

PANEVĖŽIO „ŽEMYNOS“ PROGIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ SKATINIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Darbuotojų skatinimo tvarka (toliau - Tvarka) parengta vadovaujantis: Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos vyriausybės 1993-07-08 nutarimu Nr. 511 „Dėl biudžetinių įstaigų ir organizacijų darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos tobulinimo“, „Žemynos“ pagrindinės mokyklos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis (direktoriaus įsakymas 2011m. rugsėjo 1d. Nr. V-6. Pakeitimas 2012 m. spalio 30d. Nr. 142), dėl papildomų darbų vertinimo kriterijų (direktoriaus įsakymas 2012 m. rugsėjo 3d. Nr. V-21), Kolektyvine sutartimi, pasirašyta 2013-02-19.

2. Ši tvarka nustato darbuotojų skatinimo priemones.

3. Tvarkos aprašas užtikrina galimybes darbuotojams gauti priedus už papildomus darbus.

II. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Įsivertinti ir įvertinti darbuotojų veiklos rezultatus, įgyvendinant švietimo reformą, mokyklos tikslus ir uždavinius, aktyvų įsitraukimą į mokyklos valdymą ir šeimynišką požiūrį.

5. Skatinti mokyklos darbuotojus už puikius darbo rezultatus praktinėje veikloje, mokinių pasiekimus, reikšmingiausias darbus pedagogikos srityje, indėlį į švietimo reformos įgyvendinimą mokykloje, mieste ir šalyje, visuomenės demokratinės kultūros, bendražmogiškųjų ir pilietinių vertybių ugdymą.

6. Atkreipti dėmesį į darbuotojų visuomeninę veiklą ir jos svarbą mokyklos bendruomenėje.

7. Suaktyvinti darbuotojų tarpusavio bendradarbiavimą, pozityvių santykių su mokiniais ir jų tėvais kūrimą.

III. SKATINIMO BŪDAI

8. Žodinė padėka Mokytojų Tarybos posėdyje, mokyklos bendruomenės susirinkime.

9. Padėka direktoriaus įsakymu, įrašant į darbuotojo asmens bylą (pedagoginių darbuotojų skelbiant elektroniniame dienyne ir/ar mokyklos internetinėje svetainėje).

10. Padėkos raštas (jubilejaus, išėjimo į pensiją, išėjimo iš darbo (išdirbus 10 ir daugiau metų) proga).

11. Asmeninė dovana.

12. Piniginė premija.

13. Vienkartinė piniginė išmoka.

14. Priedo prie atlyginimo skyrimas.

15. Papildomų atostogų ar poilsio dienų suteikimas.

16. Nemokama pažintinė išvyka, koncertas, spektaklis, kvalifikacijos tobulinimo seminaras.

17. Kitos formos, jeigu darbuotojas išskiriamas iš mokyklos bendruomenės narių tarpo.

IV. SKATINTOJAI

18. Mokyklos direktorius.
19. Mokyklos direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir ūkiui.
20. Mokyklos taryba.
21. Mokytojų taryba.
22. Metodinė taryba.
23. Mokytojų metodinė grupė.
24. Panevėžio miesto meras.
25. Panevėžio miesto administracijos direktorius.
26. Panevėžio miesto administracijos švietimo skyriaus vedėjas.
27. Panevėžio miesto savivaldybės taryba.
28. Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerija.
29. Kūno kultūros ir sporto departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės.
30. Lietuvos Respublikos Prezidentas, Seimo pirmininkas, Vyriausybės atstovas.

PASTABA:

1. Direktorius darbuotojus skatina, gavęs metodinių grupių vadovų ir direktoriaus pavaduotojų prašymus bei pritarus Mokyklos tarybai ir profesinei organizacijai.
2. Užmokyklinėms institucijoms skatintinus kandidatus teikia mokyklos direktorius, gavęs metodinių grupių, direktoriaus pavaduotojų rekomendacijas ir pritarus Mokyklos tarybai bei profesinei organizacijai.

V. SKATINIMO LYGMENYS

31. Mokytojo, specialisto, nepedagoginio darbuotojo veikla mokykloje ir mokyklos bendruomenėje.
32. Mokytojo, specialisto, nepedagoginio darbuotojo veikla bendruomenėje ir Panevėžio mieste.
33. Mokytojo, specialisto, nepedagoginio darbuotojo veikla mokyklos bendruomenėje, Panevėžio mieste, Lietuvos respublikoje ir už jos ribų.

VI. SKATINIMO KRITERIJAI

34. Mokiniai olimpiadų, konkursų, viktorinų, parodų, projektų nugalėtojai mieste, respublikoje, už respublikos ribų.
35. Vadovavimas Metodinei tarybai, Metodinei grupei mokykloje, mieste.
36. Darbas Mokyklos taryboje, Metodinėje taryboje, Mokyklos pedagogų atestacijos komisijoje, mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo grupėse (ir veikla kitų darbo grupių bei komisijų darbe).
37. Aktyvus dalyvavimas rengiant ir įgyvendinant prevencines programas.
38. Akcijų, projektų, konkursų, netradicinių renginių organizavimas. Aktyvus popamokinės mokinių veiklos organizavimas. Klasės auklėtojo veikla.
39. Gerosios patirties sklaida naujomis formomis. Konferencijų bei seminarų organizavimas mokykloje bei mieste, respublikoje.
40. Respublikinių ir tarptautinių projektų rengimas ir vykdymas.
41. Inovatyvus ugdymo proceso organizavimas: pamokose ir popamokinėje veikloje taikant mokinių aktyvumą, kūrybiškumą, iniciatyvumą, mokymosi motyvaciją skatinančius metodus.
42. Mokytojo arba specialisto metodiniai darbai (ugdymo programos, mokymo priemonės, kvalifikacijos tobulinimo renginiai).

43. Straipsniai pedagoginėje spaudoje, darbo patirties sklaida žiniasklaidos priemonėmis.
44. Mokytojo sumanymas tvarkant mokomąjį kabinetą (pritaikytas ugdymo proceso efektyvumui).
45. Mokytojo arba specialisto ekskursijų, tėvų susirinkimų, konsultacijų organizavimas, kita veikla, vykdoma po darbo grafike nurodytų valandų.
46. Ugdytinių sportiniai pasiekimai mieste, respublikoje, Europoje, pasaulyje.
47. Nepriekaištinga nepedagoginių darbuotojų pareigybėse numatytų darbų atlikimo kokybė.

PASTABA:

DARBUOTOJAI GALI BŪTI SKATINAMI, JEIGU NETURĖJO DRAUSMINĖS NUOBAUDOS.

VII. SKATINIMO LĖŠOS

48. Piniginė premija gali būti išmokama už svarbių užduočių įvykdymą, kilnų darbuotojo poelgį, ypatingai aukštus ugdytinio (-ių) pasiekimus iš mokyklos arba baseino specialiųjų lėšų, Mokinio krepšelio ir Savivaldybės biudžeto Švietimo programoje patvirtinto darbo užmokesčio fondų.
49. Vienkartinė piniginė išmoka gali būti išmokama sutaupius biudžetines lėšas, baigiantis finansiniams metams.
50. Ji išmokama asmenims, įvertinus aukščiau minėtą veiklą ir jos rezultatus.
51. Mokant vienkartinę išmoką visiems pedagoginiams darbuotojams, skaičiuojamas vienodas procentas nuo pareiginės arba tarifikuotos mėnesinės algos.

Aptarta mokyklos darbuotojų susirinkime 2013 m. rugpjūčio 30 d.
