

# PANEVĖŽIO „ŽEMYNOS“ PROGIMNAZIJA MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

## I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių maitinimo Panevėžio „Žemynos“ progimnazijoje tvarkos aprašas (toliau –Tvarkos aprašas) nustato mokinių maitinimo organizavimo mokykloje reikalavimus.

2. Maitinimas Panevėžio „Žemynos“ progimnazijoje (toliau -Mokykla) vykdomas vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimo organizavimą, maisto gaminimą, patalpų ir įrangos priežiūrą, higienos normas, sveikatos ir saugos reikalavimus: Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu (Žin., 2006, Nr. 73-2755; 2008, Nr. 63-2382; 2011, Nr. 155-7355); Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011m. lapkričio 11d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokykliniougdyimo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“; Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014m. liepos 4d. įsakymu Nr. V-769 „Dėl LR sveikatos apsaugos ministro 2011m. lapkričio 11d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo; LR ŠMM 2016-05-27 raštu Nr. SR-2479 „Dėl mokslininkų pateiktų pasiūlymų“, LR Sveikatos apsaugos ministro ir ŠMM 2016 m. liepos 21 d. įsakymu Nr.V-966/V-672 „Dėl visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo mokykloje tvarkos aprašo patvirtinimo“; Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2013 m. birželio 27d. įsakymu Nr. 1-211 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo Panevėžio mieste tvarkos aprašo patvirtimo“; Panevėžio m. savivaldybės administracijos direktoriaus 2014m. balandžio 8d. įsakymu Nr. A-311 „Dėl mokinių nemokamam maitinimui skiriamų lėšų maisto produktams įsigyti dydžių nustatymo“; patvirtintu mokinių maitinimo Panevėžio „Žemynos“ progimnazijoje organizavimo tvarkos aprašu.

3. Sveikatai palankaus mokinių maitinimo tikslas,- sudaryti sąlygas sveikatai palankiai vaikų mitybai, užtikrinti geriausią maisto saugą ir kokybę, patenkinti vaikų maisto medžiagų fiziologinius poreikius, ugdyti sveikatos mitybos įgūdžius.

4. Maitinimas (pusryčiai, pietūs, maitinimas mokykloje organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose) organizuojamas taip, kad būtų sudarytos sąlygos Panevėžio „Žemynos“ progimnazijoje besimokantiems mokiniams, neatsižvelgiant į jų gyvenamąją vietą, nepriklausomai nuo mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) turinės padėties, bendruomenės nariams pavalgyti šilto maisto.

## II SKYRIUS SĄVOKOS IR JŲ APIBRĖŽIMAI

5. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos ir jų apibrėžimai:

**Maitinimas** - mokykloje organizuojamas pagrindinis maitinimas. Gali būti laisvai pasirenkami pusryčiai, pietūs; nemokami mažas pajamas gaunančių mokinių pusryčiai, pietūs; tėvų (globėjų/ rūpintojų) išpirkti mokinių pusryčiai, pietūs; maitinimas mokykloje organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose;

**Pritaikytas maitinimas** - maitinimas, kuris užtikrina tam tikro sveikatos sutrikimo (alergija tam tikriems maisto produktams, virškinimo sistemos ligos ar remisinės jų būklės ir kt.) nulemtus, vaiko (asmens) individualius maistinių medžiagų ir energijos poreikius, parenkant toleruojamus maisto produktus, jų gamybos būdą, konsistenciją ir valgymo režimą, ir yra raštiškai rekomenduojamas gydytojo.

**Tausojantis patiekalas** - šiltas maistas, pagamintas maistines savybes tausojančiu gamybos būdu: virtas vandenyje ar garuose, troškintas, pagamintas konvekciniėje krosnelėje.

**Šiltas maistas** - tai maistas, patiekiamas kaip karštas patiekalas, iki jo patiekimo vartoti laikomas ne žemesnėje kaip +68 C temperatūroje.

**Užkandis** - maisto produktas ar patiekalas, neįtrauktas į pusryčių, pietų valgiaraštį.

**Valgiaraštis** - patiekiamų vienos dienos maisto produktų ir patiekalų sąrašas.

5.1. Kitos sąvokos atitinka kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

### III SKYRIUS

#### MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS MOKYKLOJE, MAITINIMO VALGIARAŠČIŲ SUDARYMO REIKALAVIMAI

6. Mokykloje sudarytos sąlygos mokinių maitinimui organizuoti.

7. Už mokinių maitinimo organizavimą ir teikimą atsakingas mokyklos direktorius.

7.1. Maitinimo paslaugos teikėjas: Irutės Strolienės IĮ (Individuali įmonė), parinkta Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

8. Mokyklos direktorius ir maitinimo paslaugos teikėjas yra atsakingi už šio Tvarkos aprašo laikymąsi.

9. Panevėžio „Žemynos“ progimnazija ir Irutės Strolienės IĮ 2016 m. birželio 13 d. sudarė sutartį dėl mokinių maitinimo paslaugų teikimo mokykloje. Sutartyje yra numatyta atsakomybė už maitinimo organizavimo patalpų higienos reikalavimų užtikrinimą.

10. Mokykloje kasdien organizuojamas maitinimas (pusryčiai, pietūs), kurio metu sudarytos visiems vienodos sąlygos (be jokių atskirų eilių, talonų nemokamam maitinimui gauti, pakankamos trukmės pertraukos), galimybės, lanksti maitinimo organizavimo mokykloje sistema, pavalgyti šilto maisto.

11. Maitinimo paslauga (patiekalai pusryčiams, pietums) pateikiama pagal valgiaraštį, kuriame visiems besimaitinantiems (ir gaunantiems nemokamą maitinimą) nepriklausomai nuo tėvų (globėjų/rūpintojų) turtinės padėties, be diskriminacijos apraiškų, sudaryta galimybė pasirinkti iš kelių šaltųjų- karštųjų pusryčių-pietų patiekalų ir kelių garnyrų.

12. Patiekiamas maistas gaminamas ir patiekiamas tą pačią kalendorinę dieną, kokybiškas, įvairus, atitinkantis saugos reikalavimus. Pusryčių-pietų metu vienas iš patiekiamų karštųjų pietų patiekalų - tausojantis patiekalas.

13. Jei organizuojamas papildomas mokinių iš mažas pajamas gaunančių šeimų maitinimas, turi būti sudarytas papildomo maitinimo valgiaraštis.

14. *Einamosios savaitės valgiaraščiai skelbiami valgykloje, visiems gerai matomoje vietoje, bei sudaromi atsižvelgiant į mokinių amžių, rekomenduojamas paros energijos ir maistinių medžiagų normas vadovaujantis teisės aktais.*

15. Valgiaraščių tituliniam lape turi būti nurodytas mokyklos, kurioje organizuojamas maitinimas, pavadinimas ir kiekvienas lapas turi būti patvirtintas maitinimo paslaugos teikėjo bei mokyklos direktoriaus ar jo įgalioto asmens parašais.

16. Mokyklos visuomenės sveikatos priežiūros specialistė pagal kompetenciją prižiūri, kad mokinių maitinimas būtų organizuojamas pagal Tvarkos aprašo reikalavimus. Ši specialistė kartą per savaitę pildo Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnalą (Tvarkos aprašo 2 priedas), nustačiusi neatitiktį, juos užregistruoja Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnale, nedelsdama raštu apie tai informuoja maitinimo paslaugos teikėją ir pranešimo kopiją pateikia mokyklos direktoriui. Maitinimo paslaugos teikėjas atsako už tai, kad nustatyti mokinių maitinimo organizavimo trūkumai būtų pašalinti nedelsiant.

### IV SKYRIUS

#### MAITINIMO TEIKIMAS

##### **17. Nemokamo maitinimo mokyklos valgykloje laikas ir tvarka:**

17.1. po pirmos pamokos (8.45 val.) - valgo 1-4, 5 klasių mokiniai gaunantys nemokamus pusryčius;

1.7.2. po dviejų pamokų (9.40 val.)- valgo 6-8 klasių mokiniai gaunantys nemokamus pusryčius;

17.3. po trijų pamokų (10.35 val.) - valgo 1-4 klasių mokiniai gaunantys nemokamus pietus;

17.4. po keturių pamokų (11.30 val.) - valgo 5-8 klasių mokiniai gaunantys nemokamus pietus.

18. Nemokamų pusryčių, pietų vienos dienos kaina vienam mokiniui nustatoma vadovaujantis 2014 m. balandžio 8 d. Panevėžio m. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A-311 „Dėl mokinių nemokamam maitinimui skiriamų lėšų maisto produktams įsigyti dydžių nustatymo“ :

18.1. *1-4 kl. – 0, 65 EUR (pusryčiai); 1, 29 EUR (pietūs);*

18.2. *5-8 kl. - 0, 76 EUR (pusryčiai); 1, 48 EUR (pietūs).*

19. Pateikalų gamybos išlaidoms (maitinimo paslaugų teikėjų, darbuotojų, tiesiogiai susijusių su mokinių nemokamo maitinimo paslaugų teikimu, darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, komunalinių paslaugų išlaidos ir kt.) skiriama 30 procentų nuo vienam mokiniui vienai dienai skirtų maisto produktams įsigyti lėšų dydžio.

## **20. Nemokamas maitinimas mokiniams teikiamas**

20.1. mokykloje, kurioje mokinsys mokosi, neatsižvelgiant į jo gyvenamąją vietą; nepriklausomai nuo tėvų (globėjų/rūpintojų) turtinės padėties; be diskriminacijos apraiškų (be jokių atskirų eilių, talonų nemokamam maitinimui gauti (mokinių nemokamo maitinimo sąrašas yra mokyklos valgykloje pas valgyklos vedėją I. Strolienę. Nemokamas maitinimas mokiniams išduodamas vadovaujantis nem. maitinimo sąrašu), sudaryta galimybė visiems gauti šiltą maistą, pasirinkti iš kelių šaltųjų- karštųjų pusryčių-pietų patiekalų ir kelių garnyrų;

20.2. vasaros atostogų metu mokykloje organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose.

## **21. Mokyklos direktorius:**

21.1. tvirtina mokinių nemokamo maitinimo įstaigoje organizavimo tvarkos aprašą;

21.2. tvirtina su Visuomenės sveikatos centru suderintą maitinimo valgiaraštį ir užtikrina, kad juo būtų vadovujamasi;

21.3. skiria asmenį, atsakingą už nemokamo maitinimo koordinavimą mokykloje;

21.4. organizuoja informacijos apie nemokamo maitinimo skyrimo sąlygas teikimą mokinių tėvams, globėjams (rūpintojams/rūpintojams);

21.5. mėnesio gale tvirtina mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programas ir kuriems skiriamas nemokamas maitinimas, vardinių sąrašą;

21.6. atsako už valstybės biudžeto lėšų, skiriamų nemokamam maitinimui, tikslingą panaudojimą ir apskaitą teisės aktų nustatyta tvarka;

21.7. kontroliuoja, kad maitinimas būtų kokybiškas, atitiktų higienos normų reikalavimus ir nustatytas nemokamo maitinimo kainas.

22. Mokiniams nemokamas maitinimas teikiamas vadovaujantis savivaldybės, kurios teritorijoje yra deklaruota mokinio gyvenamoji vieta arba mokinsys yra įrašytas į apskaitą, administracijos sprendimu, kurio kopiją faksu ir paštu ar el. paštu mokyklai pateikia Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius (toliau – Socialinės paramos skyrius). Mokinsys pradedamas maitinti kitą dieną gavus faksu, el. paštu, paštu siųstą sprendimo kopiją dėl nemokamo maitinimo. Apie tai mokini, jo klasės auklėtoją, maitinimą organizuojančios II direktorę I. Strolienę informuoja už nemokamą maitinimą, jo koordinavimą atsakingas socialinis pedagogas.

23. Mokiniui pakeitus mokyklą, nemokamas maitinimas naujoje mokykloje pradedamas teikti nuo pirmosios mokymosi joje dienos. Nemokamas maitinimas mokykloje teikiamas arba nutraukiamas vadovaujantis Panevėžio miesto savivaldybės administracijos sprendimu, kurio kopiją mokyklai pateikia Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Socialinių reikalų skyrius (toliau - Socialinių reikalų skyrius). Atskiras mokyklos direktoriaus įsakymas nerašomas. Nemokamas maitinimas mokiniui neskiriamas nuo kitos dienos po sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams nutraukimo mokykloje gavimo.

24. Mokinių nemokamo maitinimo registravimo sąrašas mokiniui pakeitus mokyklą koreguojamas tokia tvarka:

24.1. jei nemokamas maitinimas buvo teikiamas vadovaujantis sprendimu dėl socialinės paramos skyrimo, ankstesnė mokykla pateikia naujamai mokyklai ir nemokamą maitinimą skyrusios savivaldybės administracijai pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą. Pažymoje turi būti nurodytas sprendimas, kuriuo vadovaujantis buvo teikiamas maitinimas, ir data, iki kada ir koks maitinimas buvo teikiamas. Naujoji mokykla pateikia Socialinių reikalų skyriui pažymą, kurioje turi būti nurodyta, kada ir iš kokios mokyklos atvyko mokinys. Pažymos Socialinių reikalų skyriui turi būti pateiktos per 10 darbo dienų nuo mokyklos pakeitimo dienos;

24.2. jei nemokamas maitinimas buvo teikiamas vadovaujantis mokyklos pateiktu sąrašu, ankstesnė mokykla pateikia naujamai mokyklai ir socialinių reikalų skyriui pažymą apie tai, iki kada mokinys gavo nemokamus pietus. Naujoji mokykla pateikia Socialinių reikalų skyriui pažymą, kurioje turi būti nurodyta, kada ir iš kokios mokyklos atvyko mokinys. Pažymos Socialinių reikalų skyriui turi būti pateiktos per 10 darbo dienų nuo mokyklos pakeitimo dienos.

25. Vietoj nemokamo maitinimo negali būti skiriami pinigai arba teikiamas sausas maisto daavinys. Nemokamą maitinimą gaunantis mokinys privalo valgyti kiekvieną dieną.

26. Nemokamas maitinimas organizuojamas mokykloje mokslo metų dienomis. Poilsio, švenčių, atostogų dienomis per mokslo metus nemokamas maitinimas neorganizuojami, mokinio ligos ir/ar sanatorinio gydymo atveju neteikiamas.

27. Mokiniui, kuris mokosi namuose ir turi teisę gauti nemokamą maitinimą, nemokamas maitinimas, esant tėvų, globėjų/ rūpintojų prašymui ir vadovaujantis įstaigos vadovo įsakymu, gali būti atiduodami į namus.

## **V SKYRIUS TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ**

### **28. Mokyklos socialinė pedagogė**

28.1. teikia Panevėžio m. Socialinių reikalų skyriui informaciją apie mokinius, atvykusius ir/ar išvykusius mokyti į kitas mokyklas;

28.2. koordinuoja, kad mokinių nemokamas maitinimas mokykloje būtų organizuojamas remiantis/ vadovaujantis sudarytu mokinių nemokamo maitinimo sąrašu pagal gautus Panevėžio m. Socialinių reikalų skyriaus sprendimus;

28.3. pagal iš Panevėžio m. Socialinių reikalų skyriaus gautus sprendimus „Dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo“, kuriems mokiniams skirtas nemokamas maitinimas, informuoja klasės auklėtoją, II direktorę I. Strolienę, mokinius. Mokiniai supažindinami su maitinimosi tvarka;

28.4. parengia mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą, kurį kiekvieną dieną pildo atsakingas asmuo (I. Strolienė); Mokinys, dalyvavęs bent dviejose pamokose tą dieną, turi teisę gauti nemokamą maitinimą mokyklos valgykloje. Mokinys, gaunantis nemokamą maitinimą, tačiau dėl objektyvių priežasčių (sporto varžybos, konkursai, olimpiados, klasės išvykos ir/ar pan.) nedalyvavęs pamokose, turi teisę į nemokamą maitinimą;

28.5. gavęs informaciją dėl nemokamo maitinimo skyrimo (nutraukimo) mokyklos mokiniui, suderina nemokamai maitinamų mokinių skaičių su valgyklos direktore I. Stroliene;

28.6. mėnesio eigoje (ne rečiau kaip kartą per tris darbo dienas) tikrina nemokamo maitinimo registravimo žurnalo sąrašą SPIS, kurį mėnesio pabaigoje užpildo raštinės sekretorė R. Vanagienė;

28.7. mėnesio pabaigoje, remiantis nemokamo maitinimo registravimo žurnalu, rengia vardinių mokinių nemokamo maitinimo sąrašą, kurį tvirtina mokyklos direktorius.

28.8. apie pasikeitimus dėl mokinių nemokamo maitinimo raštu informuoja klasių auklėtojus mokytojų kambaryje ir/ar el. paštu;

28.9. teikia informaciją mokyklos bendruomenės nariams apie nemokamo maitinimo organizavimo tvarką, pasikeitimus.

### **29. Mokyklos vyr. buhalterė V. Šukienė :**

29.1. parengia mėnesines, ketvirtines ir metines biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitas, išlaidų sąmatą;

29.2. užpildo Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 (Lietuvos Respublikos finansų ministro Nr. 1K-122 redakcija) patvirtintą formą Nr. 2 ir iki kito mėnesio 5 dienos pateikia Socialinės paramos skyriui.

### **30. Klasių auklėtojai, kurių auklėtiniai gauna nemokamą maitinimą:**

30.1. aptaria nemokamo maitinimo tvarkos aprašą su auklėtiniais, kurie gauna nemokamą maitinimą, ir reikalauja, kad jis būtų vykdomas. Apie šią tvarką praneša auklėtinių tėvams (globėjams/rūpintojams);

30.2. *klasės auklėtojas teikia informaciją (iškilus neaiškumams/ klausimams kreipiasi/teiraujasi) socialinei pedagogei apie mokinius, išvykusius mokytis, gydytis į sanatorijas ar laikinai gyventi į kitas savivaldybės ar valstybės lėšomis finansuojamas įstaigas, kuriose mokiniai nemokamai gauna nakvynę ir maitinimą.*

### **31. Mokyklos raštinės sekretorė R. Vanagienė:**

31.1. pagal „Mokinių nemokamo maitinimo organizavimo Panevėžio mieste tvarkos aprašo“ 5 skyriaus 15,5 punktą, iki kiekvieno mėnesio 1 d. užpildo (remiantis valgykloje I. Strolienės pildomu mokinių nemokamo maitinimo žurnalu) nemokamo maitinimo registravimo žurnalą (Socialinės paramos informacinės sistemos posistemės – socialinė parama mokiniams pagalba), kurį pateikia mokyklos vyr. buhalterei Vilmai Šukienei rašytine forma.

### **32. Panevėžio m. Socialinių reikalų skyrius:**

32.1. perveda mokyklai lėšas maisto produktams įsigyti (įskaitant prekių pridėtinės vertės mokestį) pagal sutartį ir pateiktą sąmatą tarp Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus ir mokyklos vadovo;

32.2. atsako už sprendimų dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo ar nutraukimo pateikimą laiku nemokamą maitinimą organizuojančiai mokyklai;

33.3. atsako už lėšų pervedimą ir duomenų teikimą laiku.

### **34. Mokyklos visuomenės sveikatos priežiūros specialistė D. Griškėnienė:**

34.1. konsultuoja mokyklos ar maitinimo paslaugų teikėjų darbuotojus, atsakingus už mokinių maitinimą, sveikos mitybos ir maisto saugos klausimais;

34.2. pagal kompetenciją prižiūri, kad mokinių maitinimas būtų organizuojamas pagal šio Tvarkos aprašo reikalavimus;

34.3. kartą per savaitę pildo „Valgiaraščio ir mokinių maitinimo atitikties patikrinimo žurnalą (Tvarkos aprašo 2 priedas). Nustačiusi neatitikimų, juos užregistruoja Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnale, nedelsiant raštu apie tai informuoja maitinimo paslaugos teikėją ir pranešimo kopiją pateikia mokyklos direktoriui. Maitinimo paslaugos teikėjas atsako už tai, kad nustatyti mokinių maitinimo organizavimo trūkumai būtų pašalinti nedelsiant.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

35. Socialinei paramai skiriamos valstybės biudžeto tikslinės lėšos, kurios naudojamos tik maisto produktams įsigyti (įskaitant prekių pridėtinės vertės mokestį). Nemokamam maitinimui administruoti (darbuotojų darbo užmokesčiui, socialiniam draudimui, išlaidoms už komunalines ir kitas paslaugas) naudojamos Savivaldybės biudžeto lėšos.

36. Tvarka įsigalioja nuo jos patvirtinimo dienos.

37. Tvarka keičiama ar naikinama mokyklos direktoriaus įsakymu.

---