

PAMOKŲ LANKOMUMO APSKAITOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio „Žemynos“ progimnazijos mokinių pamokų lankomumo apskaitos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių, mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), klasių auklėtojų, dalykų mokytojų, švietimo pagalbos specialistų (socialinio pedagogo, psichologo ir kt.), Vaiko gerovės komisijos, mokyklos administracijos, veiklą, užtikrinant mokinių pamokų lankomumą, vykdant pamokų lankomumo apskaitą, taikant prevencines poveikio priemones mokyklos nelankymui, gerinant mokinių mokymo (-si) kokybę, didinant mokymosi motyvaciją.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Vaikų teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. gegužės 14 d. įsakymu Nr. V-568 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 29 d. įsakymo Nr. 515 „Dėl sveikatos priežiūros įstaigų veiklos apskaitos ir atskaitomybės tvarkos“ pakeitimas“ .

II SKYRIUS PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO/NEPATEISINIMO KRITERIJAI

3. Mokyklos lankymas mokiniams yra privalomas ugdymo procesą organizuojant visomis ugdymo formomis.

4. Praleistos pamokos pateisinamos:

4.1. dėl mokinio ligos;

4.2. kai iš pamokų išleidžia klasės auklėtojas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, socialinis pedagogas ar progimnazijos administracija (gavusi mokinio tėvų (globėjų/rūpintojų) žodinį leidimą);

4.3. dėl svarbių šeimos aplinkybių (dėl artimųjų ligos, mirties, pan.);

4.4. dėl autobuso, vežančio mokinius į mokyklą, neatvykimo ar vėlavimo;

4.5. dėl kitų priežasčių (tikslinis iškvietimas į policijos komisariatą, teismą, Pedagoginę psichologinę tarnybą ir pan.);

4.6. jeigu mokinys direktoriaus įsakymu atstovauja progimnazijai miesto, šalies olimpiadose, konkursuose, varžybose, kituose renginiuose;

4.7. dėl mokinių pažintinių poilsinių kelionių su tėvais:

4.7.1. mokinių pažintines/poilsines keliones su tėvais rekomenduojama organizuoti mokinių atostogų metu, savaitgaliais ir švenčių dienomis;

4.7.2. mokinių tėvai (globėjai/rūpintojai) apie planuojamą išvyką, kurioje dalyvaus ir mokinys, informuoja mokyklos direktorių, parašydami prašymą ne vėliau kaip 3 mokslo dienos iki kelionės;

4.7.3. išvykdamas į kelionę, mokinys įsipareigoja savarankiškai išmokti praleistas mokomųjų dalykų temas. Jei išvykimo metu buvo rašomas kontrolinis darbas, mokinys grįžęs iš kelionės, jį turi parašyti mokytojo nurodytu laiku;

5. Praleistos pamokos nepateisinamos, kai mokinys nepateikė klasės auklėtojui pateisinančių dokumentų (tėvų (globėjų/rūpintojų) pasirašyto paaiškinimo, dokumento iš institucijos ir kt.) už praleistas pamokas;

6. Vėluoti į pamokas draudžiama. Atsitiktiniu pavėlavimu laikomi ne daugiau kaip 3 pavėlavimai į įvairių dalykų pamokas ar klasės valandėles per mėnesį.

III SKYRIUS

MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMO APSKAITA

7. Pamokų lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienyne (pildo dalykų mokytojai). Praleistos pamokos žymimos raide - „n“, pavėlavimas- „p“.

8. Už dokumentų pateisinančių praleistas pamokas, pateikimą klasės auklėtojui, atsakingi pamokas praleidusio mokinio tėvai (globėjai/rūpintojai).

9. Mokiniui susirgus ar dėl kitų priežasčių neatvykstant į mokyklą, tėvai (globėjai/rūpintojai) apie neatvykimą į mokyklą **tą pačią dieną** informuoja klasės auklėtoją el. laišku, sms žinute ar telefoniniu skambučiu.

10. Mokinio praleistos pamokos teisinamos tėvų (globėjų/rūpintojų) raštišku paaiškinimu. Mokinys sugrįžęs į mokyklą po nelankymo **tą pačią dieną** pristato klasės auklėtojui raštišką tėvų (globėjų (rūpintojų) pasirašytą pamokų pateisinimą, kuriame nurodamas laikotarpis, už kurį pateisinamos praleistos pamokos, nurodoma pamokų praleidimo priežastis.

11. Mokinui neatvykstant į mokyklą daugiau nei 10 mokslo dienų iš eilės, mokinio tėvai (globėjai/rūpintojai) per 2 mokslo dienas atvyksta į mokyklą ir direktoriui pateikia raštišką pamokų pateisinimą, kuriame nurodo praleistų dienų laikotarpį ir pamokų praleidimo priežastį.

12. mokinys, po ligos atvykęs į mokyklą, laikomas sveiku ir dalyvauja ugdymo procese, vadinasi ir fizinio ugdymo pamokose. Mokinys nuo dalyvavimo fizinio ugdymo pamokoje atleidžiamas, kai akivaizdu, kad mokinys traumotas (sugipsuota ranka, koja, medicininiai įtvarai ar pan.) arba fizinio ugdymo mokytojui atneša tėvų (globėjų/rūpintojų) rašytinį prašymą. Tėvų (globėjų/rūpintojų) prašymu, mokiniai nuo fizinio ugdymo pamokų atleidžiami iki 5 mokslo dienų iš eilės, ne daugiau kaip 20 procentų fizinio ugdymo pamokų per mokslo metus.

13. Klasės auklėtojas:

13.1. atsako už klasės mokinių lankomumo apskaitą; kontroliuoja mokinių lankomumą ir vėlavimą į pamokas. Raštiškus, tėvų (globėjų/rūpintojų) pasirašytus pamokų pateisinimus saugo einamuosius mokslo metus atskirame segtuve;

13.2. mokiniui neatvykus į mokyklą (tuo atveju, kai tėvai (globėjai/rūpintojai) nepraneša), **tą pačią dieną** išsiaiškina neatvykimo priežastis, reikalui esant, informuoja mokyklos administraciją ir/ar mokyklos socialinį pedagogą;

13.3. ne rečiau kaip 2 kartus per mėnesį elektroniniame dienyne pateisina mokinių praleistas pamokas;

13.4. Iki kiekvieno mėnesio 5 dienos mokinių lankomumo ataskaitą pateikia mokyklos socialiniam pedagogui.

13.5. individualiai dirba prevencinį darbą su blogai mokyklą lankančiais, vėluojančiais mokiniais;

13.6. bendradarbiauja su dalykų mokytojais;

13.7. prireikus konsultuojasi su kuruojančiu direktoriaus pavaduotoju ugdymui, mokyklos švietimo pagalbos specialistais (jei reikia, į juos kreipiasi žodžiu ir/ar raštu) ir kt.;

13.8. kartu su blogai mokyklą lankančių mokinių tėvais (globėjais/rūpintojais), aiškina pamokų praleidinėjimo priežastis, kviečia tėvus (globėjus/rūpintojus) ir mokinius į individualius pokalbius, pasitarimus ir/ ar mokyklos Vaiko gerovės komisijos posėdžius;

13.9. tėvų susirinkimų metu pristato lankomumą, kartu su tėvais (globėjais/rūpintojais) analizuoja pamokų praleidimo priežastis ir priima sprendimus dėl prevencijos;

13.10. kartą per savaitę klasės mokinių lankomumą aptaria su klase ir/ar pamokų lankomumo problemineis mokiniais;

14. Socialinis pedagogas:

14.1. gavęs klasės pamokų ataskaitą-lankomumo suvestinę ar informaciją apie pamokas praleidžiantį mokinį, aptaria situaciją su klasės auklėtoju (pagal poreikį su dalyko mokytoju), numato veiksmų planą;

14.2. individualiai bendrauja su mokiniu (mokinys raštu paaiškina nelankymo priežastis) ir, įvertinęs mokinio pamokų nelankymo priežastis, jo socialines problemas, planuoja socialinės pagalbos teikimą mokiniui, numato prevencines priemones grąžinant mokinį į mokyklą; apie

mokinio pamokų lankomumą, prevencinį darbą su mokiniu, rašytiniu ir/ar elektroninio dienyno pranešimu, informuoja mokinio tėvus (globėjus/ rūpintojus);

14.3. esant būtinybei, konsultuojasi su klasėje dirbančiais dalykų mokytojais ir prireikus mokinį nukreipia pas mokyklos psichologą ir/ar visuomenės sveikatos priežiūros specialistą;

14.4. lankomumo problemas aptaria su kuruojančiu direktoriaus pavaduotoju ugdymui, pagal poreikį apie situaciją, problemas informuoja mokyklos direktorių;

14.5. inicijuoja mokinio (suderinęs su klasės auklėtoju), kuris piktybiškai praleidinėja pamokas, svarstymą mokyklos vaiko gerovės komisijos posėdyje, dalyvaujant mokinio tėvams (globėjams/rūpintojams), kuriame teikia informaciją apie taikytas poveikio priemones mokiniui, mokinio tėvams (globėjams/rūpintojams), siekiant pagerinti lankomumą.

14.6. raštu informuoja mokinio tėvus (globėjus/ rūpintojus), informuoja Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teritorinį padalinį, jei mokyklai kyla įtarimų, kad pažeidžiama vaiko teisė mokytis ar kitos vaiko teisės, kai mokiniys per mėnesį praleidžia daugiau kaip 50 proc. mokslo dienų. Jei situacija kartojasi ir tėvų (globėjų/rūpintojų) poveikis neveiksmingas, informuoja policiją, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Švietimo kokybės ir regioninės politikos departamentą;

14.7. rengia Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisijai dokumentus dėl minimalios priežiūros priemonių skyrimo vaikams (iki 16 metų amžiaus) nelankantiems mokyklos.

14. Dalykų mokytojai:

14.1. atsako už mokomojo dalyko pamokų lankomumo apskaitą;

14.2. tą pačią dieną (iki pamokų pabaigos) privalo pažymėti elektroniniame dienyne mokinių praleistas pamokas ir pavėlavimus (mokiniui pavėlavus į pamoką, neatvykus ir/ ar be priežasties pabėgus iš pamokos, dalyko mokytojas po pamokos informuoja mokinio tėvus (globėjus /rūpintojus) raštu žinute elektroniniame dienyne;

14.3. esant reikalui, dalyko mokytojas bendrauja su klasės auklėtoju ir/ar pats inicijuoja susitikimą su mokinio tėvais (globėjais/rūpintojais);

14.4. pagal poreikį dalyvauja mokyklos vaiko gerovės komisijos posėdyje dėl mokinių pamokų lankomumo problemų.

15. Mokyklos vaiko gerovės komisija:

15.1. aiškina, analizuoja mokinių nenoro lankyti mokyklą, mokyklos nelankymo, priežastis;

15.2. išklauso klasės auklėtojo pateiktą informaciją (žodžiu ir raštu) apie atliktą prevencinį darbą su mokiniu, jo šeima, taikytas poveikio priemones blogai pamokas lankantiems mokiniams, bendradarbiavimą su dalykų mokytojais, švietimo pagalbos specialistais;

15.3. inicijuoja mokiniui individualaus ugdymo plano ir (ar) pagalbos plano sudarymą po ilgalaikio mokyklos nelankymo.

IV SKYRIUS

PREVENCINĖS PRIEMONĖS PAMOKŲ NELANKYMO ATVEJU

16. Mokiniui per mėnesį praleidus iki 7 pamokų be pateisinamos priežasties, su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais/rūpintojais) prevencinį darbą vykdo klasės auklėtojas:

16.1. išsiaiškina nelankymo priežastis;

16.2. dirba su mokiniu individualiai (pokalbis žodžiu, rašytiniai paaiškinimai), tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimas raštu (pagal klasės auklėtojo pateiktą formą);

16.3. mokinio lankomumo problemas aptaria su dėstančiu dalyko mokytoju (jo taikytas poveikio priemones, siekiant šalinti pamokų nelankymą);

17. Mokiniui per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidus daugiau nei 7 nepateisintas pamokas, klasės auklėtojas informuoja mokyklos socialinį pedagogą – nurodo mokinio nelankymo priežastis bei taikytas konkrečias prevencines poveikio priemones, kurios taikytos mokiniui, mokinio tėvams (globėjams/rūpintojams); Su mokiniu, praleidusiu 7 ir daugiau pamokų be pateisinamos priežasties, jo tėvais (globėjais/rūpintojais) prevencinį darbą vykdo socialinis pedagogas:

17.1. mokiniys socialiniam pedagogui raštu paaiškina pamokų nelankymo priežastis;

17.2. socialinis pedagogas informuoja blogai lankančio ir/ar sistemingai praleidinėjančio pavienes pamokas be pateisinamos priežasties mokinio tėvus (globėjus/ rūpintojus) raštu ir/ar elektroninio dienyno pranešimu (pagal socialinio pedagogo pateiktą formą), pagal poreikį inicijuoja susitikimą su mokinio tėvais (globėjais/rūpintojais), informuoja mokinio tėvus (globėjus/rūpintojus) apie kitas taikomas poveikio priemones;

17.3. pažeidimui pasikartojus, socialinis pedagogas skatina tėvus (globėjus, rūpintojus) ir mokytojus teikti reikalingą pagalbą vaikui;

17.4. nesulaukus teigiamų rezultatų, mokinys su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir klasės auklėtoju kviečiamas pas mokyklos direktorių ir/ar į mokyklos vaiko gerovės komisijos posėdį;

17.5. nepagerėjus lankomumui, esant sistemingiems mokinių pamokų lankomumo tvarkos aprašo pažeidimams, socialinė pedagogė raštu informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus), teikia mokinių mokyklos vaiko gerovės komisijos posėdžiui svarstymui;

18. Jei mokinys per mėnesį praleido 50 proc. ir daugiau pamokų be pateisinamos priežasties ir/ar sistemingai vėluoja į pamokas:

18.1. mokinys, dalyvaujant mokinio tėvams (globėjams/rūpintojams) svarstomas vaiko gerovės komisijos posėdyje. Klasės auklėtojas pateikia informaciją (raštu pagal pateiktą formą) apie atliktą prevencinį darbą su mokiniu, jo šeima, taikytas poveikio priemones mokiniui dėl pamokų lankomumo, bendradarbiavimą su dalykų mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, pasiektą rezultatą;

18.2. socialinis pedagogas inicijuoja mokinio, jo tėvų (globėjų/ rūpintojų) susitikimą su mokyklos direktoriumi;

18.3. mokinys įtraukiamas į NEMIS informacinę sistemą, remiantis Panevėžio miesto savivaldybės tarybos sprendimu „Dėl Panevėžio miesto savivaldybės teritorijoje gyvenančių ir nesimokančių mokyklinio amžiaus vaikų apskaitos tvarkos aprašo pakeitimo“ 2019 m. rugsėjo 12 d. Nr. TSP-369;

18.4. informuojamos Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teritorinį padalinys/policija/ Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Švietimo kokybės ir regioninės politikos departamentas, jei mokyklai kyla įtarimų, kad pažeidžiama vaiko teisė mokytis ar kitos teisės;

V SKYRIUS

MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMAS MOKYKLOS NELANKANTIEMS MOKINIAMS

19. Dalyko mokytojas:

19.1. ugdymo proceso pamokoje individualizavimas, diferencijavimas. Grįžtamąjį ryšį pamokoje įvertinus, koreguojamas mokinio mokymasis, pritaikomos tinkamos mokymo(si) užduotys, metodai;

19.2 teikia trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas;

19.3. mokymosi pažangą fiksuoja elektroniniame dienyne, raštu (žinute, skiltyje pastabos/pagyrimai) informuodamas mokinio tėvus;

19.4. organizuoja mokinių pagalbą kitiems mokiniams;

19.5. sudaro trišalius susitarimus (mokinys/mokinio tėvai (globėjai/rūpintojai)/dalyko mokytojas) dėl mokymosi pagalbos mokiniui;

19.6. bendradarbiauja su mokinio klasės auklėtoju dėl koordinuotos mokymosi pagalbos mokiniui;

19.7. kreipiasi į mokyklos vaiko gerovės komisiją dėl individualaus ugdymo plano ir (ar) pagalbos plano sudarymo mokiniui, paskiriant jo (ju) įgyvendinimą koordinuojantį asmenį.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Su Aprašu klasių auklėtojai supažindina 5-8 klasių mokinius pasirašytinai.

21. 1 – 8 klasių mokinių tėvai (globėja/rūpintojai) su šia tvarka supažindinami tėvų susirinkimų metu pasirašytinai.

22. Aprašas skelbiamas mokyklos internetinėje svetainėje.
