

PATVIRTINTA
Panevėžio „Žemynos“ progimnazijos
direktoriaus 2018 m. gegužės 24 d.
įsakymu Nr. V-120

PANEVĖŽIO „ŽEMYNOS“ PROGIMNAZIJA

MOKYMO SUTARTIS

20 m. _____ d. Nr. _____

Panevėžio „Žemynos“ progimnazija, kodas 190423150, Ramygalos g. 99, Panevėžys

(mokyklos visas pavadinimas, kodas, adresas)

(toliau–Švietimo teikėjas), atstovaujama _____
direktoriaus _____
(pareigos, vardas, pavardė,)

viena šalis ir tėvas/globėjas, rūpintojas (reikalingą žodį pabraukti) (toliau – Klientas), atstovaujantis vaiko interesus,

(vardas, pavardė, adresas ir telefonas)

kita šalis, sudaro šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Švietimo teikėjas įsipareigoja Kliento sūnų/duką

(vardas pavardė, klasė)

mokyti pagal pradinio ugdymo programą (1-4 klasės), kodas 101001001 ir (ar) pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5-8 klasės), kodas 201001001(reikalingą programą pabraukti) ir pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo/jos saviraiškos poreikius.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Švietimo teikėjas įsipareigoja:

- 1.1. Užtikrinti kokybišką ugdymo programos vykdymą.
- 1.2. Užtikrinti higienos ir saugumo reikalavimus atitinkančias ugdymosi sąlygas.
- 1.3. Ugdyti dorovines, pilietines, tautines bei patriotines nuostatas.
- 1.4. Objektiviai ir nešališkai vertinti mokymosi pasiekimus ir daromą pažangą.
- 1.5. Teikti mokiniui socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, psichologinę, prireikus būtinają pirmąją medicinos pagalbą (kviesti greitąją medicinos pagalbą).
- 1.6. Laikytis pagalbos gavėjų asmeninio pobūdžio informacijos konfidencialumo, ją perduoti tik su mokinio ugdymo procesu susijusiems asmenims, naudoti mokinio asmens duomenis mokykliniuose dokumentuose ir Mokinių Registre tik ugdymo tikslais.
- 1.7. Teikti informaciją mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) apie vaiko ugdymo(si) poreikius, pažangą, pasiekimus, pamokų lankomumą, elgesį elektroniniame dienyne, susirinkimų ir konsultacijų metu ir/ar individualiai.
- 1.8. Sudaryti mokiniui sąlygas ugdymo(si) reikmėms naudotis biblioteka, skaitykla, joje esančiais kompiuteriais, internetu, mokyklos vadovėlių fonde esančiais vadovėliais, sporto, aktų sale, galimybę įsigyti ir laikyti mokyklos patalpose asmeninio naudojimo spinteles, lankyti neformaliojo ugdymo užsiėmimus savo poreikiams tenkinti ar saviraiškai ugdyti.

Sudaryti sąlygas maitintis karštu maistu mokyklos valgykloje.

1.9. Išsiaiškinti Mokyimo sutarties nesilaikymo priežastis, laiku suteikti pagalbą jas šalinant.

Mokiniui, pažeidusiam sutarties sąlygas, (tyčia niokojančiam mokyklos turtą, atsinešus draudžiamų daiktų: peilį, dujų balionėlį, degtukus, žiebtuvėlį, elektronines cigaretes, energinius gėrimus ir kt.), patikrinti mokinio daiktus ir/ar taikyti kitas poveikio priemones, numatytas mokyklos Darbo tvarkos taisyklėse, Civilinio kodekso 6.275 straipsnyje.

1.10. Smurto, patyčių, vaiko nepriežiūros, seksualinio ir/ar kitokio pobūdžio išnaudojimo atveju, imtis priemonių įstatymų nustatyta tvarka ir/ar teikti priemones, numatytas mokyklos tvarkos apraše „Dėl smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo”(2018 m. birželio 6d. direktoriaus įsakymas Nr. V-132). Esant reikalui, informuoti Panevėžio m. savivaldybės VTAS, Švietimo ir jaunimo reikalų skyrių ir/ar kreiptis į Vaiko gerovės komisiją prie Panevėžio miesto savivaldybės dėl minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių skyrimo mokiniui, šeimai.

1.11. Apsaugoti mokinį nuo su (žalojimo), nutraukti smurtinį elgesį (panaudojant pagrįstus fizinius veiksmus) ir/ar laikinai pakeisti mokinio ugdymosi vietą.

1.12. Kelti mokinį į aukštesnę klasę arba palikti kartoti programą Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka.

1.13. Išklaustyti tėvų (globėjų, rūpintojų) nuomonę, sprendžiant vaiko kėlimo į aukštesnę klasę, skiriant papildomus darbus, palikimo kartoti programą ar perkėlimo mokytis į kitą mokyklą, atvejais.

1.14. Užtikrinti vaiko asmens duomenų saugumą, privatumą, neatskleisti ir neviešinti informacijos apie nepilnamečius ir jų šeimas žiniasklaidai bei kitiems tretiesiems asmenims.

1.15. Nutraukus sutartį, pareiškėjui išduoti reikalingus dokumentus per dvi darbo dienas nuo prašymo padavimo dienos, mokiniui pilnai atsiskaičius su mokykla už paimitas mokyklos materialines vertybes bei padarytą materialinę žalą.

2. Klientas įsipareigoja (tėvas/ globėjas, rūpintojas):

2.1. Užtikrinti vaiko punctualų ir reguliarų mokyklos lankymą.

2.2. Padėti pasirinkti dorinio ugdymo dalyką (tikyba arba etika).

2.3. Nuo penktos klasės padėti vaikui pasirinkti II-ąją užsienio kalbą (rusų k., vokiečių k., prancūzų k.).

2.4. Padėti vaikui pasirinkti neformalaus švietimo kryptį, dalykų programas, pasirenkamuosius dalykus, dalykų modulius.

2.5. Ugdyti vaiko pagarbų, tolerantišką elgesį su progimnazijos bendruomenės nariais, nenaudoti fizinio, psichologinio smurto, reketo, nesityčioti, nesielgti chuliganiškai.

2.6. Užtikrinti, kad vaikas nesineštų į mokyklą ginklų, peilių, dujų balionėlių, šviečiančių lazerių, pirotechnikos priemonių, elektroninių cigarečių, toksinių medžiagų, energinių gėrimų ar kitų kenksmingų ir sveikatai pavojingų daiktų.

2.7. Informuoti klasės auklėtoją tą pačią dieną, vaikui susirgus ar dėl kitų svarbių priežasčių negalint atvykti į mokyklą, laiku pateikti neatvykimą pateisinančius dokumentus (įžvelgus piktnaudžiavimą tėvų galia (LR ATPK 181 str.), kai mokinio tėvai (globėjai/rūpintojai) praleistas mokinio pamokas dažnai teisina tėvų rašteliais, mokinio elgesys svarstomas MVGK posėdyje, mokiny su tėvais (globėjais/rūpintojais) kviečiamas pas mokyklos direktorių, taikomos numatytos drausminės poveikio priemonės)

2.8. Susipažinti su Mokyklos mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarkos aprašu, Poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams tvarka, jų laikytis.

2.9. Įstatymų nustatyta tvarka laiku susitvarkyti ir pateikti dokumentus Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui dėl socialinės paramos (nemokamo maitinimo) gavimo, užtikrinti, kad kiekvienais metais vaikas pasitiktų sveikata ir pažymą pateiktų mokyklai iki rugsėjo mėn. 15 d.

2.10. Kultūringai ir pagarbiai bendrauti ir bendradarbiauti su mokyklos administracija, mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, teikiančiais socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, psichologinę pagalbą, sprendžiant vaiko ugdymo(si), pamokų lankomumo problemas, koreguojant vaiko elgesį.

2.11. Aprūpinti vaiką mokykline uniforma (užtikrinti, kad ją dėvėtų pamokų ir renginių metu), individualiomis mokymosi priemonėmis (pratybų ir rašymo sąsiuviniais, rašymo, piešimo priemonėmis, skaičiuotuvais ir kt.).

2.12. Kūno kultūros pamokoms aprūpinti vaiką klasės mokinių pasirinktos spalvos sportine apranga.

2.13. Užtikrinti, kad vaikas į pamokas mokymosi priemones atsineštų sudėtas rankinėje arba kuprinėje, pamokų metu (išskyrus kūno kultūros) nedėvėtų sportinės aprangos ir sportinių batų.

2.14. Laiku mokėti mokyklos steigėjo nustatyto dydžio mokesčių už tėvų pageidavimu teikiamas papildomas mokamas paslaugas, kuriomis naudojasi mokiny.

2.15. Atlyginti mokyklai padarytą tyčinę materialinę žalą.

2.16. Dalyvauti tėvams skirtuose susirinkimuose ir renginiuose.

2.17. Dalyvauti formuojant klasės ir savivaldos institucijas.

2.18. Mokyklos tarybai nutarus, dalyvauti talkose tvarkant mokyklos aplinką ar teikti kitą pagalbą, paramą (2%) mokyklai.

2.19. Atsakyti už vaiko saugumą, kai pamokų metu jis nedalyvauja pamokose ir mokyklos organizuojamuose renginiuose.

2.20. Neprieštarauti vaiko higienos patikrinimams.

2.21. Neprieštarauju (_____) **sutinku/ nesutinku (tinkamą variantą įrašyti)**, kad vaikas ugdymo procese būtų fotografuojamas, nuotraukos talpinamos mokyklos internetiniame puslapyje, informaciniuose stenduose, leidiniuose.

2.22. Neprieštarauju (_____) **sutinku/nesutinku (tinkamą variantą įrašyti)**, esant reikalui (vaikui atsinešus draudžiamų daiktų, kvaišalų (peilį, dujų balionėlių, šviečiantį lazerį, degtukus, žiebtuvėlį, elektronines cigaretes, energinius gėrimus ir kt.), būtų patikrinti mokinio daiktai ir/ar taikomos poveikio priemonės, numatytos mokyklos Darbo tvarkos taisyklėse, Civilinio kodekso 6.275 straipsnyje, tvarkoje parengtoje vadovaujantis LR Švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr.V-1268 „Dėl pritarimo rekomendacijoms dėl poveikio priemonių pritaikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams“.

Klientas (mokinys) įsipareigoja :

2.23. Mokytis pagal privalomojo švietimo programą iki 16 metų.

2.24. Sudarius mokymo sutartį, laikytis visų jos sąlygų, mokyklos vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų.

2.25. Stropiai mokytis, nurodytu laiku sąžiningai atlikti skirtas užduotis, kontrolinius darbus, pasiekimų patikrinimų užduotis.

- 2.26. Įgyti pakankamai žinių ir patirties, teisingai pasirinkti dorinio ugdymo dalyką, tolesnį mokymosi ar profesinės veiklos kelią.
- 2.27. Punktualiai ir reguliariai lankyti pamokas, klasės susirinkimus (valandėles), dalyvauti mokyklos renginiuose.
- 2.28. Pamokų ir mokyklinių renginių metu dėvėti mokyklinę uniformą, savo išore (šukuosena, makiažu, papuošalais ir kt.) netrikdyti aplinkinių, nekelti pavojaus jų asmens saugumui. Turėti mokinio pažymėjimą.
- 2.29. Pagarbiai elgtis su progimnazijos bendruomenės nariais - mokiniais, mokytojais, darbuotojais - nenaudoti fizinio, psichologinio smurto, reketo, nesielgti chuliganiškai.
- 2.30. Nesivesti į mokyklą pašalinių asmenų, nežaisti azartinių žaidimų.
- 2.31. Nesinešti į mokyklą ir nenaudoti sveikatai pavojingų daiktų (ginklų, peilių, dujų balionėlių, šviečiančių lazerių, elektroninių cigarečių ir kt.).-
- 2.32. Sveikai gyventi, mokykloje ir mokyklos teritorijoje nerūkyti, nevartoti ir nesinešti į mokyklą alkoholio (į mokyklą ateiti pavartojus alkoholio griežtai draudžiama), energinių gėrimų, traškučių, nesveiko maisto vienkartinuose induose, narkotinių, psichotropinių bei kitų psichoaktyvių medžiagų, neprekiuoti jomis, neplatinti šia tema nelegalios literatūros, spaudinių ir kitų leidinių.
- 2.33. Laikytis mokinio Garbės, Garbingo elgesio internete kodeksų (virtualioje erdvėje neskleisti kitų asmenų privatumą pažeidžiančios informacijos), mokinio elgesio, mokyklos darbo tvarkos taisyklių (pamokų ir renginių metu nesinaudoti mobiliojo ryšio priemonėmis, neįrašinėti kitų progimnazijos bendruomenės narių pokalbių).

III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

3. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja kol vaikas mokosi progimnazijoje.
4. Sutartis gali būti pakoreguota arba nutraukta atskiru šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis.
5. Švietimo teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl Švietimo įstatymo 29 straipsnio 10 ir 11 dalyse nurodytų priežasčių.
6. Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, tik užtikrinęs mokymąsi iki 16 metų kitoje ugdymo įstaigoje.

IV. GINČŲ SPRENDIMAS

7. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, mokyklos veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami mokyklos taryboje, atskirais atvejais – dalyvaujant apskrities viršininko administracijos valstybinės švietimo inspekcijos atstovui arba apskundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.
8. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

V. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

8. Kliento pateiktų asmens duomenų valdytojas – Panevėžio „Žemynos“ progimnazija, įstaigos kodas 190423150, registracijos adresas Ramygalos g. 99, LT-36209 Panevėžys, kontaktai: el. p. rastine@zemynos.panevezys.lm.lt, tel. nr. +370 630 05 578.
9. Kliento pateikti asmens duomenys yra tvarkomi šios Sutarties sudarymo, vykdymo ir apskaitos tikslais.
10. Kliento duomenų teisėto tvarkymo kriterijus – asmens duomenys tvarkomi siekiant įvykdyti Sutartį.
11. Kliento pateikti asmens duomenis suprantami kaip duomenys apie vardą, pavardę, gimimo datą, gyv. vietos adresą, sveikatos būklę, be kita ko, vaizdo duomenys, atvaizdas, kurių Klientas sutinka suteikti Įstaigai dėl vidinės tvarkos taisyklių bei visa ką Reglamentas Nr. 2016/679 laiko asmens duomenimis.
12. Kliento duomenų pateikimas Paslaugų teikėjui yra Sutartyje numatytas reikalavimas. Klientas privalo pateikti duomenis paslaugų teikėjui tam, kad būtų sudaryta Sutartis ir būtų galima ją vykdyti.
13. Kliento pateikti asmens duomenys saugomi Sutarties galiojimo metu ir 3 metus po Sutarties sudarymo, išskyrus popierine forma sudarytas sutartis ir lydinčius dokumentus, kurių bendrasis saugojimo terminas – 10 metų.
14. Klientas, pasirašydamas Sutartį, patvirtina, jog yra informuotas ir sutinka, kad:
 - 14.1. Paslaugų teikėjas tvarkytų ir valdytų Kliento asmens duomenis tinkamam užsakytų paslaugų suteikimui;
 - 14.2. Asmens duomenys būtų tvarkomi ir valdomi remiantis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;
 - 14.3. Turi teisę būti informuotas apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su duomenimis, reikalauti ištaisyti, sunaikinti arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, Kliento asmens duomenų tvarkymo veiksmus, remiantis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.
15. Be kita ko, gali būti renkami ypatingi Asmens duomenys apie sveikatos būklę pagal formas Nr. 027-1/a, Nr. 068/a ir Nr. 094/a (pvz., patirtas traumas, ligas ir tik tokia apimtimi, kuri reikalinga sutarčiai įvykdyti).
16. Paslaugų teikėjas informuoja, jog Asmens duomenys gali būti teikiami žemiau nurodytiems subjektams dėl buhalterinės apskaitos, archyvavimo ar tinkamo sutarties įvykdymo tikslų: Registruoti duomenis E-mokinių registre; Panevėžio miesto savivaldybei; Kūno kultūros ir sporto departamentui; LR Švietimo ministerijai; Nacionaliniam egzaminų centrui.

17. Aukščiau aprašyti duomenys yra teikiami sutarčių pagrindu. Įstaiga yra pasirašiusi atitinkamos rašytinės formos susitarimus dėl saugaus duomenų perdavimo Duomenų gavėjams.

Sutarties šalių parašai:

Švietimo teikėjas

Direktorius

(parašas)

(vardas, pavardė)

Klientas:

(tėvas/ globėjas, rūpintojas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

14-os metų ir vyresnis mokinys,
turintis tėvų raštišką sutikimą

(parašas)

(vardas, pavardė)

Sutartis pakeista

(sutarties pakeitimo pagrindas, dokumento pavadinimas, data)

Švietimo teikėjas

Direktorius

(parašas)

(vardas, pavardė)

Klientas:

(tėvas/ globėjas, rūpintojas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

14-os metų ir vyresnis mokinys,
turintis tėvų raštišką sutikimą

(parašas)

(vardas, pavardė)

Sutartis nutraukta

(sutarties pakeitimo pagrindas, dokumento pavadinimas, data)

Švietimo teikėjas

Direktorius

(parašas)

(vardas, pavardė)

Klientas:

(tėvas/ globėjas, rūpintojas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

14-os metų ir vyresnis mokinys,
turintis tėvų raštišką sutikimą

(parašas)

(vardas, pavardė)