

Panevėžio „Žemynos“ progimnazija

Vidmantas Vilutis

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-20 Nr. _____

Panevėžys

I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

**III SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1.
6.2.

_____ (švietimo įstaigos vadovo pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (data)

**IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

_____ (mokykloje – mokyklos tarybos

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –

savivaldos institucijos įgaliotas asmuo

/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

_____ (švietimo įstaigos savininko teises ir

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (data)

pareigas įgyvendinančios institucijos

(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens

pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Pasirengti ir įgyvendinti mokytojų etatinio užmokesčio antrojo etapo modelio, įsigaliosiančio nuo 2019 m. rugsėjo 1 d., nuostatas.	Įgyvendintos mokytojų etatinio užmokesčio modelio nuostatos, susijusios su lokaliu teisės aktų patvirtinimu.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Parengti lokalūs teisės aktai, kuriais vadovaujantis įdiegiamas etatinis mokytojų darbo apmokėjimo modelis nuo 2019 m. rugsėjo 1 d. (2019 m. III ketvirtis). 2. Patvirtinta patobulinta darbo apmokėjimo sistema, su ja pasirašytinai supažindinti darbuotojai (2019 m. III ketvirtis). 3. Papildytos pedagoginių darbuotojų darbo sutartys, pasirašytinai supažindinti pedagogai (2019 m. III ketvirtis). 4. Atnaujintos ir patvirtintos progimnazijos darbo tvarkos taisyklės, su jomis pasirašytinai supažindinti darbuotojai (2019 m. III ketvirtis).
9.2. Atnaujinti dalį mokyklos patalpų ir praplėsti netradicinio ugdymo erdves, pritaikant mokinių ugdomajai ir neformaliajai veiklai.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prie salės esanti erdvė paruošta mokinių sambūriams. 2. Apipavidalintas ir naujai pakeistas mokyklos fojė interjeras. 3. Mokyklos II-III aukšto koridoriuose įrengtos mokiniams sėdimos vietos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prie salės perdažytos sienos ir įrengta darbo – poilsio erdvė mokiniams (2019 m. III ketvirtis). 2. Mokyklos fojė padaryti darbai: <ul style="list-style-type: none"> -dekoruota siena; -uždengti radiatoriai; -įrengtas apdovanojimų stendas; -pastatyti minkštasuoliai (2019 m. II ketvirtis). 3. Nupirkti ir pastatyti minkštasuoliai koridoriuose (2019 m. I ketvirtis).
9.3. Aktyviai dalyvauti projekto „Lyderių laikas 3“ savivaldybės kūrybinės komandos veikloje,	1. Pagerės ugdymo kokybė ir mokymosi pasiekimai.	1. Kasmėnesiniai pokalbiai su mokinių tėvais ir personalu (paskutinį mėnesio

telkti mokyklos bendruomenę bendrai veiklai, burti lyderių komandą.	2. Lyderiu komandos subūrimas. 3. Lyderių komanda savo pavyzdžiu įveiklins bendruomenę, siekiant numatytų tikslų.	ketvirtadienį). 2. Bendri mokytojų, tėvų ir personalo neformalūs užsiėmimai (kartą į mėnesį sportiniai užsiėmimai). 3. Progimnazijos lyderiai įtrauks mokinius į savanorystės veiklą: maisto banko akcijose, senelių namuose, aplinkos ir kapinių tvarkyme (į ketvirtį po kartą). 4. Progimnazijos lyderiai padės klasės auklėtojai praveisti tėvų susirinkimus (I ketvirtis; IV ketvirtis).
9.4. Skatinti progimnazijos personalo asmeninių kompetencijų tobulinimą ir jų raišką mokyklos gyvenime.	1. Mokytojų savivertė ugdymo procese. 2. Motyvuoti, aukštos kompetencijos mokytojai 3. Aptarnaujančio personalo aukšta kompetencija.	1. Kiekvienas personalo narys įsivertina savo asmeninį tobulėjimą per metinius pokalbius (IV ketvirtis). 2. Kiekvienas mokytojas įsivertina savo pridėtinę vertę mokant mokinius, per metinius įsivertinimus (II ketvirtis). 3. Mokytojų vestos atviros pamokos (1 pamoka per metus).
9.5.		

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1.
10.2. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas), finansiniai ištekliai (lėšų trūkumas).
10.3.

Panevėžio miesto savivaldybės administracijos
švietimo ir jaunimo reikalų skyriaus vedėjas

_____ (parašas)

Dainius Šipelis 2019-

Susipažinau.

Direktorius

Vidmantas Vilutis

2019-02-