

## PANEVĖŽIO „ŽEMYNOS“ PROGIMNAZIJOS

### DIREKTORIAUS, JO PAVADUOTOJŲ UGDYMIUI, MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO APRAŠAS

#### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio „Žemynos“ progimnazijos (toliau - Progimnazijos) mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja Progimnazijos mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, būdus, formas, organizavimą ir lėšų panaudojimą.
  2. Aprašo paskirtis - racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas.
  3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 30 d įsakymu Nr. V-899, 2007 m. kovo 29 d įsakymu Nr. ISAK – 556 „Dėl valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatų patvirtinimo“ Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 25 d. įsakymu Nr. V-647 „Dėl valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo prioritetų“.
  4. Kvalifikacijos kėlimas – tai nuolatinis mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui bendrųjų, didaktinių ir dalykinių kompetencijų ugdymas, karjeros siekimas.
- Apraše vartojamos sąvokos:

**Kvalifikacija** - asmens turimų kompetencijų ar profesinės patirties ir turimų kompetencijų, reikalingų tam tikrai veiklai, visuma.

**Kvalifikacijos tobulinimas** – neformalusis švietimas ir savišvieta, kuriais siekiama įgyti, plėtoti profesinei veiklai reikalingas kompetencijas.

**Kvalifikacijos tobulinimo programa** – kompetencijų plėtojimo planas ir jo realizavimo aprašas, kuriame nusakyti mokymo(si) tikslai, uždaviniai, formos, turinys, įgyvendinimo nuoseklumas, trukmė, numatyti mokymo(si) metodai ir priemonės, plėtojamoms, įgyjamoms kompetencijoms ir jų vertinimas.

Kvalifikacijos tobulinimo programa gali būti sudaryta iš vieno ar kelių mokymo modulių.

**Kvalifikacijos tobulinimo renginys** – veikla pagal kvalifikacijos tobulinimo programą.

**Edukacinė išvyka- seminaras**- kvalifikacijos tobulinimo programa, kurios metu vykdoma kvalifikacijos tobulinimo programa ir įgyjamos, plėtojamoms kompetencijoms.

**Konferencija** – Švietimo ministerijos, Ugdymo plėtotės Centro, pedagogų, mokyklų vadovų asociacijų teorinis diskusinis susirinkimas, viešos konsultacijos, pasitarimas, grupių, rengiančių naujus švietimo dokumentus, darbas **trunkantis ne mažiau kaip 6 akademinės valandas**, vykdomas pagal programą.

**Metodinė diena**- dalykinis profesinis mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimas, dalijimasis gerąja patirtimi (nebūtinai ugdymo įstaigoje).

**Atvira pamoka/veikla**- suplanuotos ir specialiai parengtos pamokos/veikos organizavimas ir/ar stebėjimas, analizavimas, vertinimas.

**Kursai** – Švietimo ir mokslo ministro nustatytas privalomas kvalifikacijos tobulinimo renginys.

**Seminaras** – dėstytojo, lektoriaus vadovaujama interaktyvi dalyvių sąveika pagal kvalifikacijos tobulinimo programą.

**Paskaita**-išsamus, nuoseklus žodinės temos dėstymas ne trumpesnis nei 1 ak. val.

**Supervizija**- profesinių santykių konsultavimas.

**Paroda**- pažangios edukacinės/pedagoginės/ meninės patirties viešas rodymas ir/ar stebėjimas, analizavimas, aptarimas.

**Stažuotė (ilgalaikė ar trumpalaikė)** – veikla, vykdoma pagal kvalifikacijos tobulinimo programą, kuria siekiama įgyti ar plėtoti praktinės veiklos kompetencijas, įgyti praktinės patirties.

**Įvairūs mokymai** pagal Erasmus + KA 2, e Twinning programas, www. pedagogas. It ir pan.

#### II SKYRIUS

## KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. **Kvalifikacijos tobulinimo tikslas**- sudaryti sąlygas ir skatinti Progimnazijos mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus įgyti ir plėtoti savo kompetencijas, siekiant įgyvendinti švietimui keliamus tikslus ir iššūkius.
6. **Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:**
  - 6.1. vadovaujantis Progimnazijos strateginiais siekiais ir suplanuotomis veiklos kryptimis, sistemingai ir kokybiškai vykdyti Progimnazijos mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimą;
  - 6.2. skatinti, kad Progimnazijos mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus aktyviai taikytų savo praktinėje veikloje, siekiant gerinti ugdymo kokybę;
  - 6.3. plėtoti ir skatinti metodinį, dalykinį ir profesinį bendradarbiavimą, gerosios patirties sklaidą;
  - 6.4. sudaryti sąlygas Progimnazijos pedagogams, pagalbos mokiniui specialistams, įgyvendinti kvalifikacinius reikalavimus, apibrėžtus Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatuose.

### III SKYRIUS

#### KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PRIORITETINĖS SRITYS

7. Individuali mokinio pažanga: pažinimas, vertinimas, skatinimas:
  - 7.1. mokinio skirtybių suvokimas, atpažinimas ir panaudojimas siekiant jo pažangos;
  - 7.2. mokinio refleksija, pažangos ir lūkesčių įsivertinimas;
  - 7.3. socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymas.
8. Įrodymais grįstas mokymas:
  - 8.1. tarptautinių tyrimų, mokyklos išorės vertinimo ir kitų vertinimų rekomendacijų ir informacijos panaudojimas proceso kokybei gerinti;
  - 8.2. vertinimas ir įsivertinimas mokyklos veiklos kokybei;
  - 8.3. pedagoginio personalo veiksmingumo didinimo priemonės.
9. Pedagoginių darbuotojų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų tobulinimas:
  - 9.1. profesinis pedagogų skaitmeninis raštingumas;
  - 9.2. bendravimo ir bendradarbiavimo kompetencijos;
  - 9.3. dalykinės kompetencijos, susijusios su ugdymo turinio kaita.
10. Atestacijos ar kasmetinio vertinimo rekomendacijų kvalifikacijai tobulinti įgyvendinimas

### IV SKYRIUS

#### KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PRINCIPAI

- 11. Lygiateisiškumas.** Progimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai turi teisę kelti savo kvalifikaciją įvairiuose renginiuose (kursuose, seminaruose, stažuotėse, edukacinėse programose ir pan.), atliepančiuose progimnazijos veiklos prioritetus, tikslus, uždavinius.
- 12. Tęstinumas.** Kvalifikacijos tobulinimas – nenutrūkstamas procesas.
- 13. Sistemingumas.** Progimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai sistemingai tobulina įvairias kompetencijas.
- 14. Pasirenkamumas.** Progimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai renka kvalifikacinius renginius, atsižvelgdami į progimnazijoje nustatytus kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, progimnazijos metodinės veiklos kryptis.
- 15. Suinteresuotumas:**
  - 15.1. Kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytų žinių ir gebėjimų aktyvus taikymas praktinėje veikloje sudaro prielaidas siekti geresnės ugdymo kokybės.
  - 15.2. Mokytojai tobulina ne tik dalykines, profesines, bet ir bendrąsias kompetencijas.
  - 15.3. Progimnazijos administracija ir metodinės grupės atsižvelgia į kvalifikacijos tobulinimą, vertina darbus, mokytojo metinės veiklos rezultatus.
  - 15.4. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų dalyvavimas kvalifikaciniuose renginiuose leidžia siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos atestuojantis.

### V SKYRIUS

### KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO ORGANIZAVIMAS

16. Kvalifikacijos tobulinimas organizuojamas atsižvelgiant į Progimnazijos strateginius tikslus ir metines veiklos kryptis, vadovų rekomendacijas bei individualius Progimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų poreikius, siejamus su profesiniu tobulėjimu.
17. Progimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai turi teisę **ne mažiau kaip 5 dienas per metus skirti kvalifikacijos tobulinimui** (bendrieji, progimnazijoje organizuoti, seminarai įskaičiuojami).
18. **Vienos kvalifikacijos tobulinimo dienos trukmę atitinka kvalifikacijos tobulinimo renginių 6 akademinų valandų trukmė. Į kvalifikacijos tobulinimo trukmę įskaičiuojamas kvalifikacijos tobulinimo laikas, kurį darbuotojas gali patvirtinti tik gautais kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimais ar pažymomis.**
19. Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, ketindami dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginyje (kursai, seminaras, konferencija, stažuotė, edukacinė išvyka ir kt.) darbo metu, atlieka šiuos veiksmus:
- 19.1. Iš anksto kreipiasi į progimnazijos direktoriaus pavaduotoją ugdymui pagal kuruojamą sritį, apie ketinimą dalyvauti/ vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginį, aptaria vykimo būtinumą ir tikslingumą.
- 19.2. **Ne vėliau, kaip prieš 3 dienas** iki vykimo į kvalifikacijos tobulinimo renginį, direktoriui pateikia suderintą su direktoriaus pavaduotoju ugdymui, prašymą (**1 priedas**), suderina su juo, jei yra poreikis, apmokėjimą už kelionės, apgyvendinimo, registracijos mokesčio, kelionės išlaidų apmokėjimą ir pan. **Jei renginys trunka vieną dieną, direktoriaus rezoliucija ant prašymo – tai ir yra leidimas dalyvauti renginyje, kuris skanuojamas ir siunčiamas darbuotojui el. paštu.**
- 19.3. Kuruojantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui parengia įsakymą (**jei kvalifikacijos renginys trunka daugiau nei 1 diena**) dėl leidimo mokytojui, pagalbos mokiniui specialistui, darbuotojui vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginį, kuriame nurodoma, kaip bus apmokama.
20. Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginyje, vykstančiame darbo dienomis ir /ar darbo valandomis, gali tik turėdami Progimnazijos vadovo **įsakymą arba rezoliuciją ant prašymo, kad leidžiama dalyvauti renginyje.**
21. Jei kvalifikacijos tobulinimo renginys vyksta ne darbo metu (po pamokų, per poilsio dienas, savo atostogų metu), neprivaloma informuoti ar prašyti leidimo juose dalyvauti. Poilsio, atostogų dienos tokiu atveju nėra kompensuojamos.
21. Mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams keliant kvalifikaciją, teikiami prioritetai tokia tvarka:
- 21.1. asmeninis/kolektyvinis kvalifikacijos tobulinimas, atsižvelgiant į Progimnazijos strateginius tikslus bei metinės veiklos kryptis;
- 21.2. kvalifikacijos tobulinimas, atsižvelgiant į poreikius, siejamus su asmens profesiniu tobulėjimu;
- 21.3. pirmenybė kvalifikaciją kelti teikiama neatestuotam mokytojui, pagalbos mokiniui specialistui, taip pat asmeniui, kėlusiam kvalifikaciją mažesnį dienų skaičių;
- 21.4. nemokamiems kvalifikacijos tobulinimo renginiams;
- 21.5. kvalifikacijos kėlimo renginiams, vykstantiems ne pamokų ir/ar užsiėmimų metu.
22. Tokiame pačiame kvalifikacijos tobulinimo renginyje gali dalyvauti ne daugiau kaip 2 progimnazijos mokytojai ir/ar pagalbos mokiniui specialistai, išskyrus, tuos atvejus, kai Progimnazija yra išpareigojusi, kad dalyvautų komanda arba, kai organizuojamas kolektyvinis kvalifikacijos tobulinimo renginys.
23. Dėl direktoriaus pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, jeigu jie jau tobulino kvalifikaciją 5 dienas, sprendimą priima Progimnazijos direktorius, atsižvelgdamas į turimas kvalifikacijos tobulinimo lėšas.
24. Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo renginio:
- 24.1. per 3 darbo dienas progimnazijos vyriausiajam buhalterii pateikia kvalifikacinio renginio sąskaitą - faktūrą (jei kvalifikacijos tobulinimo renginys buvo mokamas), kelionės bilietus (jei buvo susitarta dėl apmokėjimo);
- 24.2. patirtimi ir žiniomis dalinasi su kolegomis Progimnazijos renginių, metodinių grupių posėdžių metu, pasitarimuose, metodinės tarybos, mokytojų tarybos posėdžiuose;
25. Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, kuruojantys mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus, informaciją apie kvalifikacijos kėlimą panaudoja individualių metinių pokalbių su mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais metu, aptariant jų darbo kryptis, tobulintinas sritis, taip pat teikdami siūlymus metodinėms grupėms, darbo grupėms, formuojančioms naujus strateginius siekius ir metines veiklos kryptis.
26. Progimnazijos direktorius, pavaduotojai ugdymui, gali rekomenduoti ir/ar pasiūlyti mokytojui, pagalbos mokiniui specialistui ar komandai vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginį, susijusį su Progimnazijos strateginiais tikslais, metinės veiklos kryptimis ar asmens profesiniu tobulėjimu.

## VI SKYRIUS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMUI SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

27. Direktorius, jo pavaduotojų ugdymui, pagalbos mokiniui specialistų, mokytojų kvalifikacijos tobulinimas finansuojamas iš valstybės biudžeto, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtinta Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodika.
28. Trūkstant lėšų, kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas iš dalies, pinigus skirstant proporcingai direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, dirbančių pagrindinėje darbovietėje, skaičiui. Skirstant lėšas taip pat turi būti atsižvelgta į seminaro svarbą, kokybę bei jo atitikimą Progimnazijos strateginiams tikslams ir metinėms veiklos kryptims bei asmenų profesiniams siekiams.
29. Kolektyvinis kvalifikacijos kėlimas užsienyje bei kituose Lietuvos miestuose galimas tik tuo atveju, kai kvalifikacijos kėlimą organizuoja Švietimo ir mokslo ministerijos pripažinta ir patvirtinta kvalifikacijos kėlimo institucija bei pateikiamas konkretaus kvalifikacijos kėlimo renginio planas (programa) ir tai suderinus su Švietimo ir jaunimo skyriumi. Už kvalifikacijos kėlimo renginio plano (programos) pateikimą ir derinimą su Švietimo ir jaunimo skyriumi atsakingas Progimnazijos direktorius.
30. Iš Mokinio krepšelio kvalifikacijai tobulinti skirtų lėšų, pagal galimybes, apmokama išvažiuojamųjų edukacinių seminarų edukacinė išlaidų dalis, kitą dalį - dalyviai apsimoka patys.
31. Siekiant racionaliai ir taupiai naudoti kvalifikacijos tobulinimui skirtas lėšas, progimnazijoje gali būti organizuojami bendri seminarai.

## VII SKYRIUS DOKUMENTŲ VALDYMAS IR SAUGOJIMAS

32. Direktorius pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų prašymai dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ir direktoriaus įsakymai, dėl leidimo vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginius, saugomi progimnazijoje nustatyta dokumentų saugojimo tvarka (direktorius prašymus, dėl dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, siunčia per dokumentų valdymo sistemą „Avily“ Panevėžio miesto savivaldybės administracijos nustatyta tvarka).
33. Progimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai gautus kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimus/pažymas savarankiškai bei atsakingai registruoja savo veiklos per kalendorinius metus ataskaitoje „Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose“ (2 Priedas). Iki gruodžio 30 d. pateikia pasirašytą bei atsiunčia el. paštu direktoriaus pavaduotojui ugdymui, atsakingam už kvalifikacijos tobulinimą progimnazijoje.
34. Progimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai gautus kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimus/pažymas asmeniškai sega ir saugo savo darbo vietoje asmeniniuose „Kvalifikacijos kėlimo tobulinimo aplankuose“.
35. Grižus iš kvalifikacijos renginio, kvalifikacijos pažymėjimų/ pažymų (originalo ir/ar kopijų) direktoriaus pavaduotojui ugdymui, atsakingam už kvalifikacijos tobulinimą progimnazijoje, pateikti nereikia. Už kvalifikacijos pažymėjimus/ pažymas atsakingi patys darbuotojai.
36. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už kvalifikacijos tobulinimą:
- 36.1. Kalendorinių metų pabaigoje (iki gruodžio 31d.) apibendrina progimnazijos direktoriaus, pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir kitų darbuotojų dalyvavimą kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, ir išvadas pristato Mokytojų tarybos posėdyje arba Metodinės tarybos pasitarime.

## VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Progimnazijos pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planas, patvirtintas progimnazijos direktoriaus, yra sudedamoji progimnazijos metinės veiklos plano dalis.
38. Šio Aprašo vykdymo kontrolę vykdo Progimnazijos direktorius.

PRITARTA  
Metodinės tarybos  
2018-10-30 posėdyje, protokolas Nr. 2.  
Parengė  
Direktorius pavaduotoja ugdymui  
Lina Bernadickaitė

---

(vardas, pavardė)

---

(dalykas, kvalifikacinė kategorija)

Panevėžio „Žemynos“ progimnazijos direktoriui  
Vidmantui Vilučiai

**PRAŠYMAS  
DĖL DALYVAVIMO KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO RENGINYJE**

---

(prašymo data)  
Panevėžys

Prašau leisti 20\_\_\_\_m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d. \_\_\_\_\_ val. dalyvauti seminare, mokymuose, kursuose, konferencijoje, kt.

---



---



---

kuri (-ie /-is) vyks

---

Dalyvavimo (seminare, kvalifikacijos renginyje, pasitarime, konferencijoje, kt. ) tikslas-\_\_\_\_\_

---

Laukiami rezultatai -

- 
- Kvalifikacijos kėlimo renginys yra nemokamas/mokamas. Kaina \_\_\_\_\_ eurų.  
(nereikalingą išbraukti)

PAGRINDAS (nurodomas/pridedamas oficialus dokumentas, kuriuo remiantis konkrečią dieną einama į kvalifikacijos tobulinimo renginį).

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)

---

(data)

**Pastabos.**

1. Prašymą pateikti kuriojančiam direktoriaus pavaduotojui ugdymui ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas.
2. Pildant prašymą pasirinkti ir palikti (pabraukiant) tik reikiamą kvalifikacijos kėlimo renginio formą (arba seminaras, arba kursai, arba konferencija ir pan.).

