę, turi teisę savarankiškai kreiptis ir spręsti dėl jam siūlomų paslaugų. Nepilnamečio tėvų ar globėjų prašymu mokyklos administracija privalo informuoti nepilnamečio įstatyminius atstovus apie gydymą, tačiau, nepilnamečiui paprašius, tokia informacija gali būti ir nesuteikta, jeigu tai iš esmės gali pakenkti nepilnamečio paciento interesams, jeigu kiti teisės aktai nenustato kitaip.

IV SKYRIUS

PACIENTŲ SIUNTIMO Į KITAS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGAS TVARKA

34. Jeigu būtina tikslinti diagnozę ar pacientui reikalingos kitos paslaugos, teisės aktų nustatyta tvarka pacientas siunčiamas į aukštesnio lygio konsultacines, specializuotas asmens sveikatos priežiūros įstaigas, kuriose teikiamos aukštesnio lygio ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos.
35. Pacientas, turėdamas siuntimą, gali vykti į rekomenduojamą stacionarines sveikatos priežiūros paslaugas teikiančią įstaigą arba laisvai rinktis bet kurią atitinkamo lygio stacionarinę asmens sveikatos priežiūros įstaigą.
36. Pacientas, lankantis sportinio meistriškumo grupę dėl išsamių tyrimų, specialistų konsultacijų nukreipiamas į Lietuvos sporto centro Panevėžio sporto medicinos skyrių.

Kopija tikra

V SKYRIUS**INFORMACIJOS PACIENTUI, KITIEMS ASMENIMS IR INSTITUCIJOMS
TEIKIMO TVARKA**

37. Visa informacija apie paciento sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą, asmeninio pobūdžio informacija yra konfidenciali net ir po paciento mirties.
38. Informacija apie paciento sveikatą gali būti teikiama pacientui, jo atstovams bei kitiems asmenimis, kuriems pacientas sutinka atskleisti informaciją apie savo sveikatą, taip pat asmenims kuriems tokia teisė numatyta teisės aktais.
39. Pacientas turi teisę pasirinkti žinoti ar nežinoti informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo duomenis, gydymo metodus ir gydymo prognozę. Toks paciento apsisprendimas įrašomas į jo sveikatos priežiūros istoriją, o pacientas pasirašydamas patvirtina savo sprendimą raštu.
40. Pacientui pasirinkus nežinoti informacijos, ji gali būti pacientui teikiama tik tuo atveju, jei dėl paciento atsisakymo gauti informaciją gali atsirasti žalingų padarinių pacientui ar kitiems asmenims, kilti grėsmė viešajai tvarkai ir saugumui.
41. Asmens sveikatos priežiūros specialistas teikiantis paslaugą, pacientui pageidaujant, privalo paaiškinti jo padarytų įrašų asmens sveikatos istorijoje reikšmę.
42. Informacija nepilnamečiui pacientui, jo tėvams ar globėjams turi būti pateikta jiems suprantama forma.
43. Nepilnametis pacientas iki 16 metų, kuris gali teisingai vertinti savo sveikatos būklę, turi teisę savarankiškai kreiptis ir spręsti dėl jam siūlomų paslaugų. Nepilnamečio tėvų ar globėjų prašymu informuoti nepilnamečio įstatyminius atstovus apie gydymą, tačiau, nepilnamečiui paprašius, tokia informacija gali būti ir nesuteikta, jeigu tai iš esmės gali pakenkti nepilnamečio paciento interesams ir jeigu kiti teisės aktai nenustato kitaip.
44. Be rašytinio paciento sutikimo informacija apie jo sveikatą gali būti atskleista:
- 44.1. Asmens sveikatos priežiūros įstaigoms bei darbuotojams, kurie teikia pacientui paslaugas;
- 44.2. Nepilnamečio paciento įstatyminiams atstovams, išskyrus atvejus, kai tokios informacijos suteikimas gali pakenkti nepilnamečio paciento interesams;
- 44.3. Teisėsaugos institucijoms apie sužalotus pacientus, kuriems žala galėjo būti padaryta nusikalstama veika;
- 44.4. Rašytiniu motyvuotu teismo, prokuratūros, policijos ar kitų valstybės institucijų, turinčių teisę teisės aktų nustatyta tvarka gauti informaciją apie paciento sveikatą, prašymu;
- 44.5. Po paciento mirties –pagal testamentą ir pagal įstatymą, sutuoktiniui (partneriui), tėvams, vaikams.
45. Informaciją, susijusią su mokyklos ir baseino veikla, teikia direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

**Kopija tikra**

VI SKYRIUS

GINČŲ IR KONFLIKTŲ TARP MOKYKLOS IR PACIENTŲ SPRENDIMO TVARKA

46. Ginčai ir konfliktai tarp įstaigos ir pacientų sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymu, šiomis Taisyklėmis bei kitais teisės aktais.
47. Kilus ginčui ar konfliktui tarp darbuotojo ir paciento, pacientas ar jo įstatyminis atstovas gali kreiptis į mokyklos direktorių žodžiu arba raštu.
48. Priimami ir sprendžiami tik tokie žodiniai prašymai ir pareiškimai, kuriuos galima išspręsti tuoj pat, nepažeidžiant asmens, kuris kreipėsi, kitų asmenų ar įstaigos interesų.
49. Kai žodiniai prašymai ir pareiškimai reikalingi tolesnio ar detalesnio tyrimo, siūloma tai išdėstyti raštu.
50. Raštiški pacientų pareiškimai, skundai ir pasiūlymai turi būti pasirašyti, be to, nurodyti šie duomenys: vardas, pavardė ir gyvenamoji vieta (arba darbo ar mokymosi vieta), telefono numeris ar el. pašto adresas ir pridėdama asmens dokumento kopija. Jei skundą teikia pacientą atstovaujanti advokatų kontora, būtina pridėti tinkamai patvirtintą atstovavimo sutartį. Nepasirašyti ir be šių duomenų pareiškimai, skundai ir pasiūlymai pripažįstami anoniminiais ir nenagrinėjami.
51. Mokyklos direktorius, nagrinėdamas pacientų pareiškimus ir skundus, privalo:
- 51.1. Išnagrinėti pareiškimą, skundo esmę;
- 51.2. Atsižvelgiant į gauto pareiškimą, skundo formą, raštu ar žodžiu pranešti pacientams, kokie priimti sprendimai. Jeigu pareiškimas, skundas atmetamas, nurodyti atmetimo motyvus ir paaiškinti tokio sprendimo apskundimo tvarką;
- 51.3. Analizuoti ir apibendrinti gautus pareiškimus, skundus ir pasiūlymus, juose pareikštas kritines pastabas, šalinti priežastis ir sąlygas, dėl kurių pažeidžiamos pacientų teisės.
52. Mokyklos direktorius, per įmanomai trumpą laiką, bet ne ilgiau kaip per 20 darbo dienų, privalo išnagrinėti kreipimąsi ir raštu pranešti pacientui (jo atstovui) apie skundo nagrinėjimo eigą ar rezultatus.
- 53. Į pacientų skundus nagrinėjančias valstybės institucijas pacientai turi teisę kreiptis tik nepatenkinti skundų nagrinėjimu sveikatos priežiūros įstaigoje - Panevėžio „Žemynos“ progimnazijoje, kurioje jų manymu, jų teisės buvo pažeistos.**

VII SKURIUS

MEDICININIŲ DOKUMENTŲ NUORAŠŲ DARYMO, IŠDAVIMO PACIENTAMS AR KITIEMS FIZINIAMS IR JURIDINIAMS ASMENIMS TVARKA

54. Pacientui pageidaujant, jam turi būti pateikta asmens sveikatos istorija ar kiti jo medicininiai dokumentai, išskyrus atvejus, kai tai iš esmės gali pakenkti paciento sveikatai ar net sukelti pavojų jo gyvybei. Tokiais atvejais apie informacijos teikimo ribojimus turi būti pažymėta ambulatorinėje kortelėje.
55. Pacientas turi teisę prašyti, kad jo lėšomis pagal nustatytus mokamų paslaugų įkainius, būtų padarytos jo medicininį dokumentų kopijos.
56. Dėl rašytinės informacijos (medicininį dokumentų nuorašų, kopijų) gavimo pacientas kreipiasi dirbantį slaugytoją ir užpildo nustatytos formos prašymą.
57. Pacientas, teikiantis prašymą dėl rašytinės informacijos suteikimo, privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Kai toks prašymas siunčiamas paštu ar per pasiuntinį, prie jo turi būti pridėta notaro ar pacientui atstovaujančio advokato patvirtinta pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Paciento atstovas, kreipdamasis dėl rašytinės informacijos, pateikia savo tapatybę ir atstovavimą liudijantį dokumentą.

Kopija tikra

58. Pacientui rašytinė informacija pateikiama ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos.
59. Tuo atveju, kai mokykla neturi prašomos rašytinės informacijos, ji apie tai informuoja pareiškėją raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo pateikti informaciją gavimo dienos.
60. Paciento medicininiai dokumentai, jų nuorašai ir kopijos fiziniams ir juridiniams asmenims gali būti išduodami tik gavus raštišką paciento sutikimą.
61. Be paciento sutikimo jo medicininiai dokumentai, jų nuorašai ir kopijos, gali būti išduodami Lietuvos respublikos teisės aktuose nurodytoms institucijoms, gavus jų raštišką prašymą, kuriame įvardintas juridinis pagrindas informacijai gauti.

VIII SKYRIUS

PACIENTO TURIMŲ DIRBINIŲ IŠ BRANGIŲJŲ METALŲ, BRANGIŲ PROTEZŲ IR PINIGŲ REGISTRAVIMO BEI SAUGOJIMO TVARKA

- 62.1. Už dirbinius iš brangiųjų metalų, brangius protezus bei pinigus pacientas atsako pats.
- 62.2. Įstaiga neregistruoja ir nesaugo minėtų dirbinių, protezų, pinigų.
- 62.3. Palikti paciento vertingi daiktai perduodami administracijai ir laikomi užrakinamoje spintoje.
- 62.4. Vertingi daiktai pacientui ar jo atstovui gražinami gavus raštišką prašymą ir pasirašytinai. Daiktaraštyje įrašoma daiktų gavėjo vardas, pavardė. Asmens duomenys sutikrinami pagal asmens dokumentą. Už šio reikalavimo vykdymą atsakinga raštinės administratorė.

IX SKYRIUS

PAGRINDINĖS DARBUOTOJŲ PAREIGOS IR TEISĖS

63. Bendrosios praktikos slaugytojai privalo dirbti dorai ir sąžiningai; laikytis nustatytos darbo drausmės ir tvarkos (laiku ateiti į darbą, visą darbo laiką skirti darbui, laiku ir tiksliai vykdyti administracijos potvarkius); griežtai laikytis pareigų instrukcijų, saugumo technikos, darbo higienos, priešgaisrinės apsaugos taisyklėse bei instrukcijose išdėstytų reikalavimų; nenusižengti medicininės etikos ir deontologijos principams. Medicinos darbuotojo profesinė pareiga yra laikytis medicinos (profesinės) etikos reikalavimų.
- 63.1. Suprasti kiekvieną pacientą, asmenį kaip unikalų individą įvairiomis jo gyvenimo situacijomis; pacientus, kuriems dėl jėgų, valios, žinių stokos ar socialinių aplinkybių reikia pagalbos sveikatai palaikyti ir atgauti arba paramos.
- 63.2. Darbuotojai, atliekantieji asmens duomenų tvarkymo veiksmus informacinėse sistemose, turi saugoti paciento asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo ar taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.



Kopija tikra

- 63.3. Išmanyti ir orientuotis į pagrindinius medicinos ir slaugos etikos, deontologijos principus ir reikalavimus.
- 63.4. Medicinos darbuotojai privalo gebėti:
- 63.4.1. integruoti ir taikyti medicinos, gamtos, etikos, psichologijos bei socialinių mokslų žinias bei remtis jomis;
- 63.4.2. atsakingai bendradarbiauti su pacientu, jo šeima ir su sveikatos priežiūros sistemos profesionalais, kitomis institucijomis, kurių veikla turi įtakos žmonių sveikatai, siekti bendrų tikslų žmogaus sveikatos labui;
- 63.4.3. aiškinti medicinos, reabilitacijos ir slaugos tikslus, medicinos darbuotojų vaidmenį bei funkcijas, gerinant gyventojų sveikatą;
- 63.4.4. bendradarbiauti su kitų institucijų darbuotojais, kurie rūpinasi gyventojų sveikata;
- 63.4.5. kvalifikuotai teikti prevencines ir slaugos paslaugas;
- 63.4.6. dirbti sistemingai, kūrybiškai, laikytis etikos taisyklių; laikytis medicinos specialistams nustatytų galiojančių medicinos normų reikalavimų.
64. Atsakomybė. Ambulatorinės sveikatos priežiūros-bendrosios praktikos slaugos specialistai už savo veiksmus, profesines, etikos klaidas, pacientams padarytą žalą atsako pagal LR įstatymus.
65. Laikyti tvarkingą ir švarią darbo vietą. Laikytis bendrabūvio – savo veikla ar neveiklumu netrukdyti kitiems darbuotojams kokybiškai atlikti savo pareigą.
66. Periodiškai ir laiku tikrintis savo sveikatą. Medicininės apžiūros apimtį ir periodiškumą, o taip pat kontingentą, kuriam privalu tai daryti, reglamentuoja galiojančios taisyklės. Darbuotojai, be pateisinamų priežasčių laiku nepasitikrinę sveikatos, gali būti nušalinti nuo darbo.
67. Darbuotojų pareigos neapsiriboja išvardytais taisyklėmis. Jas nusako medicinos profesinių pareigų nuostatai, profesijų žinynai, techninės taisyklės, pareiginės instrukcijos ir nuostatai, patvirtinti nustatyta tvarka, administracijos įsakymai, nurodymai, darbo procedūrų aprašymai ir kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys dokumentai.

X SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

68. Taisyklės įsigalioja nuo jų patvirtinimo datos visiems Panevėžio „Žemynos“ progimnazijos darbuotojams, pacientams ir lankytojams.
69. Visi darbuotojai turi būti supažindinami su šiomis taisyklėmis pasirašytinai, pacientai ir lankytojai su jomis susipažįsta prie bendrosios praktikos slaugos baseino kabineto skelbimų lentoje arba internetinėje svetainėje adresu <http://www.zemyna.panevezys.lm.lt>

