

DĖL PEDAGOGŲ DARBO

Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos Asmenų aptarnavimo ir teisės taikymo skyriaus specialistai susipažino su Jūsų paklausimu ir, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos įstatymo 6 straipsnio 20 punkto suteikta teise, konsultuoja darbo įstatymų vykdymo klausimais.

Švietimo ir mokslo ministro 2013 m. gruodžio 19 d. įsakyme Nr. V-1254 „Dėl švietimo įstaigų darbuotojų ir kitų įstaigų pedagoginių darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ numatyta, kad **kontaktinės valandos** - laikas, per kurį mokytojas tiesiogiai dirba su mokiniais (pamokos, papildomojo ugdymo pamokos, pamokos neformaliojo švietimo įstaigoje). **Papildomos valandos - laikas, skirtas netiesioginiam darbui su mokiniais (pasirengimas pamokoms, sąsiuvinų (kontrolinių darbų) taisymas, vadovavimas klasei, darbų planavimą, renginių organizavimą, ruošimąsi renginiams, metodinę veiklą, projektų rengimą ir už kitus darbus, numatytus Aprašo 35.4 punkte), kurių atlikimo vieta ir tvarka nustatoma tarifavimo tvarkoje.** Kontaktinės valandos ir pertraukos tarp pamokų kartu bei papildomos valandos vadinamos pedagoginio darbo valandomis. **Pedagoginio darbo valandos trukmė - 60 minučių.** Taigi, visos pedagogui tarifikuotos darbo valandos (kontaktinės ir papildomos) yra pedagoginės darbo valandos ir turi būti žymimos darbo laiko apskaitos žiniaraštyje, nepriklausomai nuo to, ar jos numatytos ugdymo planuose, tarifikuotos švietimo ir mokslo ministro įsakyme nustatyta tvarka ir pan. Tai yra visos pedagoginio darbo valandos, už kurias pedagogui yra apmokama nustatyta tvarka. **Valandų skaičių, konkretų darbą ir laikotarpį, suderinę su darbuotojų atstovais, nustato įstaigos vadovas.**

Pažymėtina, kad darbo ir poilsio laiko nuostatos, nustatomos darbo tvarkos taisyklėse, darbo (pamainų) grafikuose arba tvarkaraščiuose negali prieštarauti Darbo kodekso, įstatymų bei kitų norminių teisės aktų nuostatoms, o taip pat įmonės, įstaigos, organizacijos kolektyvinei sutarčiai. Įstaigos lokaliniuose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbuotojų darbo paskirstymo tvarką, taip pat ir **tarifavimo tvarkoje** galėtų būti nustatyta ir kitų darbų, susijusių su pedagogo funkcijų vykdymu organizavimo ir atlikimo tvarka.

Vadovaujantis Aprašo 35.4 punktu, mokyklos vadovui yra suteikta teisė, neviršijant mokyklai patvirtinto darbo užmokesčio fondo, suderinus su darbuotojų atstovais, nustatyti papildomai tarifikuojamas valandas už kitus darbus, bet ne daugiau kaip 0,5-3,5 valandas per savaitę. **Asmenų aptarnavimo ir teisės taikymo skyriaus specialistų nuomone, kadangi tėvų konsultavimas konkrečiai neregamentuojamas Aprašo nuostatomis, todėl jis galėtų būti prilyginamas kitiems darbams, numatytiems Aprašo 35.4 punkte ir, atsižvelgiant į šio konsultavimo trukmę, papildomai tarifikuojamas Tarifiniame apraše nustatyta tvarka, neviršijant 0,5-3,5 valandų per savaitę. Tėvų konsultavimas turėtų būti atliekamas pedagogui tarifikuojamų papildomų valandų laikotarpiu, o ne kontaktinių valandų laiku, skirtu tiesioginiam darbui su mokiniais.**

Pažymėtina, kad įgyvendindami savo teises ir vykdydami pareigas, darbdaviai, darbuotojai ir jų atstovai **turi laikytis įstatymų, gerbti bendro gyvenimo taisykles bei veikti sąžiningai, laikytis protingumo, teisingumo ir sąžiningumo principų, nepiktnaudžiauti savo teise.** Jeigu yra pažeidžiamos darbuotojų teisės ir teisėti interesai, jie turi teisę kreiptis į Valstybinę darbo inspekciją Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka.

Nesutarimai tarp darbdavio ir darbuotojo (individualus darbo ginčas) dėl darbo įstatymuose, kituose norminiuose teisės aktuose, darbo ar kolektyvinėje sutartyje nustatytų teisių ir pareigų įgyvendinimo, tarp jų ir dėl papildomų darbų tarifavimo tvarkos ir sąlygų, nagrinėjami darbo

ginčų komisijoje ir teisme Darbo kodekso XIX skyriuje „Individualus darbo ginčas“ nustatyta tvarka.

Taip pat informuojame, kad Valstybinės darbo inspekcijos veiklą reglamentuojantys norminiai teisės aktai (Įstatymas, Nuostatai ir Darbo reglamentas) nustato inspektorių teises ir pareigas, atsakomybę bei inspektavimo tvarką. Jos kompetencijai priskiriama nelaimingų atsitikimų darbe, profesinių ligų, darbuotojų saugos ir sveikatos, norminių darbo teisės aktų pažeidimų prevencija ir Lietuvos Respublikos darbo kodekso, darbuotojų saugą ir sveikatą bei darbo santykius reglamentuojančių įstatymų ir kitų norminių teisės aktų kontrolė įmonėse, įstaigose, organizacijose ar kitose organizacinėse struktūrose, nepaisant jų nuosavybės formos, rūšies, veiklos pobūdžio, taip pat tais atvejais, kai darbdavys yra fizinis asmuo. **Valstybinė darbo inspekcija nėra įstatymų įpareigota aiškinti švietimo ir mokslo ministro įsakymų nuostatų, reglamentuojančių mokyklų pedagoginių darbuotojų kontaktinių, papildomų bei kitų jiems nustatytų darbo valandų paskirstymo, atlikimo tvarkos ir panašiai. Atsakymą į Jūsų paklausimą pateiktą klausimą turėtų teikti Švietimo ir mokslo ministerijos specialistai.**

Asmenų aptarnavimo ir teisės taikymo skyriaus specialistų nuomonė teismams neprivaloma.

Asmenų aptarnavimo ir teisės taikymo
skyriaus
Romas Einikis

vyriausias

darbo

inspektorius